



PEGASPOS MOBILE

UŽÍVATEĽSKÝ MANUÁL APLIKÁCIE

BOWA S.R.O.

OBSAH

1	Úvodná obrazovka.....	5
1.1	Možnosti nastavenia.....	6
2	Základné nastavenia PegasPOS Mobile (PPM) pre český trh.....	7
2.1	Aktivácia licencie	7
2.2	Nastavenie softvérového fiškálneho modulu (nastavení údajů firmy a textu na účtence).....	8
	Platca DPH (Plátce DPH).....	9
	Pokladňa (Pokladna).....	9
	Prevádzka (Provozovna).....	10
	DIČ	10
	Hlavička	11
	Pätička (Patička)	11
2.3	EET	12
2.4	Tovarové skupiny (Zbožní skupiny - nastavenie hodnôt DPH)	13
2.5	PLU.....	14
3	Základné nastavenia PegasPOS Mobile (PPM) pre rakúsky trh	15
3.1	Aktivácia licencie	15
3.2	Nastavenie softwarového fiškálneho modulu (nastavenie údajov firmy a textov na účtenke).....	16
	Platca DPH	17
	Hlavička	17
	Pätička	18
3.3	ESAT (Elektronische Signatur).....	18
	ID pokladnice (Kassen-ID).....	19
	Hardvérový podpisový kľúč (Hardware Signaturschlüssel).....	19
	Nastavenie PIN	20
	Nastavenie protokolu	20
	Inicializácia hardvérového podpisového kľúča (Initialisieren von Hardware Signatur..).	20
	AES (256) key.....	21
	Test tlače	22
	Inicializácia protokolu zberu dát (Datenerfassungsprotokoll).....	22
	Tlač ESAT konfigurácie	23
3.4	Tovarové skupiny (nastavenie hodnôt DPH)	23

3.5	PLU	24
4	Rýchle nastavenia	26
4.1	Aplikačné správanie	26
4.2	Fiskálna tlačiareň	27
	Fiskálny modul	27
4.3	Tréningový režim	31
5	Servisné nastavenia	32
5.1	POS ID	33
5.2	Aplikačné správanie	33
5.3	Nastavenia pre Server	33
5.4	Nastavenia správ	35
5.5	Hlavná mena	36
5.6	Nastavenie meny	36
	Pridanie novej meny	37
5.7	Užívatelia	37
	Pridanie nového užívateľa	38
5.8	Rýchle storno	38
5.9	Negatívne operácie	39
5.10	Automatické odhlasovanie	39
5.11	Administrátorský modifikovateľné klávesy	40
5.12	Dodací list	41
5.13	Softvérový fiskálny modul	42
5.14	Heslo	44
5.15	EET	44
5.16	Licencia	45
5.17	Import databázy	45
5.18	Update aplikácie	45
6	Globálne nastavenia	46
6.1	Nastavenia displeja	47
6.2	Nastavenia klávesnice	48
6.3	Grafické hlavičky	48
6.4	Vnorené sortimenty	49
6.5	Dodací list (šablóna)	49

6.6	Tréningový režim	50
6.7	Jazyk.....	51
6.8	Font.....	52
6.9	Režimy šetrenia energie	52
	Sleep displej.....	52
	Sleep printer (Predaj)	53
	Sleep printer Nastavenia	53
	Kontrast tlače	54
7	Zariadenia.....	55
8	Help	56
9	Číselníky.....	56
9.1	PLU.....	56
9.2	Sortimenty	59
9.3	Tovarové skupiny.....	62
9.4	Platidlá	65
9.5	HARD PLU.....	68
9.6	Zákazník	71
9.7	Prídavný text.....	73
9.8	Export PLU	75
10	Záloha dát.....	76
11	Popis klávesnice	76
12	Predaj	78
12.1	Predaj položky s pevnou cenou	78
12.2	Predaj položky s voľnou cenou	79
12.3	Predaj položky zo zoznamu HARD PLU	80
12.4	Rýchle storno	80
12.5	Storno	81
12.6	Vrátenie	82
12.7	Zľavy a prirážky	83
12.8	Kópia dokladu	84
12.9	Vklad a výber	85
12.10	Uzávierky.....	86
12.11	Predaj položky zo zoznamu PLU	87



12.12	Predaj položky zo zoznamu sortimentov	88
12.13	Blokovanie tovaru na zákazníka	88
13	Pokladnica – Reštaurácia	89
13.1	Zmena stola	90
13.2	Spájanie a rozdeľovanie účtov	90

1 ÚVODNÁ OBRAZOVKA

Po spustení aplikácie na smartfóne alebo tablete sa zobrazí jedna z nasledovných obrazoviek.



Táto obrazovka sa zobrazí, pokiaľ vaše zariadenie má tlačidlo menu.

Táto obrazovka sa zobrazí, pokiaľ vaše zariadenie nemá tlačidlo menu. Funkcia tohto tlačidla je nahradená

symbolom  .

1.1 Možnosti nastavenia

Po poklepaní na tlačidlo menu sa zobrazia možnosti nastavenia.



2 ZÁKLADNÉ NASTAVENIA PEGASPOS MOBILE (PPM) PRE ČESKÝ TRH

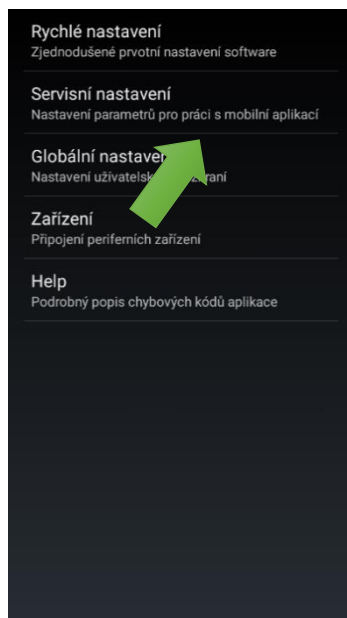
Aby bolo možné využívať aplikáciu PegasPOS Mobile, je nutné vykonať nasledovné nastavenia.

2.1 Aktivácia licencie

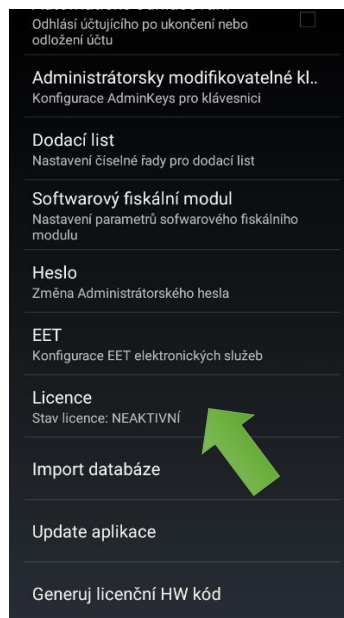
Licenciu aplikácie aktivujete nasledovným spôsobom.



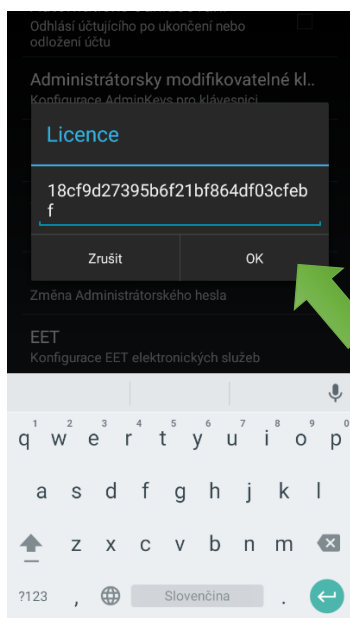
Kliknite na ikonu v pravom hornom rohu obrazovky. Zobrazí sa menu - kliknite na "Nastavení".



Kliknite na "Servisní nastavení".



Kliknite na "Licence".



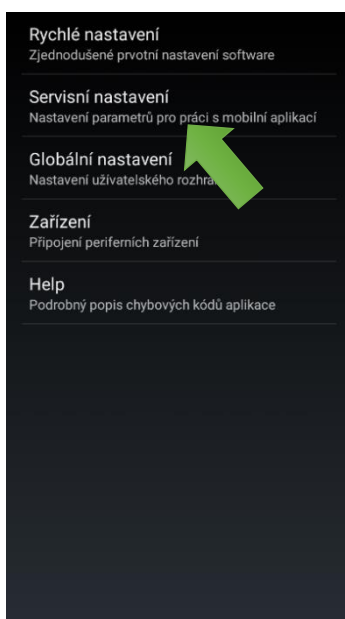
Zadajte licenčný kľúč a potvrdte kliknutím na "OK".

2.2 Nastavenie softvérového fiškálneho modulu (nastavení údajů firmy a textu na účtence)

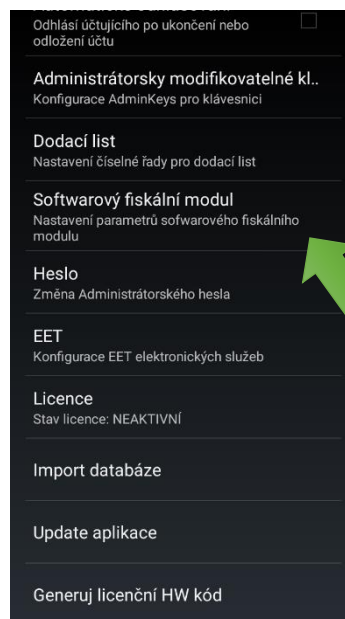
Do nastavení softvérového fiškálneho modulu sa dostanete nasledovným spôsobom.



Kliknite na ikonu v pravom hornom rohu obrazovky. Zobrazí sa menu - kliknite na "Nastavení".



Kliknite na "Servisní nastavení".



Kliknite na "Softwarový fiškální modul".



Nastavenia sú rozdelené do dvoch sekcií - "Nastavení údajů firmy" a "Nastavení softwarového fiškálu".

Platca DPH (Plátce DPH)

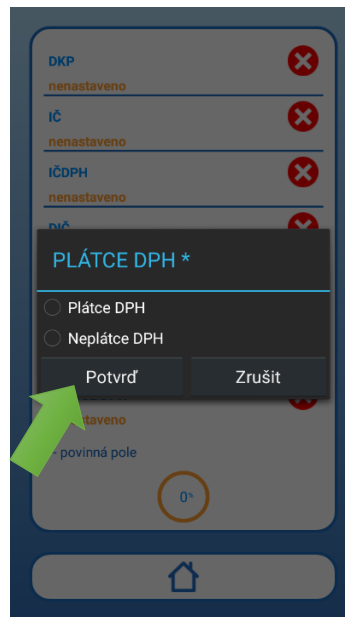
Je povinné nastaviť Platcovstvo DPH. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.



Kliknite na “Nastavení údajů firmy”.



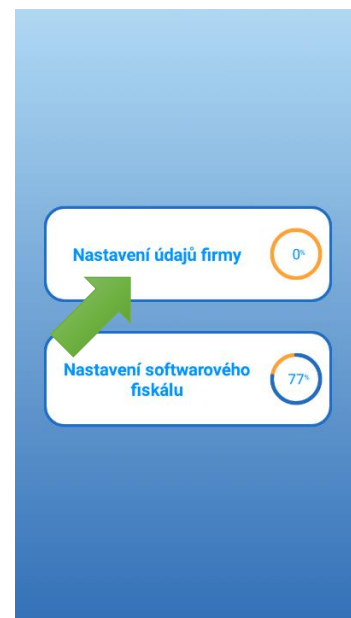
Kliknite na “Plátce DPH”.



Zakliknite príslušnú možnosť, podľa toho, či ste alebo nie ste platcom DPH a kliknite na “Potvrď”.

Pokladňa (Pokladna)

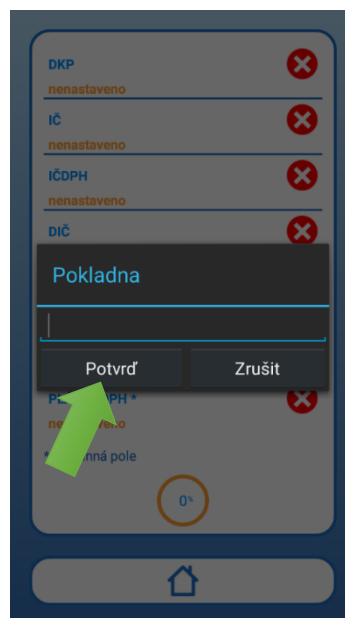
Odporúča sa nastaviť číslo pokladne. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.



Kliknite na “Nastavení údajů firmy”.



Kliknite na “Pokladna”.



Zadajte číslo pokladne a kliknite na “Potvrď”.

Prevádzka (Provozovna)

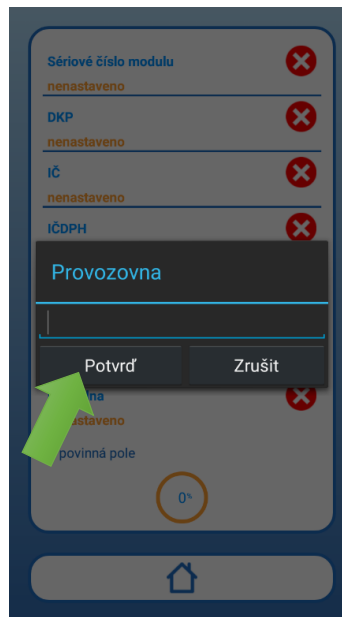
Odporúča sa nastaviť číslo prevádzky. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup. Zadaný názov prevádzky musí byť taký istý, ako názov prevádzky v registrácii EET.



Kliknite na “Nastavení údajů firmy”.



Kliknite na “Provozovna”.



Zadajte číslo prevádzky a kliknite na “Potvrď”.

DIČ

Je možné nastaviť DIČ. Pokiaľ DIČ nenastavíte, bude nastavené automaticky z EET certifikátu. Pre nastavenie DIČ dodržte nasledovný postup.

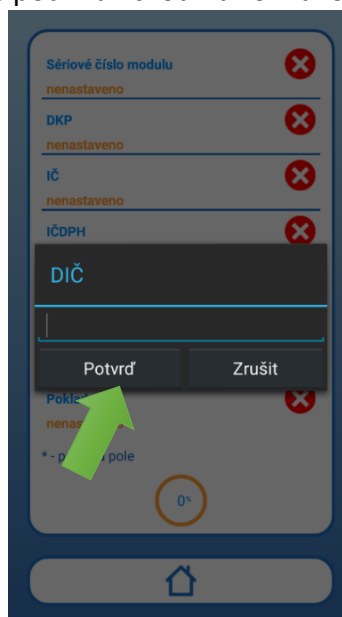
Pri vyplnení DIČ do pole IČDPH bude zobrazené DIČ na doklade pod hlavičkou na rovnakom riadku ako IČ.



Kliknite na “Nastavení údajů firmy”.



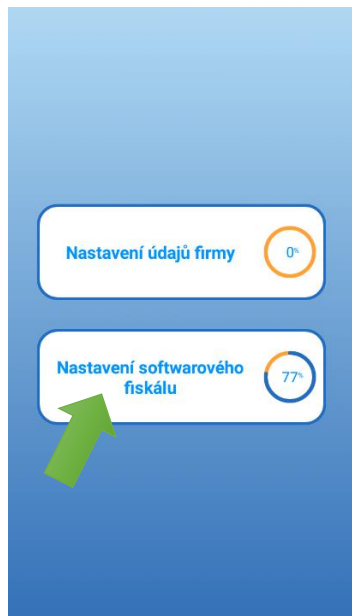
Kliknite na “DIČ”.



Zadajte DIČ a kliknite na “Potvrď”.

Hlavička

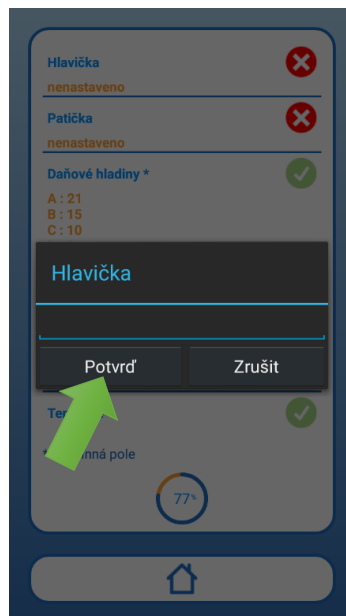
Je možné nastaviť údaje, ktoré sa majú tlačiť v hlavičke dokladu. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.



Kliknite na “Nastavení softwarového fiskálu”.



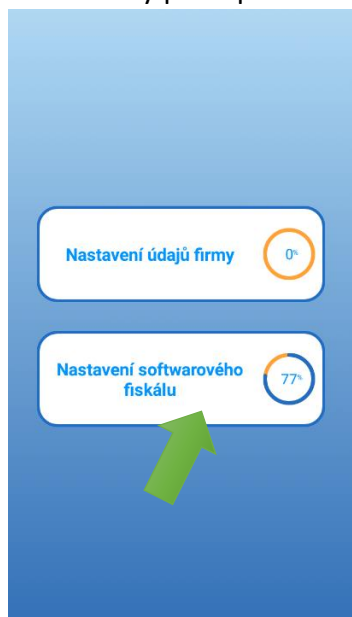
Kliknite na “Hlavička”.



Zadajte údaje, ktoré sa majú tlačiť v hlavičke dokladu a kliknite na “Potvrď”.

Pätička (Patička)

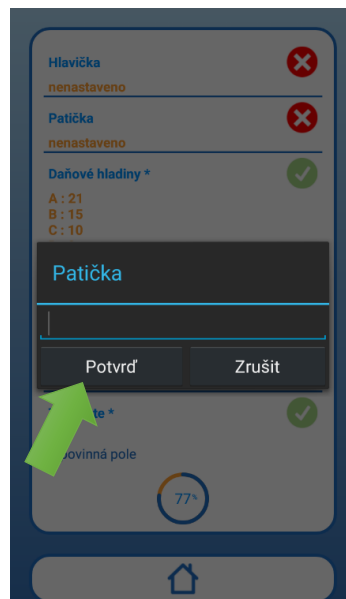
Je možné nastaviť údaje, ktoré sa majú tlačiť v pätičke dokladu. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.



Kliknite na “Nastavení softwarového fiskálu”.



Kliknite na “Patička”.



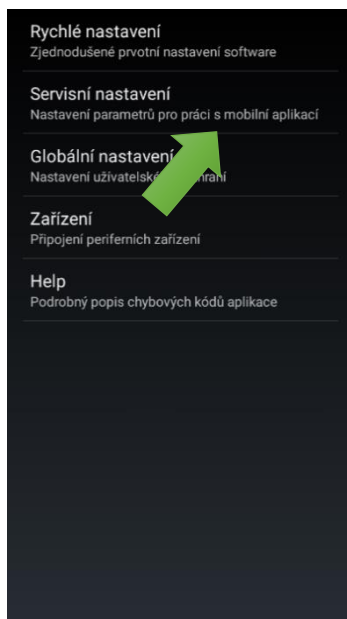
Zadajte údaje, ktoré sa majú tlačiť v pätičke dokladu a kliknite na “Potvrď”.

2.3 EET

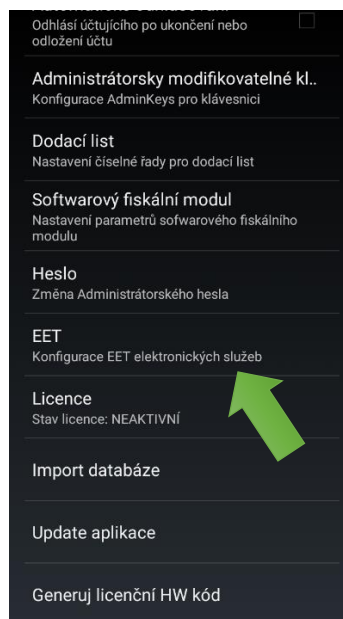
Aby bola umožnená komunikácia zariadenia s EET serverom, je nutné vykonať nasledujúce nastavenia.



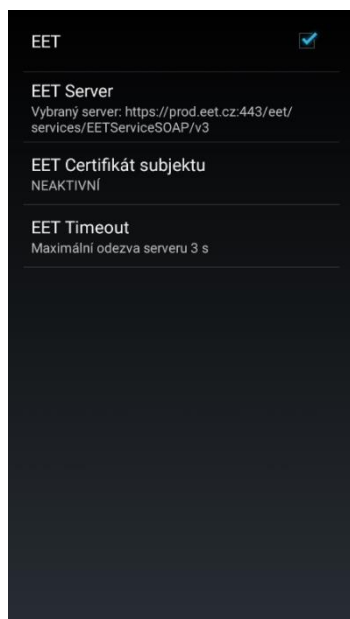
Kliknite na ikonu v pravom hornom rohu obrazovky. Zobrazí sa menu - kliknite na "Nastavení".



Kliknite na "Servisní nastavení".



Kliknite na "EET".



Kliknite na "EET Certifikát subjektu". Kliknite na EET Certifikát*, ktorý chcete pre dané zariadenie použiť, zadajte heslo a kliknite na "Potvrď".

Pre aktiváciu EET služieb zakliknite checkbox "EET".

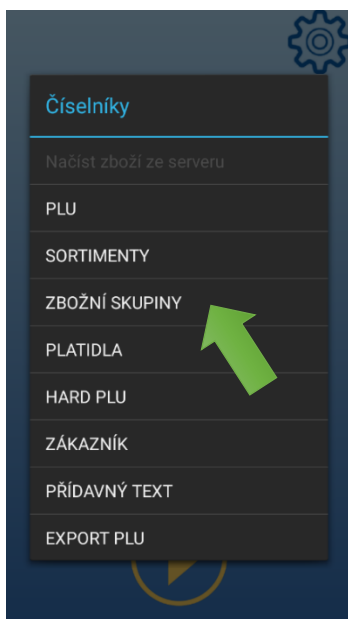
Po potvrdení sa zobrazí hlásenie o nastavení DIČ. V prípade, že bolo DIČ v zariadení nastavené (v sekcii Nastavení - Servisní nastavení - Softwarový fiskální modul - Nastavení údajů firmy - DIČ) a toto DIČ sa nezohoduje s DIČ vybraného EET Certifikátu, je užívateľ vyzvaný k potvrdeniu zmeny DIČ nastaveného v zariadení.
*EET Certifikát je nutné nahráť do zariadenia do priečinka PegasPos Mobile/CA.

2.4 Tovarové skupiny (Zbožní skupiny - nastavenie hodnôt DPH)

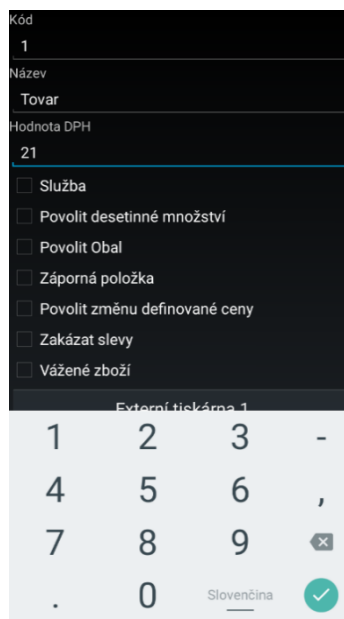
Aby bol umožnený predaj, je nutné vytvoriť minimálne jednu tovarovú skupinu. Pre vytvorenie tovarovej skupiny dodržte nasledovný postup.



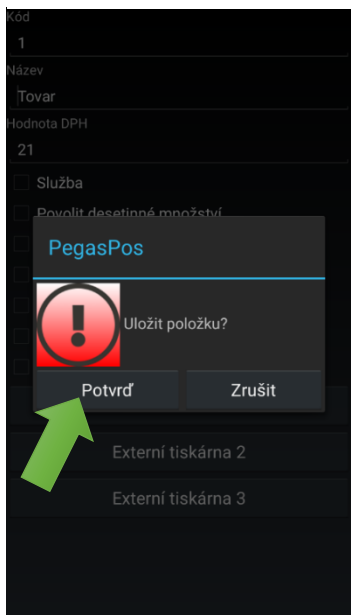
Kliknite na ikonu v pravom hornom rohu obrazovky. Zobrazí sa menu - kliknite na "Číselníky".



Kliknite na "Zbožní skupiny".



Zadajte parametre a kliknite na hardvérové tlačidlo "Spät" (vpravo dole označené *).



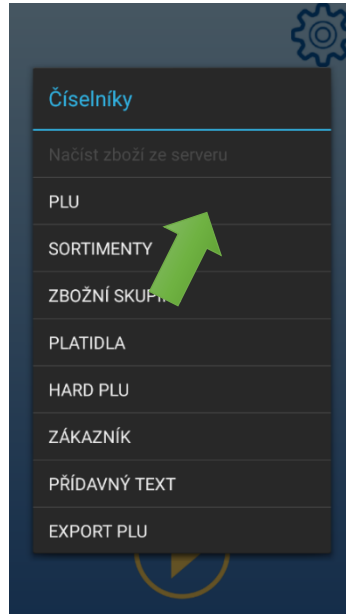
Uložte položku kliknutím na "Potvrď".

2.5 PLU

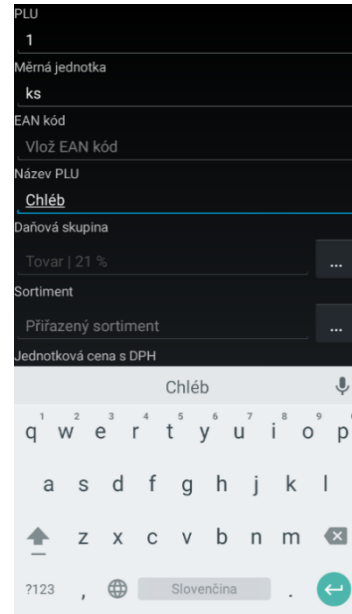
Aby bol umožnený predaj, je nutné vytvoriť predajnú položku PLU, ktorá bude mať priradenú tovarovú skupinu vytvorenú v predchádzajúcom kroku (4. Tovarové skupiny). Pre vytvorenie PLU dodržte nasledovný postup.



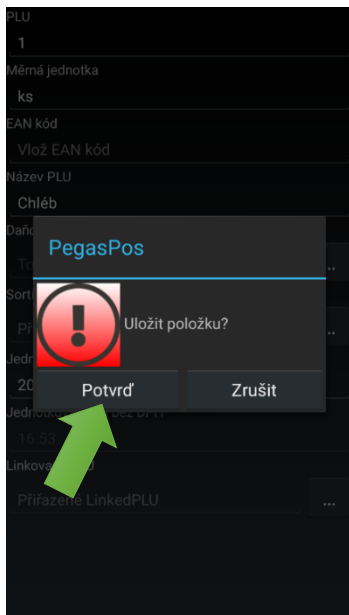
Kliknite na ikonu v pravom hornom rohu obrazovky. Zobrazí sa menu - kliknite na "Číselníky".



Kliknite na "PLU".



Zadajte parametre a kliknite na hardvérové tlačidlo "Spät" (vpravo dole označené *).



Uložte položku kliknutím na "Potvrď".

3 ZÁKLADNÉ NASTAVENIA PEGASPOS MOBILE (PPM) PRE RAKÚSKY TRH

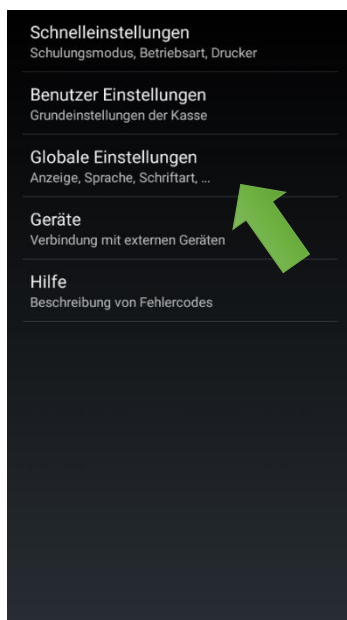
Aby bolo možné využívať aplikáciu PegasPOS Mobile, je nutné vykonať nasledovné nastavenia.

3.1 Aktivácia licencie

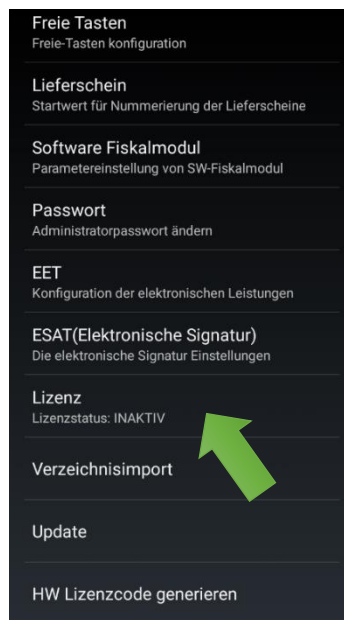
Licenciu aplikácie aktivujete nasledovným spôsobom.



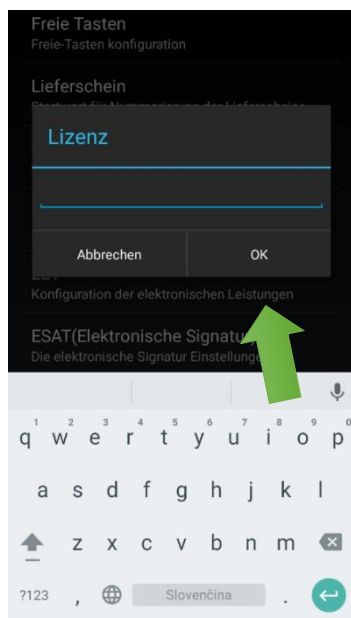
Kliknite na ikonu v pravom hornom rohu obrazovky. Zobrazí sa menu - kliknite na "Einstellungen".



Kliknite na "Benutzer Einstellungen".



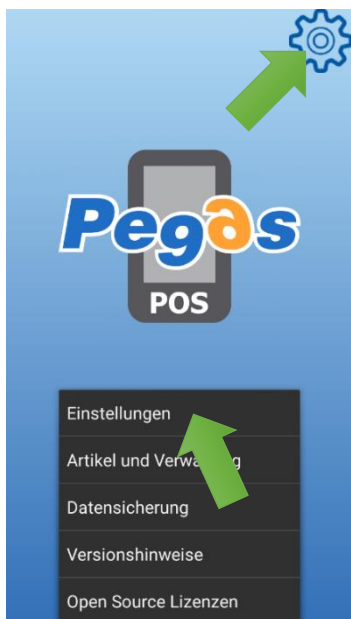
Kliknite na "Lizenz".



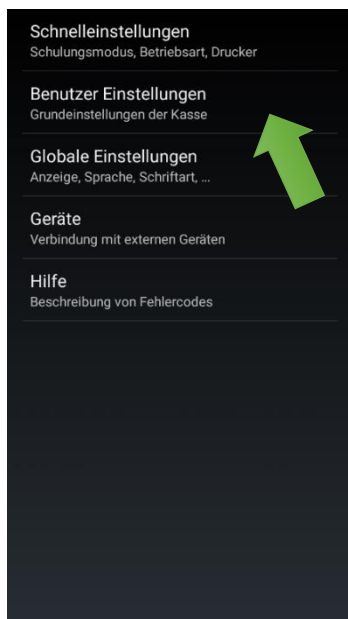
Zadajte licenčný kľúč a potvrdte kliknutím na "OK".

3.2 Nastavenie softwarového fiškálneho modulu (nastavenie údajov firmy a textov na účtenke)

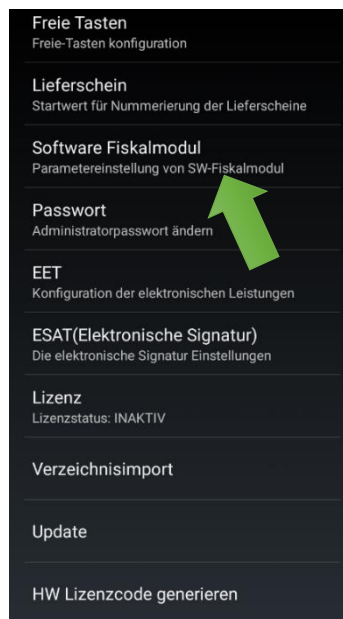
Do nastavení softvérového fiškálneho modulu sa dostanete nasledovným spôsobom.



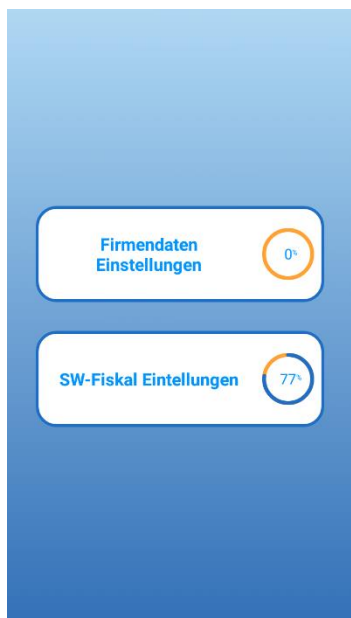
Kliknite na ikonu v pravom hornom rohu obrazovky. Zobrazí sa menu - kliknite na "Einstellungen".



Kliknite na "Benutzer Einstellungen".



Kliknite na "Software Fiskalmodul".



Nastavenia sú rozdelené do dvoch sekcií - "Firmendaten Einstellungen" a "SW-Fiskal Einstellungen".

Platca DPH

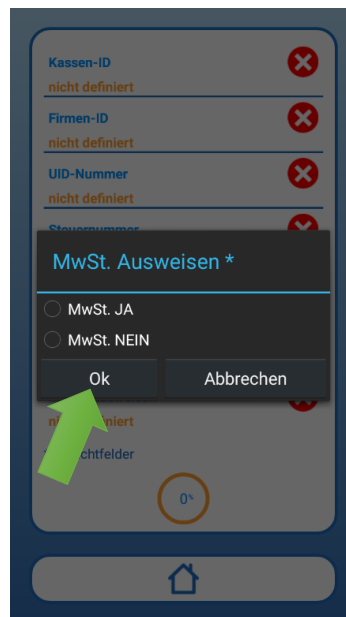
Je povinné nastaviť Platcovstvo DPH. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.



Kliknite na "Firmendaten Einstellungen".



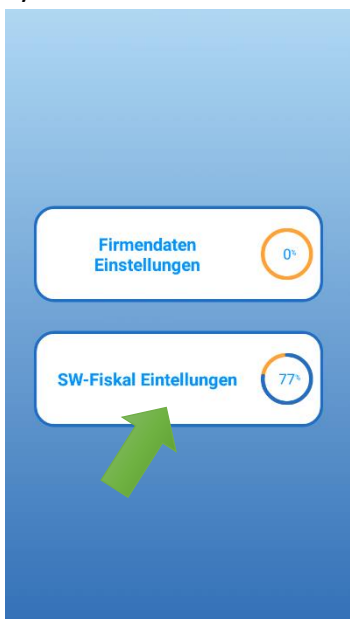
Kliknite na "MwSt. Ausweisen".



Zakliknite príslušnú možnosť, podľa toho, či ste alebo nie ste platcom DPH a kliknite na "OK".

Hlavička

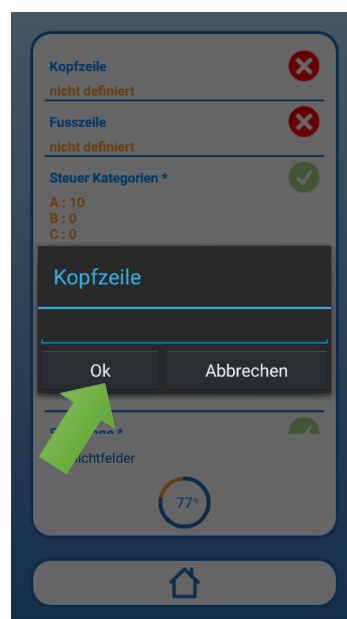
Je potrebné nastaviť údaje, ktoré sa majú tlačiť v hlavičke dokladu, a to minimálne názov a adresu firmy. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.



Kliknite na "SW-Fiskal Einstellungen".



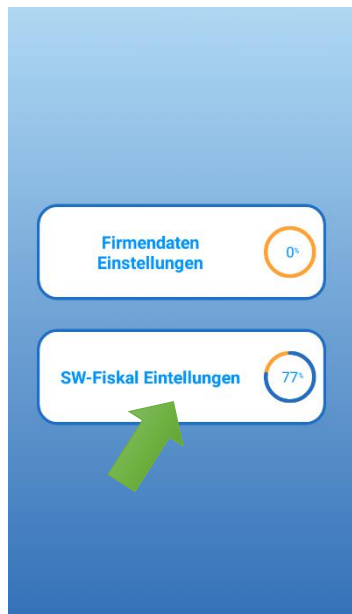
Kliknite na "Kopfzeile".



Zadajte údaje, ktoré sa majú tlačiť v hlavičke dokladu a kliknite na "OK".

Pätička

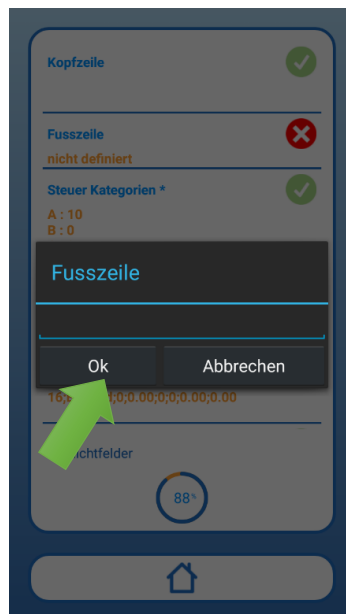
Je možné nastaviť údaje, ktoré sa majú tlačiť v pätičke dokladu. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.



Kliknite na "SW-Fiskal Einstellungen".



Kliknite na "Fusszeile".



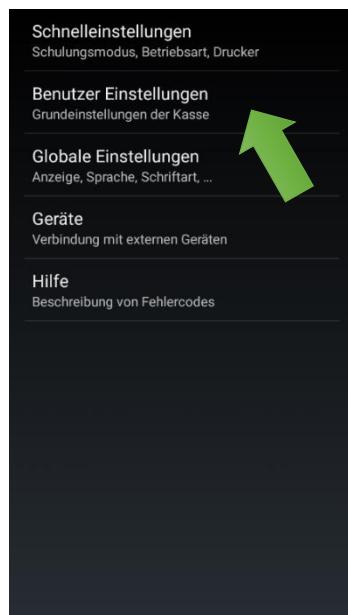
Zadajte údaje, ktoré sa majú tlačiť v pätičke dokladu a kliknite na "OK".

3.3 ESAT (Elektronische Signatur)

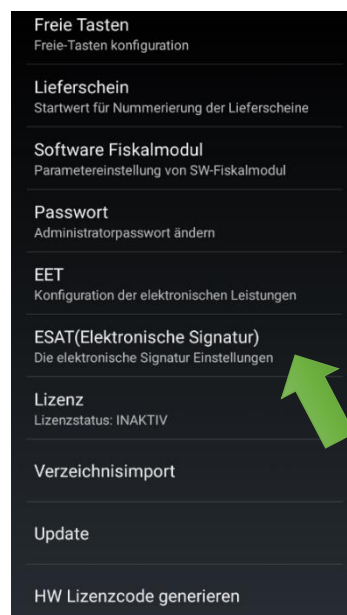
Do nastavení elektronického podpisu sa dostanete nasledovným spôsobom.



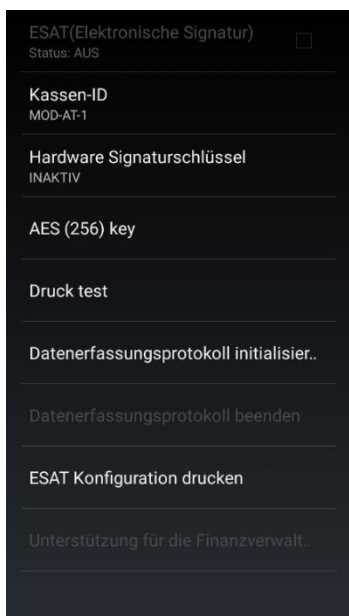
Kliknite na ikonu v pravom hornom rohu obrazovky. Zobrazí sa menu - kliknite na "Einstellungen".



Kliknite na "Benutzer Einstellunge".



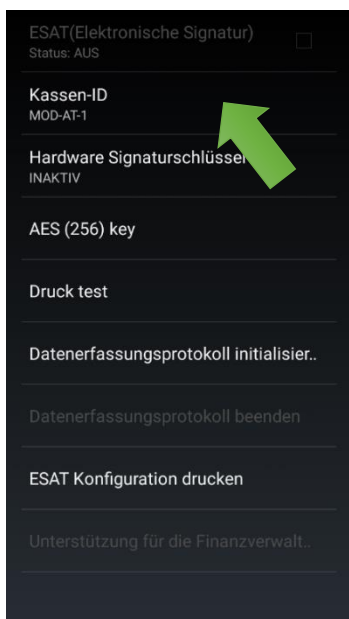
Kliknite na "ESAT (Elektronische Signatur)".



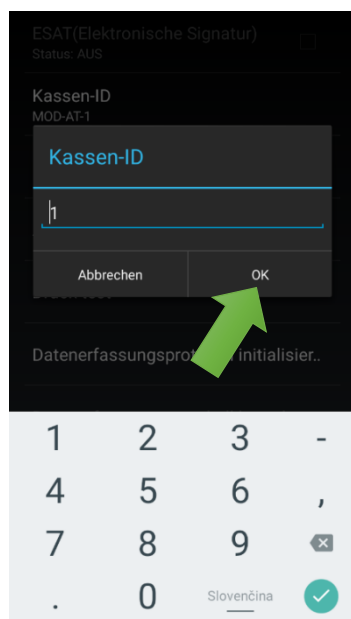
V tejto sekcii je možné vykonať všetky nastavenia súvisiace s elektronickým podpisom.

ID pokladnice (Kassen-ID)

ID pokladnice je defaultne nastavené na 1. Toto nastavenie nie je potrebné meniť, pokiaľ máte iba jednu registračnú pokladnicu. Ak máte registračných pokladníc viac, každá z nich musí mať unikátne ID pokladnice a preto je nutné ho v tomto prípade zmeniť. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.



Kliknite na "Kassen-ID".



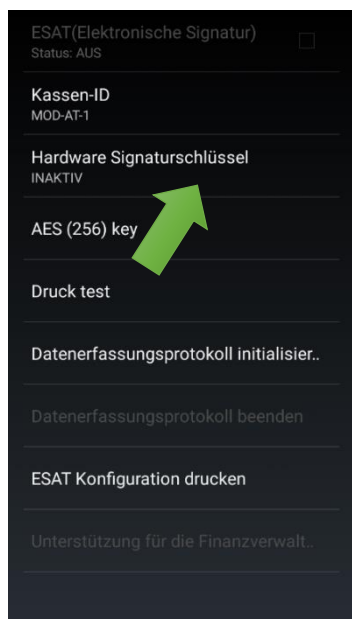
V prípade potreby zadajte ID pokladnice a kliknite na "OK".

Hardvérový podpisový kľúč (Hardware Signaturschlüssel)

V tejto sekcii je potrebné vykonať nastavenie PINu a podporovaného protokolu a následne zinicilizovať hardvérový podpisový kľúč. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.

Nastavenie PIN

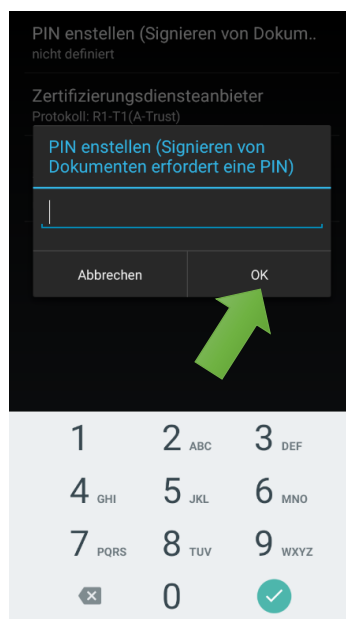
V tejto sekcii je potrebné vykonať nastavenie PINu, ktorý je vyžadovaný pri elektronickom podpise dokumentov. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.



Kliknite na "Hardware Signaturschlüssel".



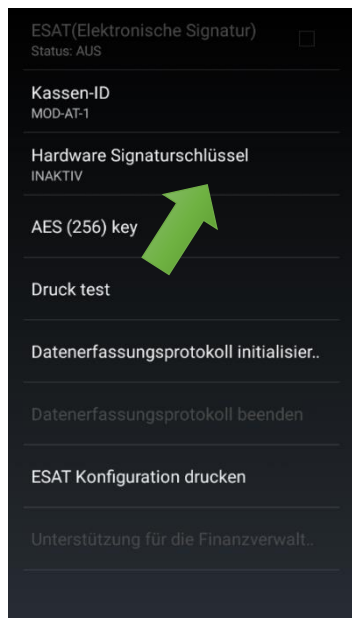
Kliknite na "PIN einstellen".



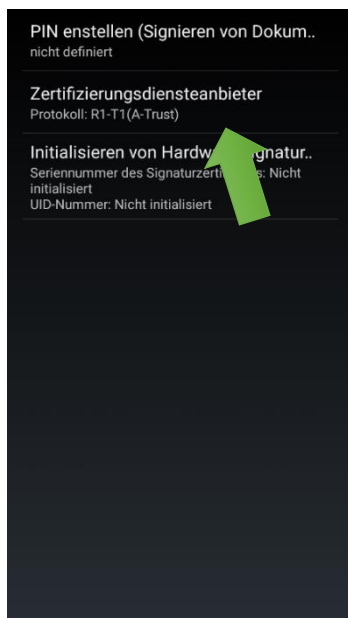
Zadajte PIN a kliknite na "OK".

Nastavenie protokolu

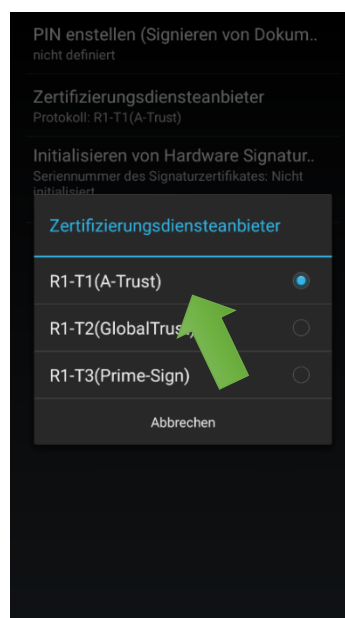
V tejto sekcii je potrebné vykonať nastavenie protkolu. Pre vykonanie tohto nastavenia dodržte nasledovný postup.



Kliknite na "Hardware Signaturschlüssel".



Kliknite na "Zertifizierungsdiensteanbieter".



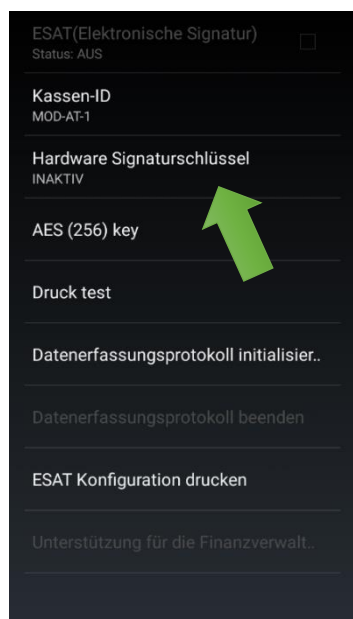
Kliknite na možnosť "R1-T1(A-Trust)".

Inicializácia hardvérového podpisového kľúča (Initialisieren von Hardware Signatur..)

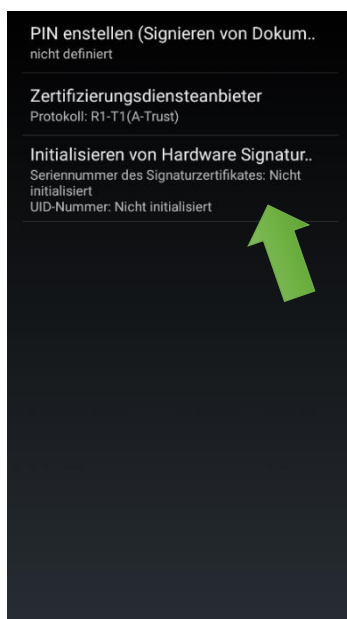
Inicializujte hardvérový podpisový kľúč kliknutím na

"Initialisieren von Hardware Signatur.."

Po inicializácii sa na displeji zobrazí číslo certifikátu a číslo spoločnosti. Inicializácia sa dá vykonať iba raz.



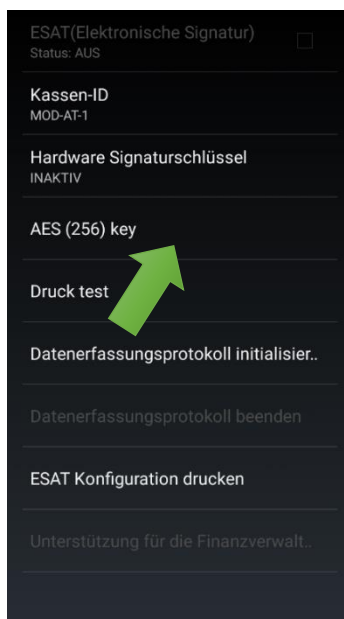
Kliknite na “Hardware Signaturschlüssel”.



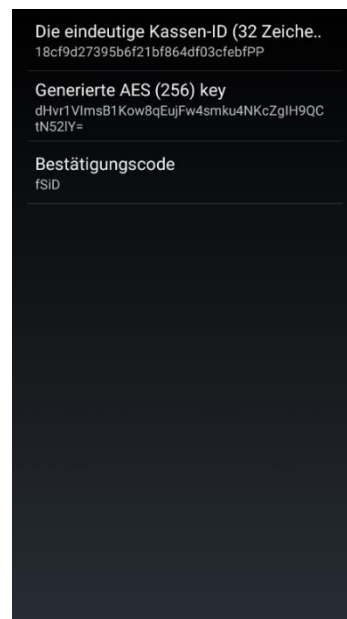
Kliknite na “Initialisieren von Hardware Signatur..”.

AES (256) key

V tejto sekcii je možné zobraziť kľúče potrebné pri registrácii pokladne na stránke www.finanzonline.at. Podrobný popis registrácie na www.finanzonline.at nájdete v priloženom súbore [BMF_Handbuch_Registrierkassen.pdf](#)



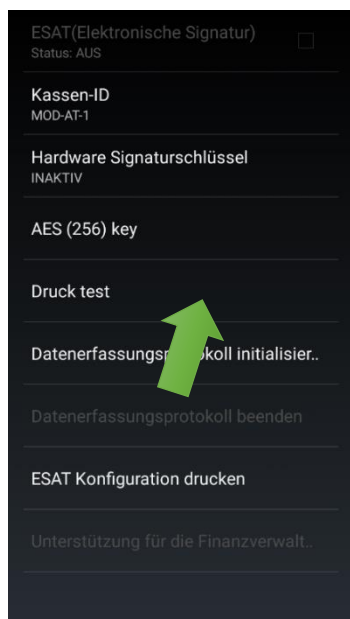
Kliknite na “AES (256) key”.



Zobrazia sa potrebné kľúče.

Test tlačě

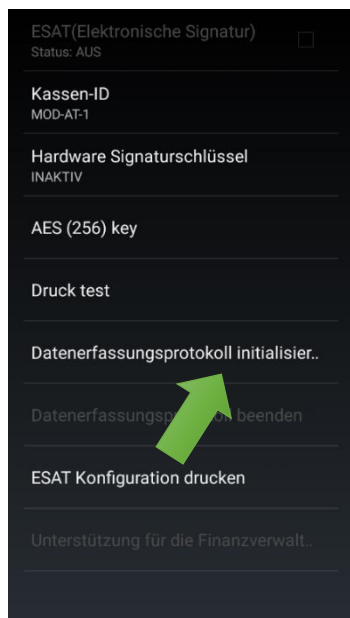
Pred inicializáciou protokolu zberu dát (Datenerfassungsprotokoll) je nutné vykonať test tlačě. Iba v prípade, že test prebehol úspešne pokračujte k inicializácii protokolu zberu dát. Úspešné vykonanie testu znamená, že sa na tlačiarňi vytlačí text, tento text nemusí byť korektne formátovaný, toto však nie je považované za chybu.



Kliknite na “Druck test”.

Inicializácia protokolu zberu dát (Datenerfassungsprotokoll)

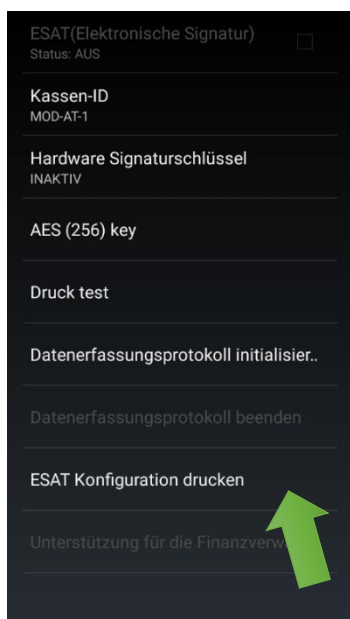
Ak ste vykonali predošlé nastavenia a test tlačě prebehol úspešne, je možné inicializovať protokol zberu dát. Po kliknutí na “Datenerfassungsprotokoll initialisier..” sa vykoná inicializácia a bude vytlačený príslušný doklad.



Kliknite na “Datenerfassungsprotokoll initialisier..”.

Tlač ESAT konfigurácie

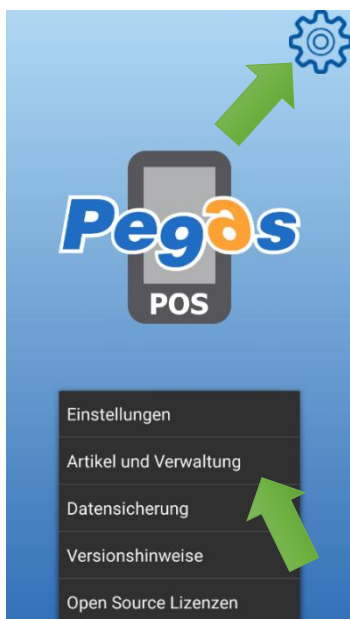
Kliknutím na “ESAT Konfiguration drucken” je možné vytlačiť kľúče potrebné pre registráciu na www.finanzone.at, ktoré sa nachádzajú v záložke “AES (256) key”.



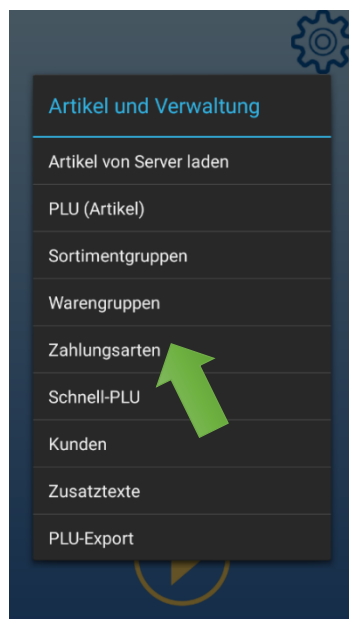
Kliknite na “ESAT Konfiguration drucken”.

3.4 Tovarové skupiny (nastavenie hodnôt DPH)

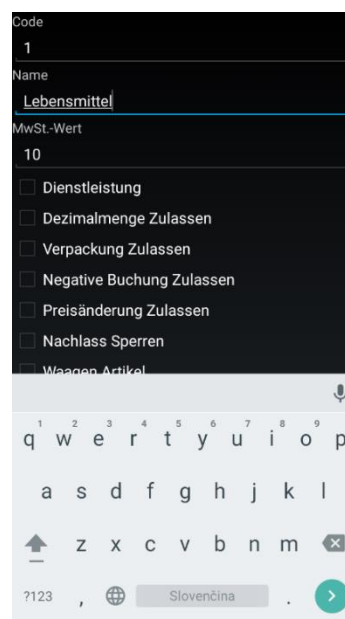
Aby bol umožnený predaj, je nutné vytvoriť minimálne jednu tovarovú skupinu. Pre vytvorenie tovarovej skupiny dodržte nasledovný postup.



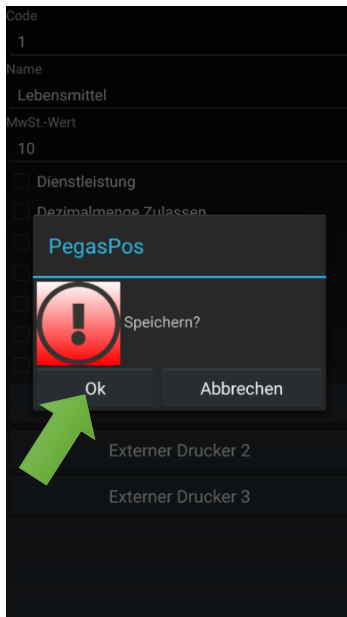
Kliknite na ikonu v pravom hornom rohu obrazovky. Zobrazí sa menu - kliknite na “Artikel und Verwaltung”.



Kliknite na “Warengruppen”.



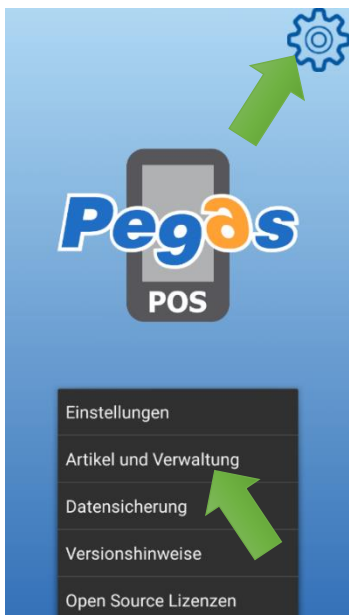
Zadajte parametre a kliknite na hardvérové tlačidlo “Spät” (vpravo dole označené *~).



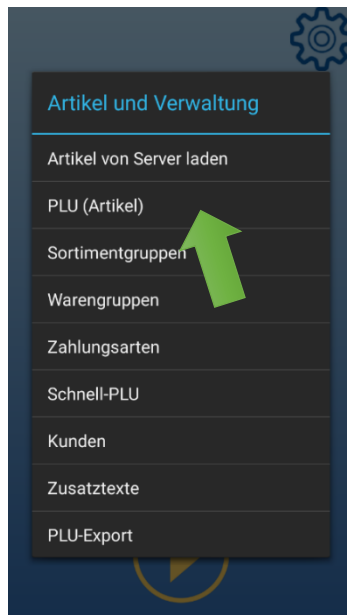
Uložte položku kliknutím na "OK".

3.5 PLU

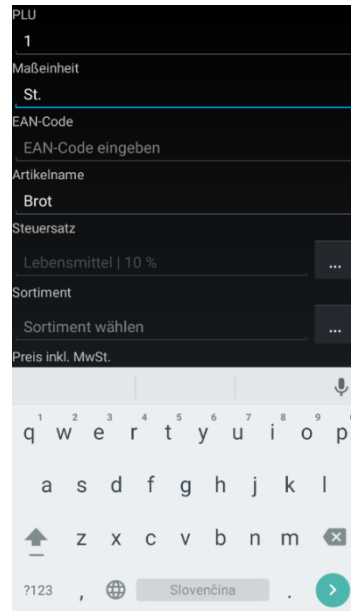
Aby bol umožnený predaj, je nutné vytvoriť predajnú položku PLU, ktorá bude mať priradenú tovarovú skupinu vytvorenú v predchádzajúcom kroku (4. Warengruppen). Pre vytvorenie PLU dodržte nasledovný postup.



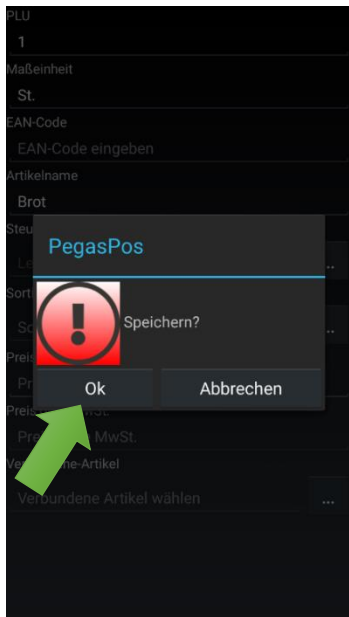
Kliknite na ikonu v pravom hornom rohu obrazovky. Zobrazí sa menu - kliknite na "Artikel und Verwaltung".



Kliknite na "PLU (Artikel)".



Zadajte parametre a kliknite na hardvérové tlačidlo "Spät" (vpravo dole označené ⌂).



Uložte položku kliknutím na "OK".

4 RÝCHLE NASTAVENIA

V rýchlych nastaveniach si môžete nastaviť aplikačné správanie, typ fiskálneho modulu a môžete zapnúť alebo vypnúť tréningový režim.

4.1 Aplikačné správanie

Je možné si vybrať z troch typov správania sa aplikácie. Každé z nich má svoje špecifiká.

Objednávkový terminál – funguje s pripojením na web server, doklady sú ukladané na web server.

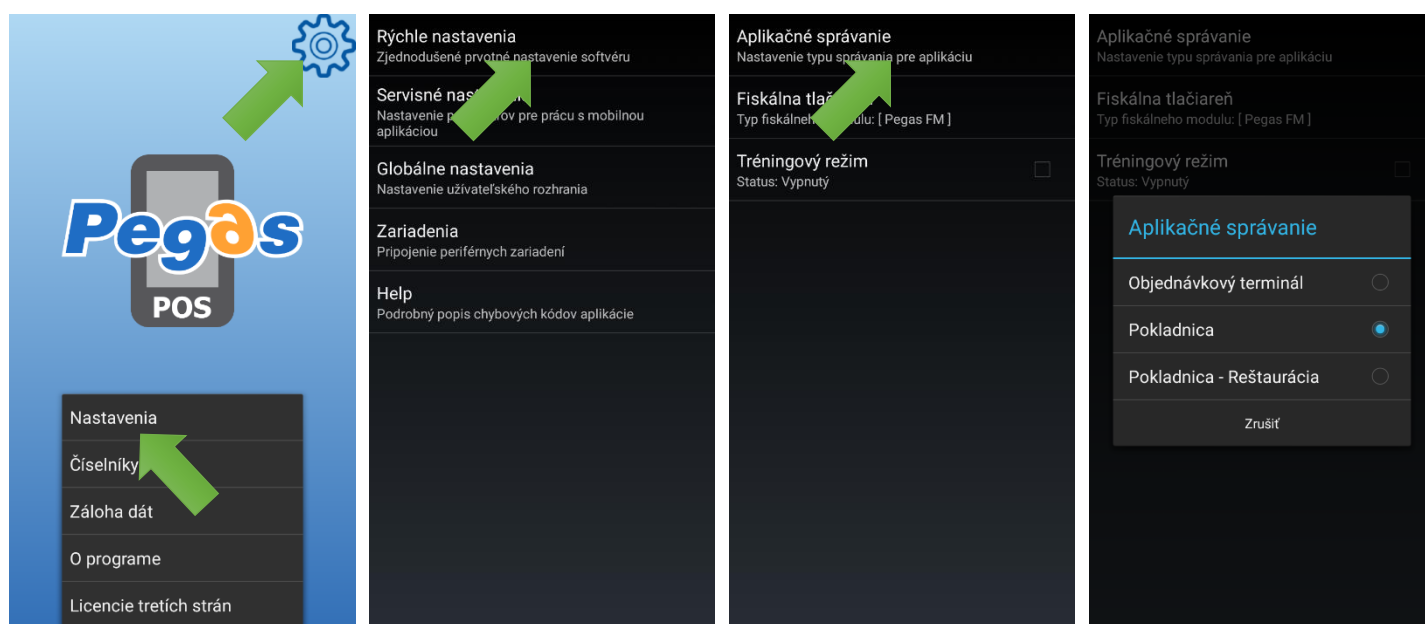
Pokladnica – funguje lokálne, doklady sú ukladané v zariadení.

Pokladnica – Reštaurácia – funguje rovnako ako pokladnica ale má funkcie potrebné pre reštauráciu (napr. stoly, odloženie účtu, atď).

Video tutoriál si môžete pozrieť tu -

<https://www.youtube.com/watch?v=SNSuDVjhfUs&index=1&list=PL0bnAuKqQMWzdudchD9r7fM5PBL4Fb7Gc>

X

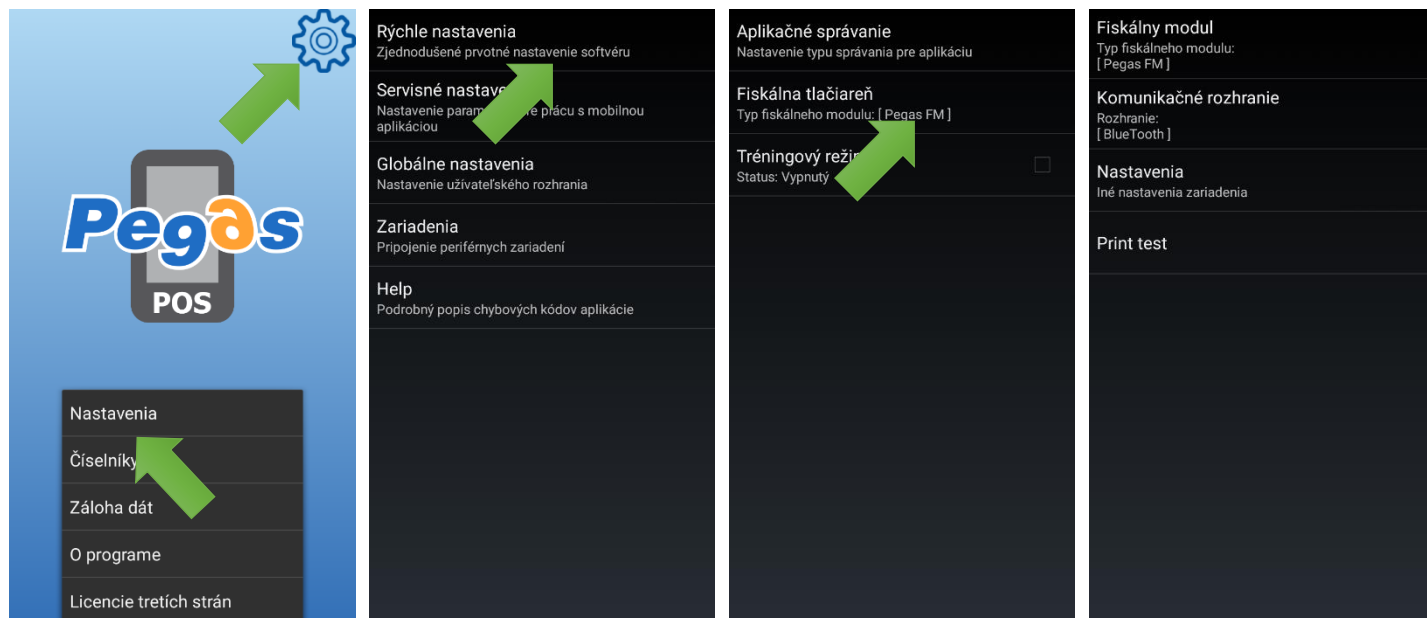


4.2 Fiskálna tlačiareň

Video tutoriál si môžete pozrieť tu -

<https://www.youtube.com/watch?v=5Td5EqnxE&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=2>

V tejto sekcii sa nachádzajú nastavenia pre fiskálnu tlačiareň.



Fiskálny modul

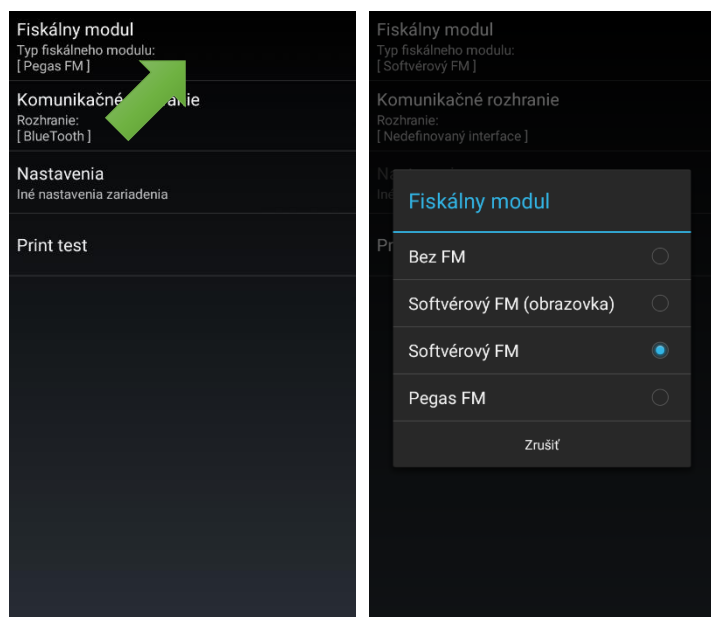
V tejto sekcii sa nachádzajú nastavenia pre fiskálny modul. Je možné si zvoliť zo štyroch typov fiskálneho modulu.

Možnosť „**Bez FM**“ zvolíte v prípade, že zariadenie chcete používať ako objednávkový terminál.

Možnosť „**Softvérový FM (obrazovka)**“ netlačí doklady na tlačiarňu, ale zobrazuje ich na displeji.

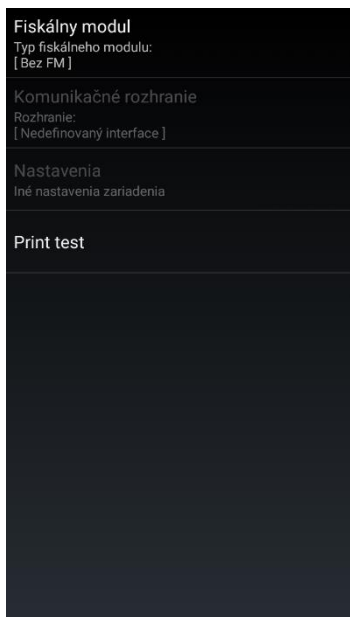
Možnosť „**Softvérový FM**“ zvolíte v prípade, že chcete pripojiť výstupné zariadenie (tlačiareň).

Možnosť „**Pegas FM**“ zvolíte v prípade, že chcete pripojiť fiskálny modul spoločnosti BOWA.



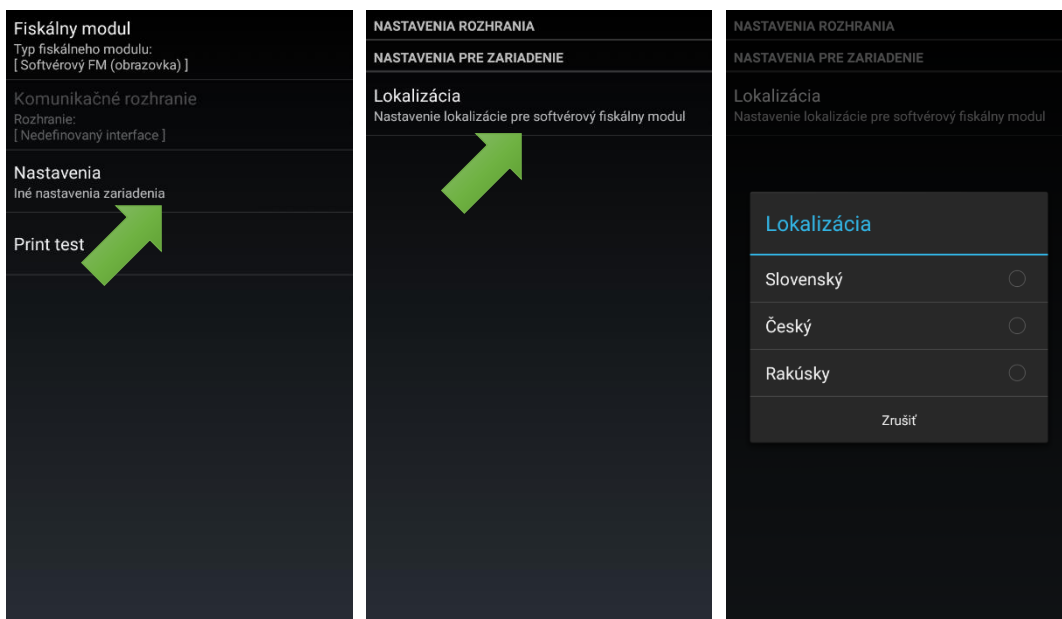
Bez FM

Ak ste zvolili možnosť „Bez FM“, nie je potrebné nastavovať ďalšie parametre.



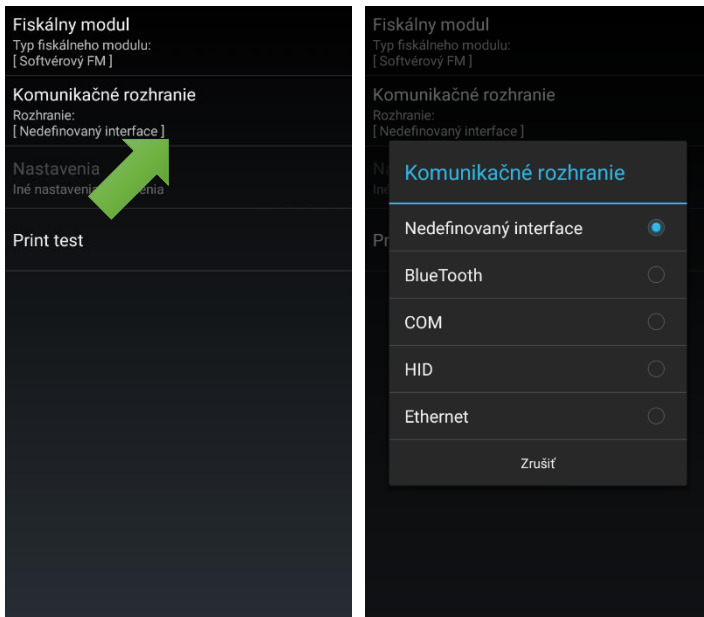
Softvérový FM (obrazovka)

Ak ste zvolili „Softvérový FM (obrazovka)“, nastavte lokalizáciu.



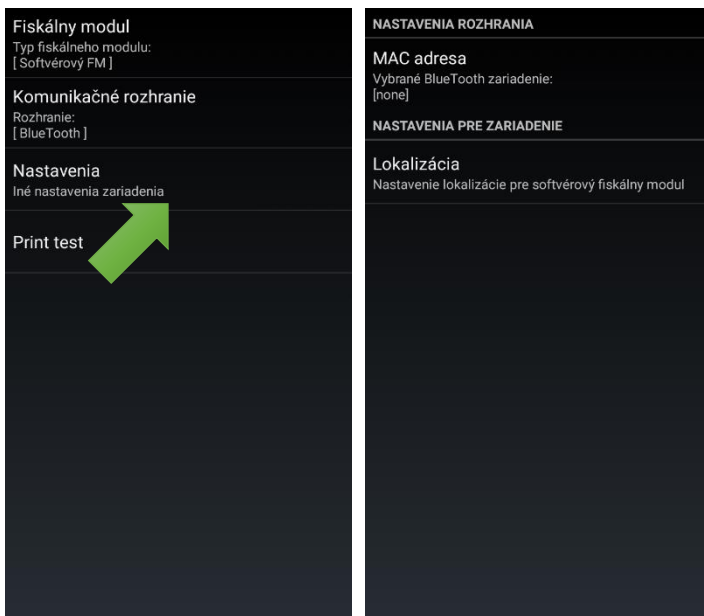
Softvérový FM

Ak ste zvolili „Softvérový FM” je potrebné urobiť ďalšie nastavenia podľa zvoleného komunikačného rozhrania.



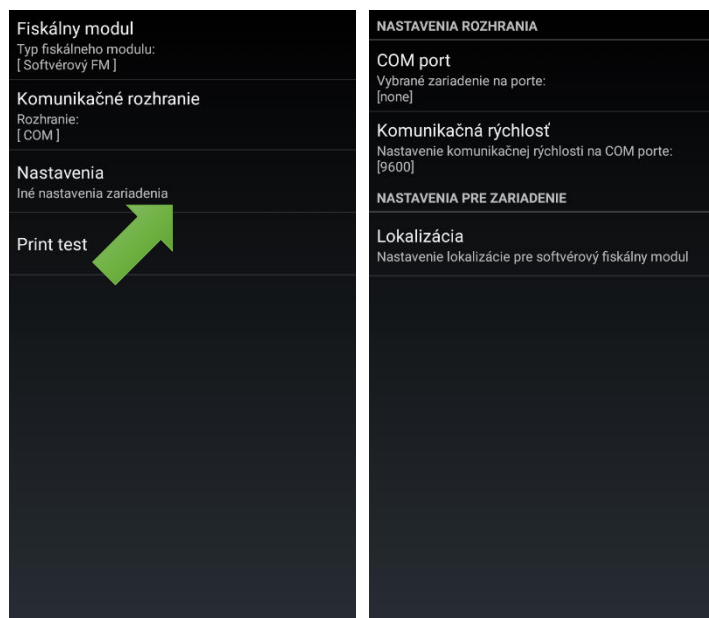
Bluetooth

Ak ste zvolili komunikačné rozhranie „Bluetooth” je potrebné nastaviť MAC adresu zariadenia, ku ktorému sa chcete pripojiť. Taktiež je potrebné nastaviť lokalizáciu, možnosti lokalizácie sú rovnaké ako v sekcii „Softvérový FM (obrazovka)”.



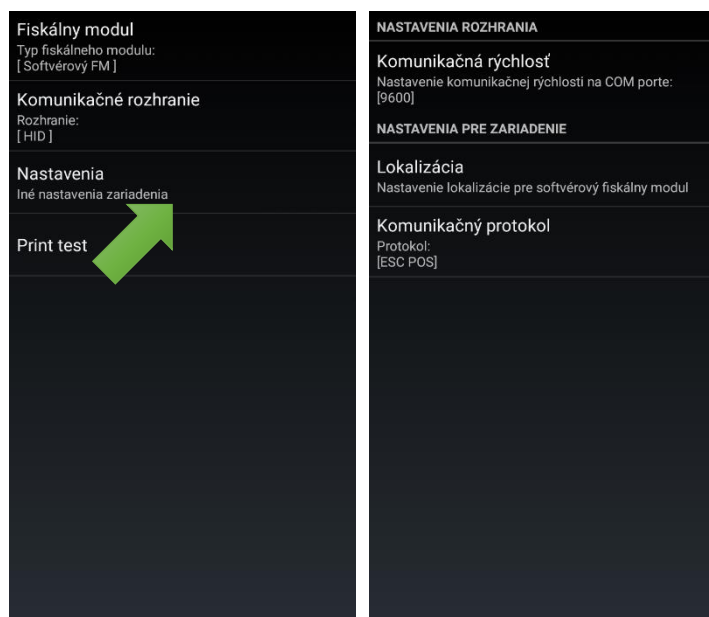
COM

Ak ste zvolili komunikačné rozhranie „COM” je potrebné nastaviť COM port, ku ktorému sa zariadenie pripája a komunikačnú rýchlosť . Taktiež je potrebné nastaviť lokalizáciu, možnosti lokalizácie sú rovnaké ako v sekcii „Softvérový FM (obrazovka)”.




HID

Ak ste zvolili komunikačné rozhranie „HID” je potrebné nastaviť komunikačnú rýchlosť (v prípade pripojenia ESC POS zariadenia, treba nastaviť jeho definovanú komunikačnú rýchlosť, v prípade zariadenia POSandro sa nastavuje komunikačná rýchlosť na 115200), lokalizáciu a Komunikačný protokol. Možnosti lokalizácie sú rovnaké ako v sekcii „Softvérový FM (obrazovka)”. V sekcii „Komunikačný protkol” je možné nastaviť ESC POS, pre klasickú ESC POS tlačiareň alebo GDI. V prípade zariadenia Modulino, je potrebné zvoliť komunikačný protokol GDI.



Ethernet

Fiskálny modul Typ fiskálneho modulu: [Softvérový FM]	NASTAVENIA ROZHRAŇIA
Komunikačné rozhranie Rozhranie: [Ethernet]	IP adresa Vybrané zariadenie na adrese: [none]
Nastavenia Iné nastavenia zariadenia	PORT Vybraný PORT: [10100]
Print test 	NASTAVENIA PRE ZARIADENIE
	Lokalizácia Nastavenie lokalizácie pre softvérový fiskálny modul

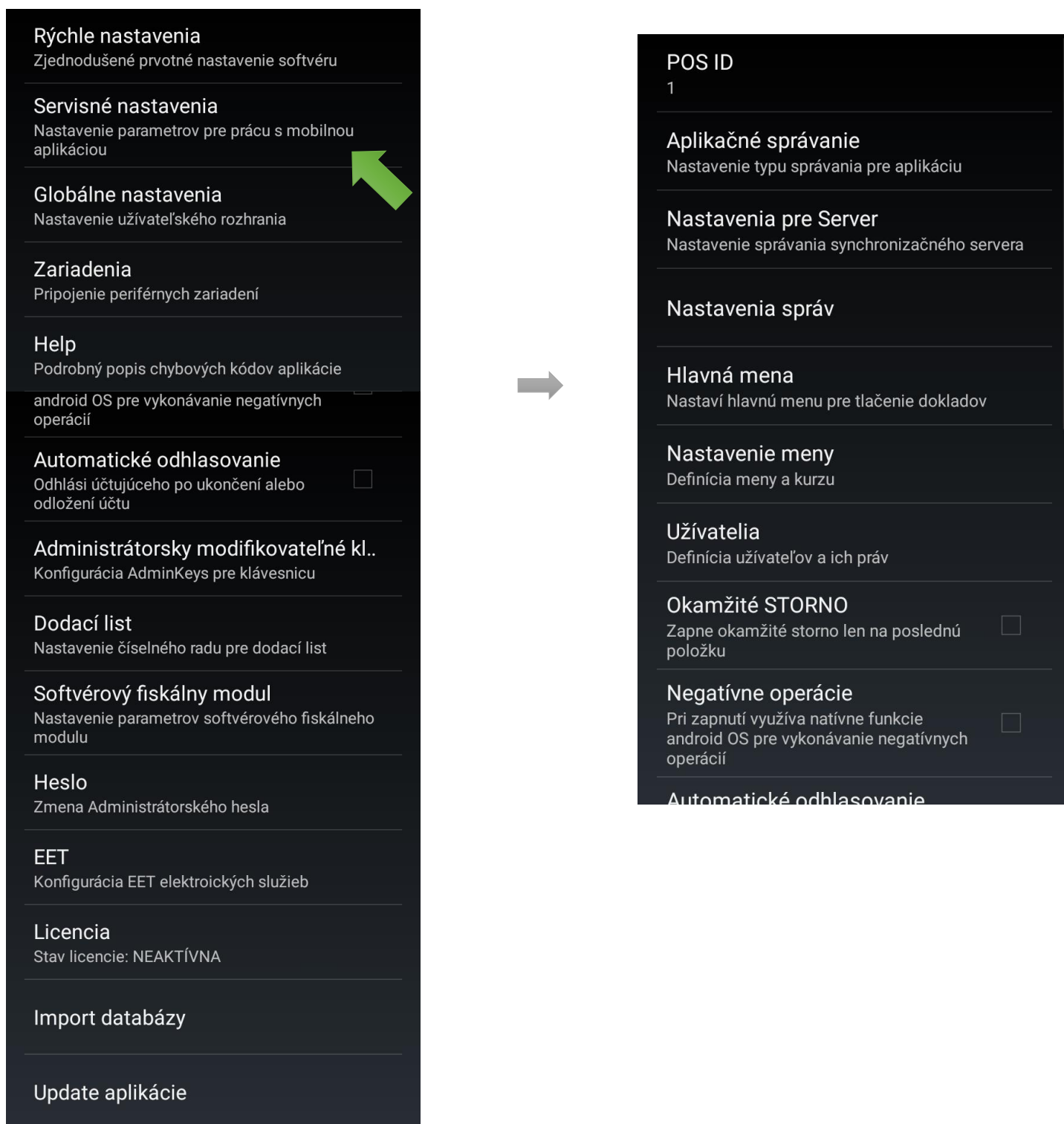
4.3 Tréningový režim

Video tutoriál si môžete pozrieť tu -

<https://www.youtube.com/watch?v=cAVpxOuadal&index=3&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gc>
[X](#)

V tréningovom režime môžete skúšať aplikáciu a jej funkcionality. Máte tam preddefinované nastavenia, ktoré ostávajú v tréningovom režime stále rovnaké a neovplyvňujú funkcionality, keď je tréningový režim vypnutý.

5 SERVISNÉ NASTAVENIA



Rýchle nastavenia
Zjednodušené prvotné nastavenie softvéru

Servisné nastavenia
Nastavenie parametrov pre prácu s mobilnou aplikáciou

Globálne nastavenia
Nastavenie užívateľského rozhrania

Zariadenia
Pripojenie periférnych zariadení

Help
Podrobný popis chybových kódov aplikácie

android OS pre vykonávanie negatívnych operácií

Automatické odhlasovanie
Odhlási účtujúceho po ukončení alebo odložení účtu

Administrátorsky modifikovateľné kl..
Konfigurácia AdminKeys pre klávesnicu

Dodací list
Nastavenie číselného radu pre dodací list

Softvérový fiskálny modul
Nastavenie parametrov softvérového fiskálneho modulu

Heslo
Zmena Administrátorského hesla

EET
Konfigurácia EET elektroických služieb

Licencia
Stav licencie: NEAKTÍVNA

Import databázy

Update aplikácie

POS ID
1

Aplikačné správanie
Nastavenie typu správania pre aplikáciu

Nastavenia pre Server
Nastavenie správania synchronizačného servera

Nastavenia správ

Hlavná mena
Nastaví hlavnú menu pre tlačenie dokladov

Nastavenie meny
Definícia meny a kurzu

Užívatelia
Definícia užívateľov a ich práv

Okamžité STORNO
Zapne okamžité storno len na poslednú položku

Negatívne operácie
Pri zapnutí využíva natívne funkcie android OS pre vykonávanie negatívnych operácií

Automatické odhlasovanie

5.1 POS ID

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

https://www.youtube.com/watch?v=N9_KOKJrcuA&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=4

Tu si môžete nastaviť identifikačné číslo každého zariadenia. POS ID môže byť alfanumerické.

5.2 Aplikačné správanie

Video tutoriál si môžete pozrieť tu -

<https://www.youtube.com/watch?v=9rGrLBQaeic&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=5>

Vidíte bod [2.1 Aplikačné správanie](#).

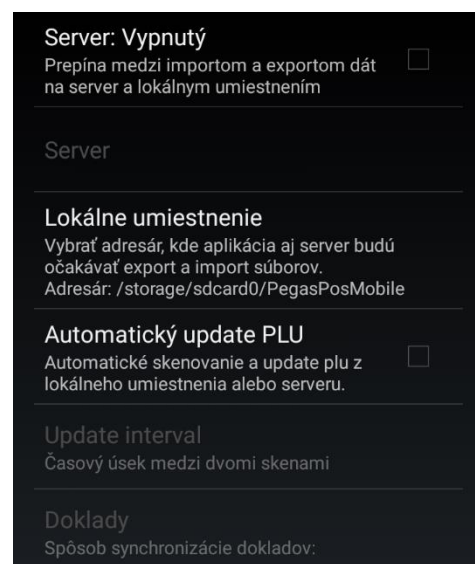
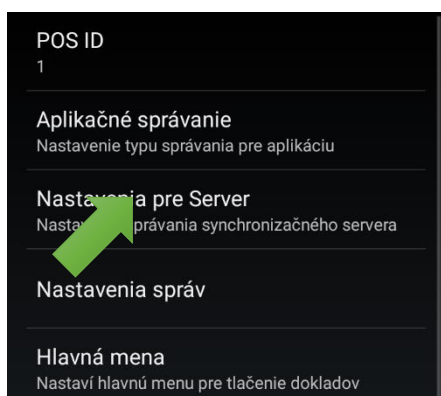
5.3 Nastavenia pre Server

Video tutoriál si môžete pozrieť tu -

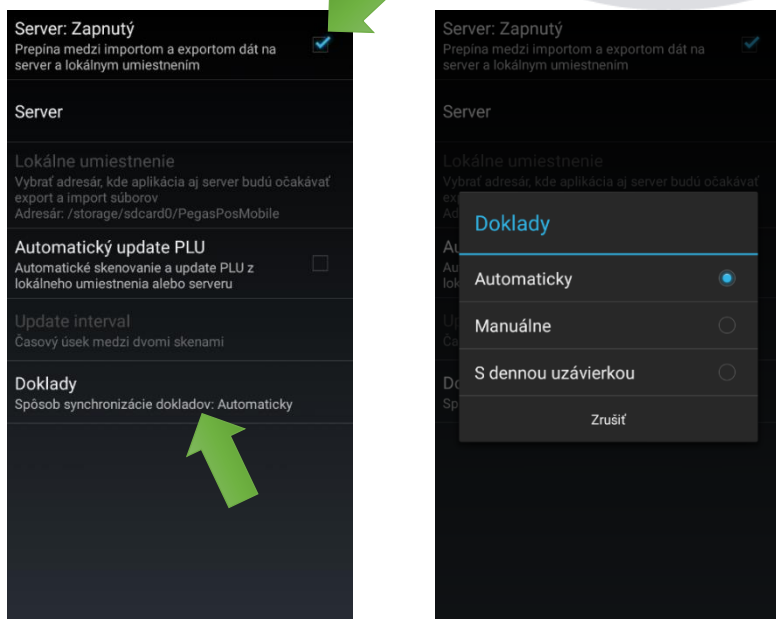
<https://www.youtube.com/watch?v=llLg4IRL39A&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=6>

<https://www.youtube.com/watch?v=le26ahQjtyM&index=7&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

Ide o nastavenie pre externý server, ktorý sa používa na ukladanie exportov. Ak je server zapnutý, dá sa po zvolení možnosti „Server“ nastaviť Server protokol, URL/IP a dá sa skontrolovať spojenie so serverom. Ak je server vypnutý, exporty sa ukladajú lokálne – zvolením možnosti „Lokálne umiestnenie“ sa dá vybrať, do akého priečinku sa budú exporty ukladať. Toto nastavenie odporúčame meniť len po konzultácii so servisným technikom. „Automatický update PLU“ znamená, že databáza PLU sa bude automaticky synchronizovať, pokiaľ to Váš web server podporuje. V časti „Update interval“ sa určí, ako často sa má automatický update vykonávať. Počas vykonávania updatu, nie je možné pracovať na zariadení.



...



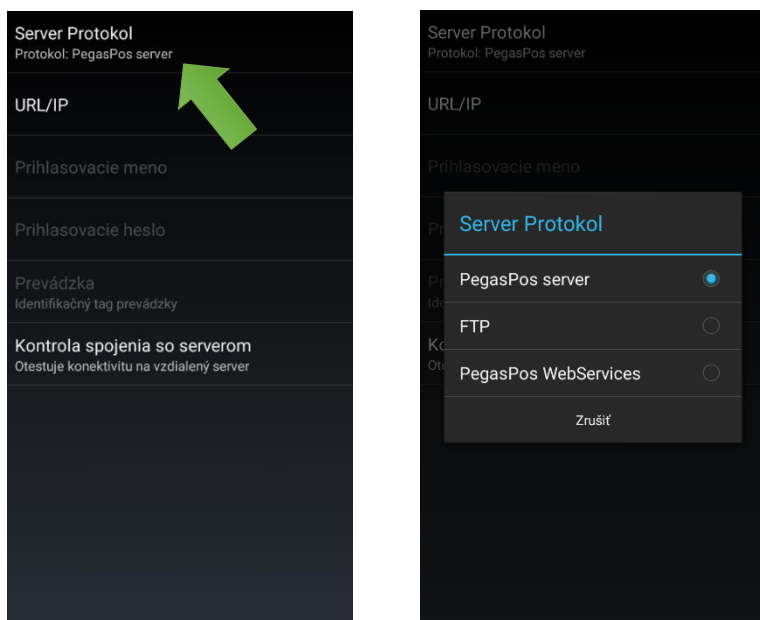
Ak je server zapnutý, je možné synchronizovať doklady automaticky, manuálne alebo s dennou uzávierkou.

Automatická synchronizácia – keď sa urobí doklad, pokúsi sa o synchronizáciu so serverom. Ak sa mu to nepodarí, synchronizuje sa pri prvom úspešnom pripojení k serveru.

Manuálna synchronizácia – synchronizuje obsluhu cez funkciu Fn. **Zadajte číslo 9XX pri predaji a stlačte “Fn”.**

Synchronizácia s dennou uzávierkou – synchronizuje automaticky po dennej uzávierke.

Doklady sa dajú vždy manuálne zálohovať.



Server Protokol

- PegasPos server – musí byť nastavený pre terminál
- FTP server – synchronizujú sa len backupy (import/export) a uzávierky, nie doklady
- PegasPos WebServices - synchronizujú sa backupy (import/export), uzávierky a doklady. Taktiež sa odtiaľ dá načítať databáza

Pri všetkých troch možnostiach je potrebné zadať URL/IP, Prihlasovacie meno a heslo.

Prevádzka – môže ale nemusí sa vypnúť.

Kontrola spojenia – na kontrolu spojenia, či úspešne komunikuje.

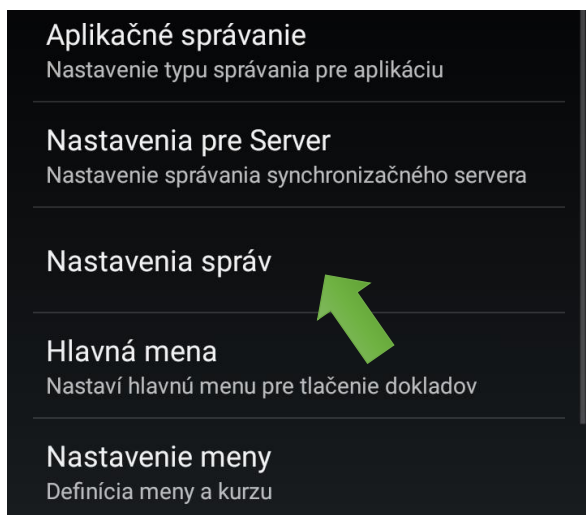
5.4 Nastavenia správ

Video tutoriál si môžete pozrieť tu -

<https://www.youtube.com/watch?v=CjxY41PZpZM&index=8&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gc>

[x](#)

Tu si môžete nastaviť uzávierky a ich export.



...

Defaultne synchronizuje len dennú uzávierku. V prípade, že ju chcete aj exportovať, je potrebné zakliknúť "Správa Z Export".

Správa PLU Z – predané položky za obdobie dennej uzávierky, tlač správy po vykonaní Z uzávierky.

Správa PLU Z Export – či sa má exportovať spolu s tlačou.

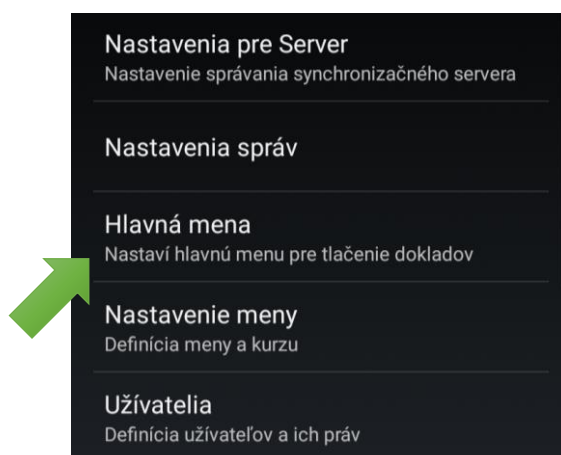
Všetky kombinácie sú povolené.

5.5 Hlavná mena

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=-P8c4tPu96w&index=9&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

Hlavná mena pre SW. Zobrazuje sa v aplikácií. Defaultne je nastavená mena Euro. Tu si môžete nastaviť hlavnú menu.



...

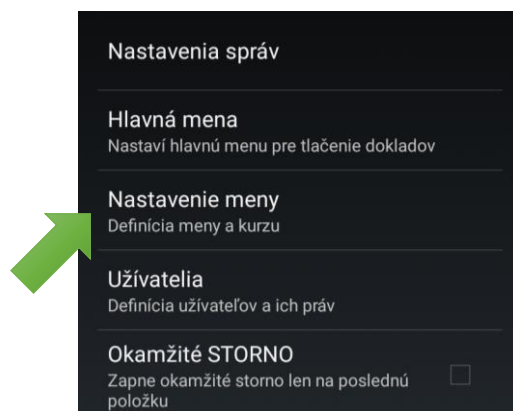
5.6 Nastavenie meny

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=ViKqMQ6qQ2Y&index=10&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

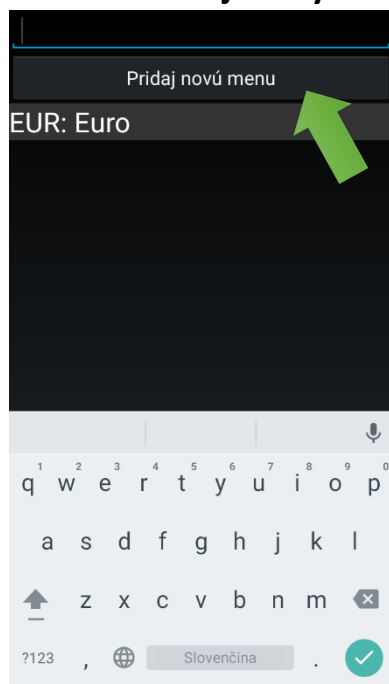
Tu môžete vytvoriť a pridať novú menu. Pri hlavnej mene nastavte kurz 1. Pri vedľajšej mene nastavte jej kurz voči Vami nastavenej hlavnej mene. Názov sa nepoužíva nikde.

Kód – skratka meny, ktorá sa zobrazuje na bloku a v rámci aplikácie.

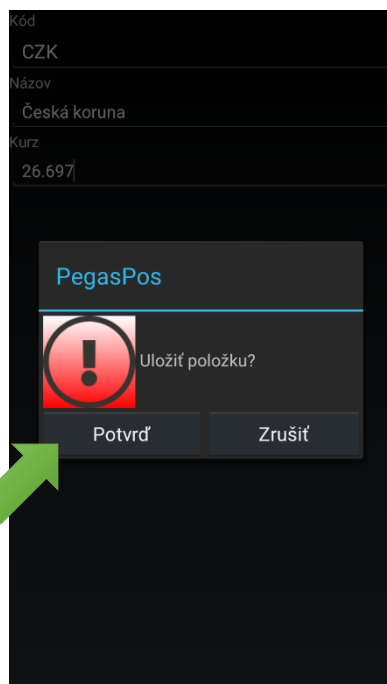


...

Pridanie novej meny



Kliknite na “Pridaj novú menu”.



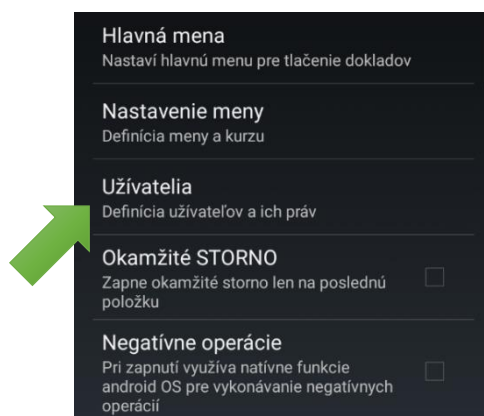
Vyplňte požadované informácie – Kód, Názov a Kurz a kliknite na “Potvrď”.

5.7 Užívatelia

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=zXARwzW9ZaU&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=11>

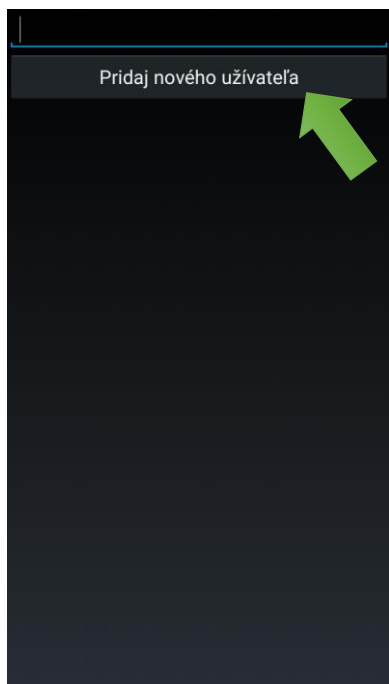
Tu môžete pridávať a upravovať užívateľov a nastavovať ich práva. Defaultne je nastavený SuperAdmin, nedá sa vymazať, heslo je 1234.



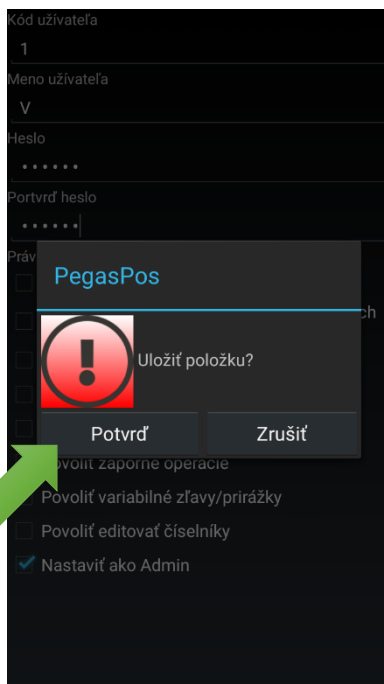
...

Pozn.: SuperAdmin nie je pokladník, ale je určený iba na administráciu. Je však možné vytvoriť pokladníka s administrátorskými oprávneniami.

Pridanie nového užívateľa



Pre vytvorenie nového užívateľa, kliknite na "Pridaj nového užívateľa".



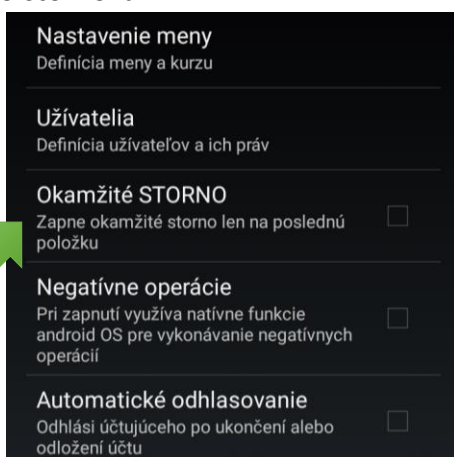
Vyplňte všetky požadované informácie - kód, meno, heslo, potvrdenie hesla a práva a kliknite na "Potvrď".

5.8 Rýchle storno

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=6xn4j2mv0p4&list=PL0bnAuKqQMwzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=12>

Tu môžete nastaviť, či sa má rýchle storno vzťahovať len na poslednú položku. Rýchle storno vymaže nablokovanú položku bez záznamu o stornovaní.



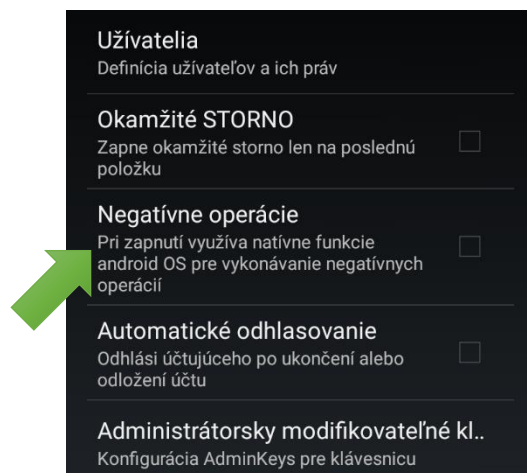
...

5.9 Negatívne operácie

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=UgpSNY722co&index=13&list=PL0bnAuKqQMWzdudchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

Pri zapnutí využíva natívne funkcie android OS, pre vykonávanie negatívnych operácií. Je možné teda vymazať nablokovanú položku tak, že ju po poklepaní podržíte a následne zvolíte možnosť „Zmaž položku“ alebo „Zmaž určité množstvo“, kde viete nastaviť, aké množstvo nablokovanej položky (napr. počet kusov) chcete zmazať.



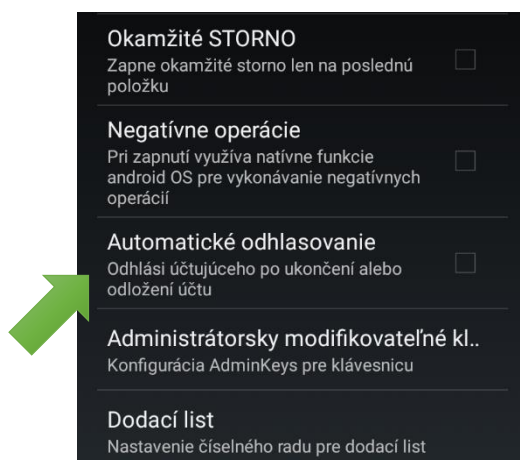
...

5.10 Automatické odhlasovanie

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=yQG0skdng50&list=PL0bnAuKqQMWzdudchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=14>

Toto nastavenie platí iba pre reštauračný režim. Odhlási účtujúceho po ukončení alebo odložení účtu.



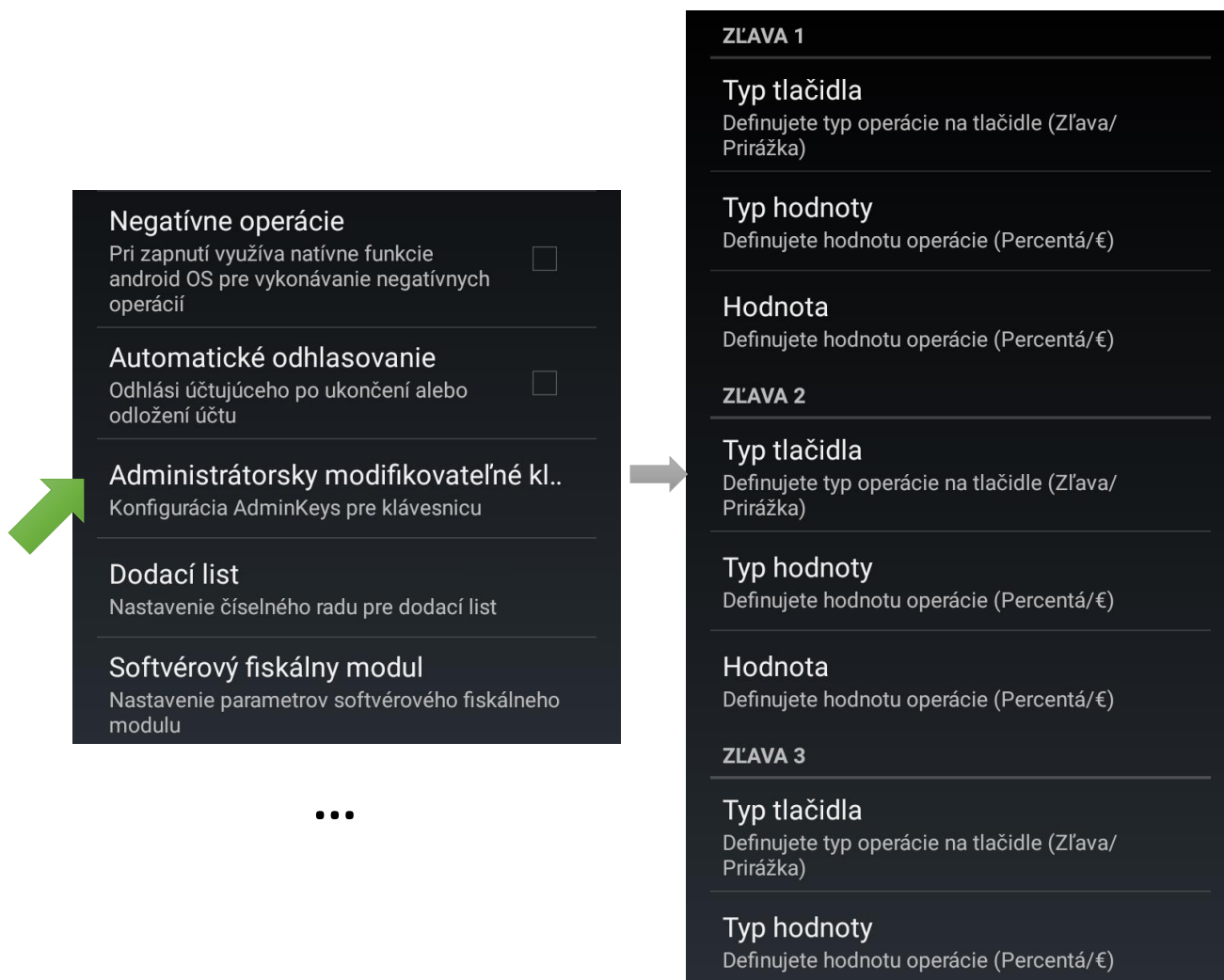
...

5.11 Administrátorský modifikovateľné klávesy

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=q4FLHgmiTw8&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=15>

Tu je možné nastavenie konkrétnych zliav a prirážok na definované klávesy na klávesnici.



The image shows a navigation menu on the left and a detailed settings screen on the right. The menu items are:

- Negatívne operácie
Pri zapnutí využíva natívne funkcie android OS pre vykonávanie negatívnych operácií
- Automatické odhlasovanie
Odhlási účtujúceho po ukončení alebo odložení účtu
- Administrátorský modifikovateľné kl..**
Konfigurácia AdminKeys pre klávesnicu
- Dodací list
Nastavenie číselného radu pre dodací list
- Softvérový fiskálny modul
Nastavenie parametrov softvérového fiskálneho modulu

Below the menu is an ellipsis (...). A grey arrow points from the highlighted menu item to the settings screen on the right.

The settings screen is titled 'ZĽAVA 1' and contains the following sections:

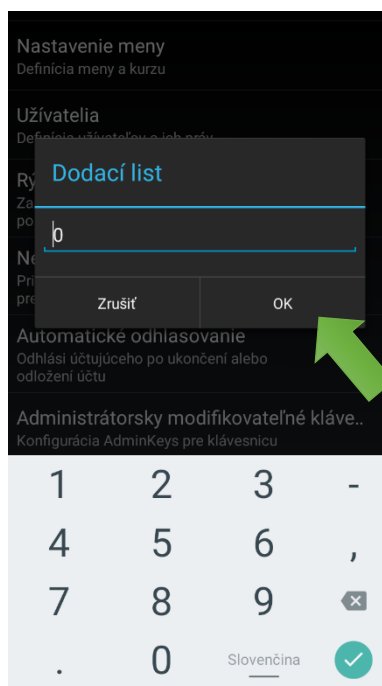
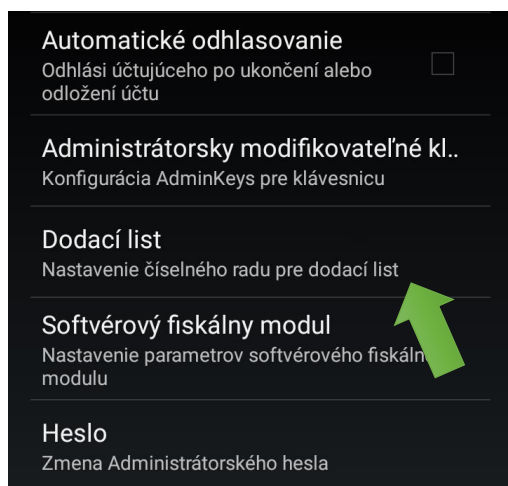
- ZĽAVA 1**
- Typ tlačidla**
Definujete typ operácie na tlačidlo (Zľava/Prirážka)
- Typ hodnoty**
Definujete hodnotu operácie (Percentá/€)
- Hodnota**
Definujete hodnotu operácie (Percentá/€)
- ZĽAVA 2**
- Typ tlačidla**
Definujete typ operácie na tlačidlo (Zľava/Prirážka)
- Typ hodnoty**
Definujete hodnotu operácie (Percentá/€)
- Hodnota**
Definujete hodnotu operácie (Percentá/€)
- ZĽAVA 3**
- Typ tlačidla**
Definujete typ operácie na tlačidlo (Zľava/Prirážka)
- Typ hodnoty**
Definujete hodnotu operácie (Percentá/€)

5.12 Dodací list

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=axrhg3Sk5ec&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=16>

Tu môžete nastaviť číselný rad pre dodací list. Nastavte inicializačné číslo, odkiaľ sa má začať číslovanie dodacích listov. Prestavenie parametra znamená, že sa číslovanie zresetuje a začne od nového zadaného čísla.



Zadajte inicializačné číslo a potvrdte kliknutím na "OK".

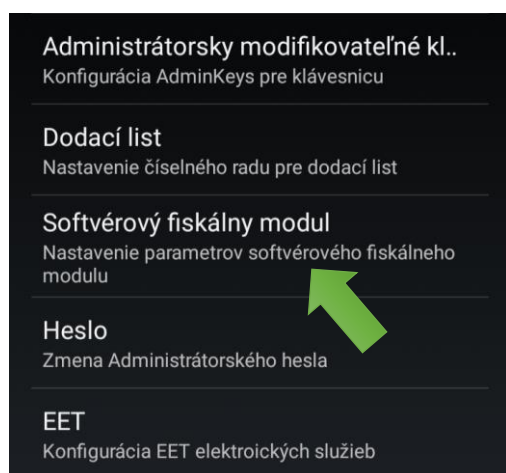
5.13 Softvérový fiskálny modul

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=kE4LRjDjovI&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=17>

https://www.youtube.com/watch?v=jk_vrFxGzWQ&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=18

V prípade, že máte definovanú **Fiskálnu tlačiareň** ako typ **Softvérový FM (obrazovka)** alebo **Softvérový FM**, budú použité údaje o softvérovom fiskálnom module, ktoré sú zadané v tejto sekcii.



V tejto časti si môžete nastaviť údaje firmy a parametre softvérového fiskálu. V časti „Template“ si môžete nastaviť šablónu pokladničného dokladu. Parameter „ID kódovej stránky na tlačiarni“ treba nastaviť vzhľadom na kódovú stránku. Pre český trh je potrebné nastaviť – Prevádzka, Pokladňa, PLATCA DPH * a IČO. Pre rakúsky trh je potrebné nastaviť – Sériové číslo modulu, DKP a PLATCA DPH *.



The image shows a settings menu for the BOWA POS Mobile system, divided into two main sections. At the top, there are two summary cards: 'Nastavenie údajov firmy' (Company data settings) at 12% completion and 'Nastavenie softvérového fiskálu' (Software fiscal settings) at 77% completion. Below these are two detailed settings panels. The left panel shows settings for 'Hlavička', 'Pätička', 'Daňové hladiny *', 'Platidlá *', 'Template *', 'Kódová stránka *', 'ID kódovej stránky na tlačiarni', 'Typ fontu', and 'Prázdne riadky'. The right panel shows settings for 'Sériové číslo modulu', 'DKP', 'IČO', 'IČDPH', 'DIČ', 'Prevádzka', 'Pokladňa', and 'PLATCA DPH *'. Each setting has a status indicator (red 'X' for not set, green checkmark for set) and a progress indicator at the bottom of each panel.

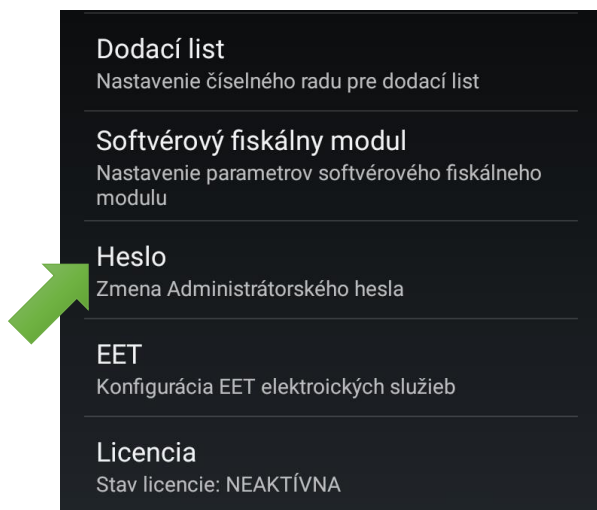
Setting	Status
Hlavička	nenastavené (red X)
Pätička	nenastavené (red X)
Daňové hladiny *	nastavené (green checkmark)
Platidlá *	nastavené (green checkmark)
Template *	nastavené (green checkmark)
Kódová stránka *	nastavené (green checkmark)
ID kódovej stránky na tlačiarni	nastavené (green checkmark)
Typ fontu	nastavené (green checkmark)
Prázdne riadky	nastavené (green checkmark)
Sériové číslo modulu	nenastavené (red X)
DKP	nenastavené (red X)
IČO	nenastavené (red X)
IČDPH	nenastavené (red X)
DIČ	nenastavené (red X)
Prevádzka	nenastavené (red X)
Pokladňa	nenastavené (red X)
PLATCA DPH *	nastavené (green checkmark)

5.14 Heslo

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=ecmzbn98B3c&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=19>

Možnosť meniť heslo softvéru, ktoré slúži na ochranu nastavení, ku ktorým nemá prístup bežný užívateľ. Zmeniť ho môže len administrátor alebo užívateľ s administrátorskými právami.

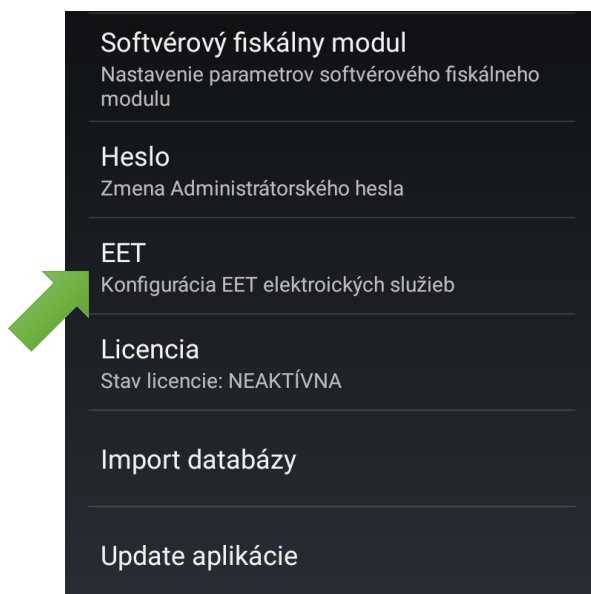


...

5.15 EET

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

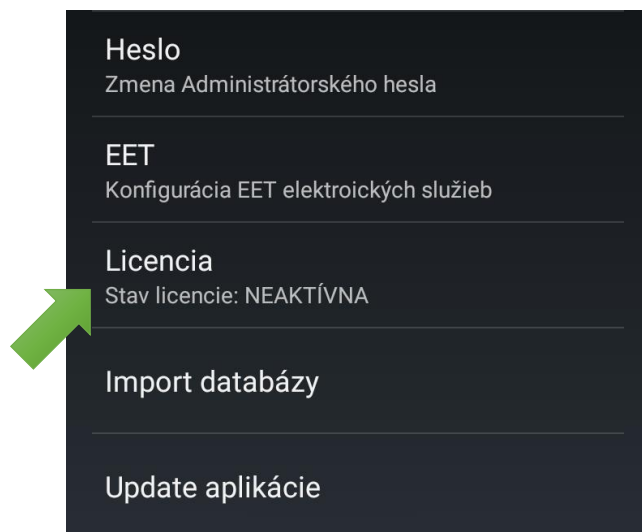
<https://www.youtube.com/watch?v=eOJflc4HXWg&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=20>



...

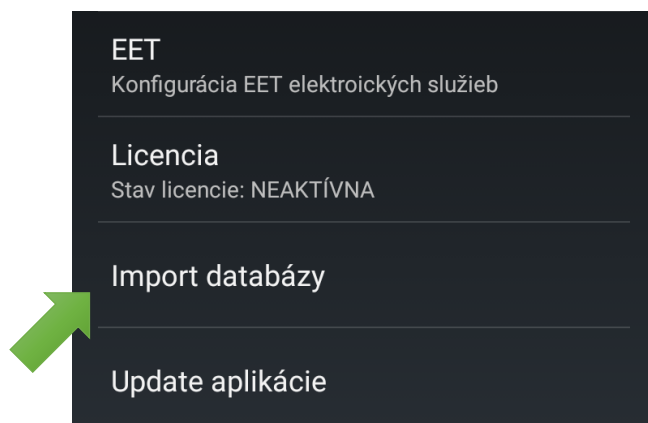
5.16 Licencia

Tu je možné aktivovanie licencie.



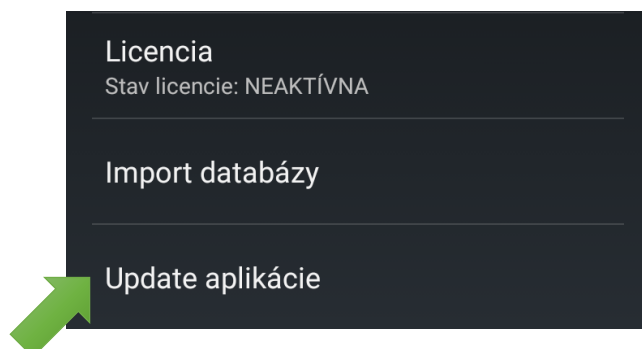
5.17 Import databázy

Tu je možné importovanie databázy zo súboru.



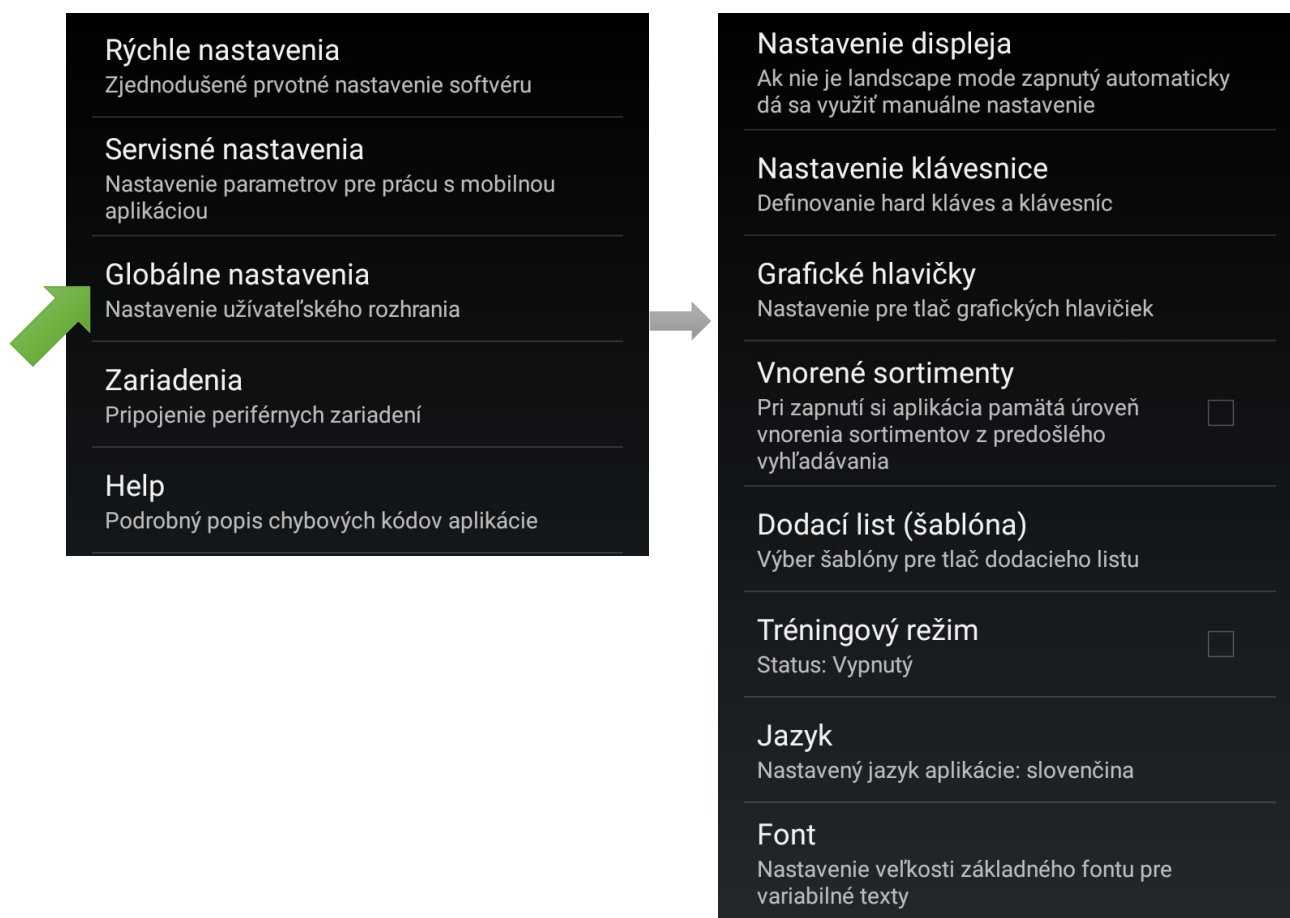
5.18 Update aplikácie

Tu sa vykonáva update (aktualizácia) aplikácie. Nevykonávajte update, keď máte rozblokováný doklad, môže dôjsť k chybe, ktorá spôsobí, že aplikácia nebude fungovať korektne. Ak je zariadenie pripojené na internet, nainštaluje si nové APK s nášho FTP.



6 GLOBÁLNE NASTAVENIA

V globálnych nastaveniach si môžete prispôbiť užívateľské rozhranie, teda je tu možné nastavenie displeja, klávesnice, grafických hlavičiek, jazyka, fontu a podobne.

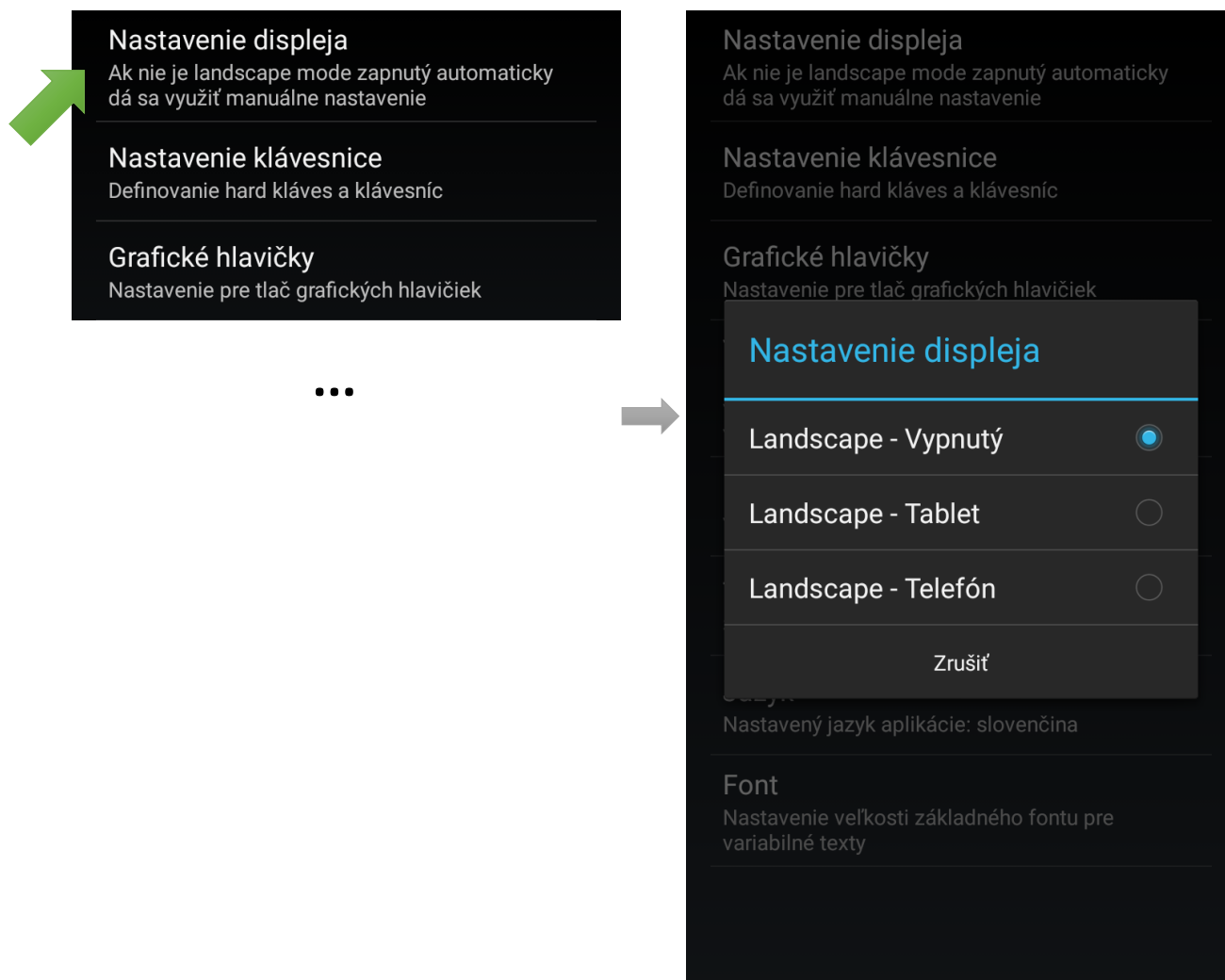


6.1 Nastavenia displeja

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=p4mKKkqIHks&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=21>

Tu môžete nastaviť landscape mode (režim zobrazenia na šírku).

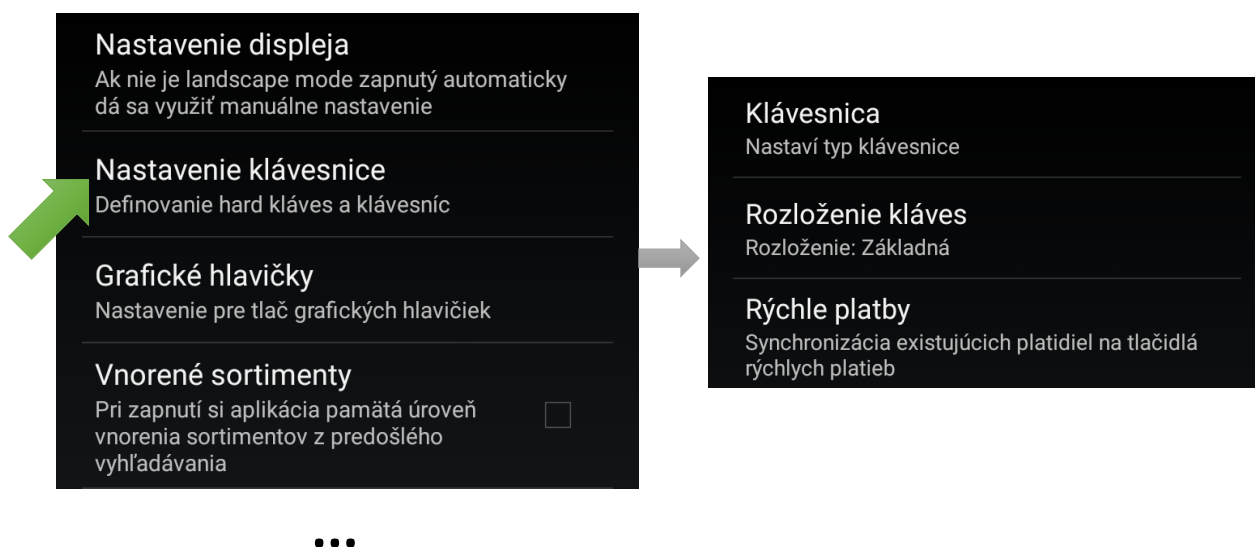


6.2 Nastavenia klávesnice

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=zfBULQ79zf0&index=22&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gc>
[x](#)

Tu si môžete zvoliť z dvoch druhov klávesnice: základnej a rozšírenej. Rozšírená zobrazí väčší počet tlačidiel, ktorá sa používa pri Landscape režime displeja. Môžete si taktiež zvoliť z dvoch možností rozloženia kláves – Základné a Mopro.

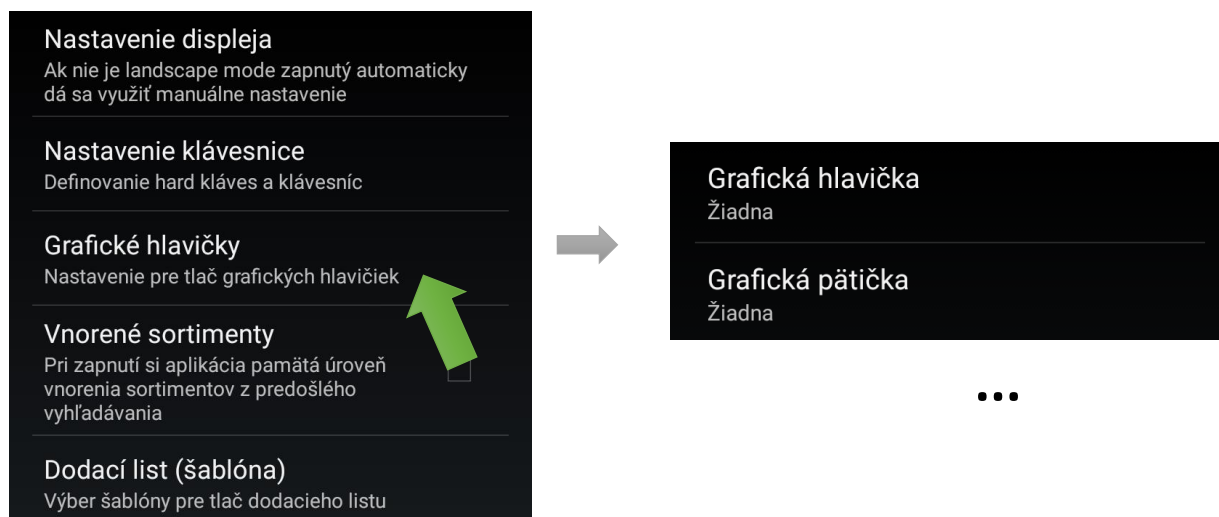


6.3 Grafické hlavičky

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

https://www.youtube.com/watch?v=iNg_Hk_w0WQ&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=23

Tu si môžete vybrať zo zoznamu grafických hlavičiek a grafických pätičiek, ktoré fungujú len v spojení s PegasFM – ID loga, ktoré sa má tlačiť.

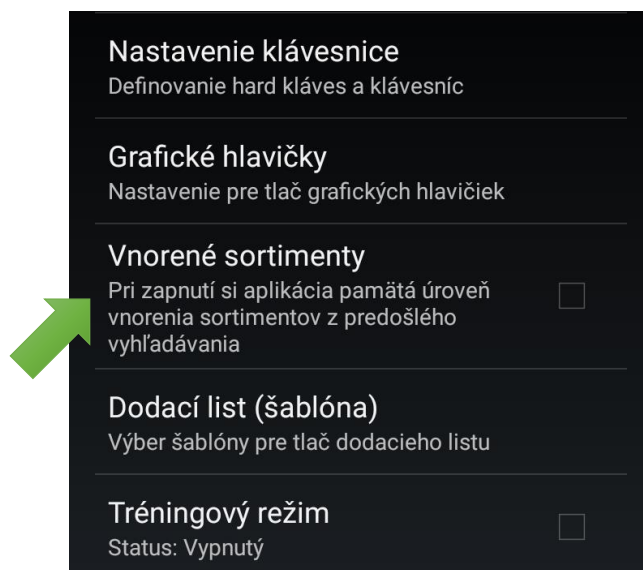


6.4 Vnorené sortimenty

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

https://www.youtube.com/watch?v=iyo5FPHGH_k&index=24&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7GcX

Pri zapnutí si aplikácia pamätá úroveň vnorenia sortimentov z predošlého vyhľadávania.

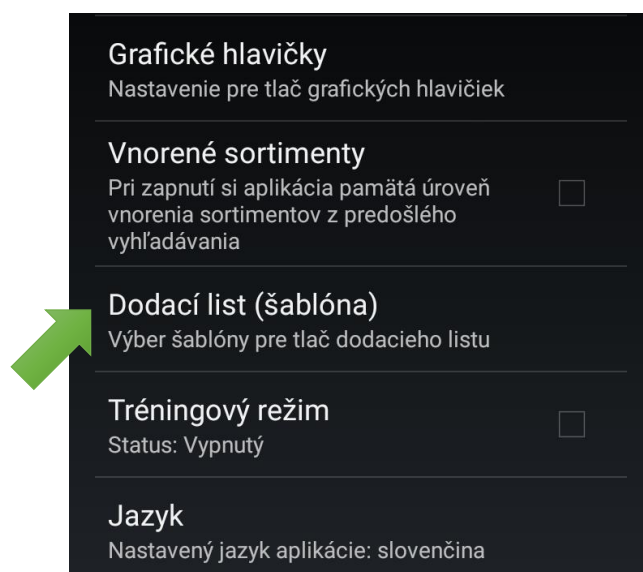


6.5 Dodací list (šablóna)

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

https://www.youtube.com/watch?v=s7IsfGG0Y_Q&index=25&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7GcX

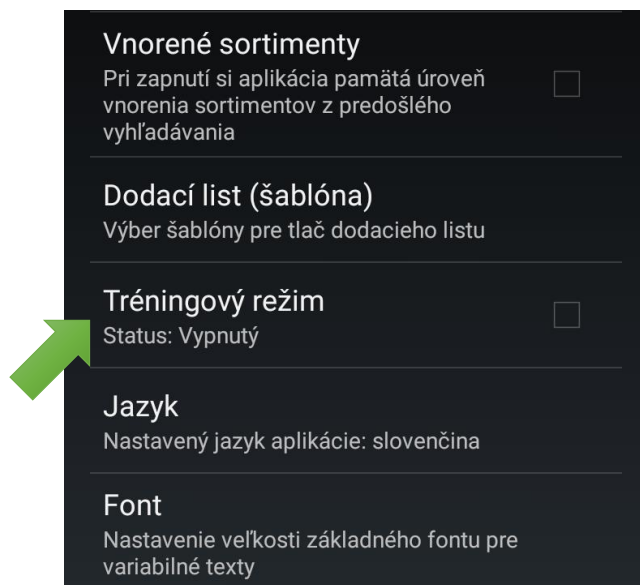
Tu si môžete vybrať šablónu pre tlač dodacieho listu.



...

6.6 Tréningový režim

Vid'te časť [2.3 Tréningový režim](#).

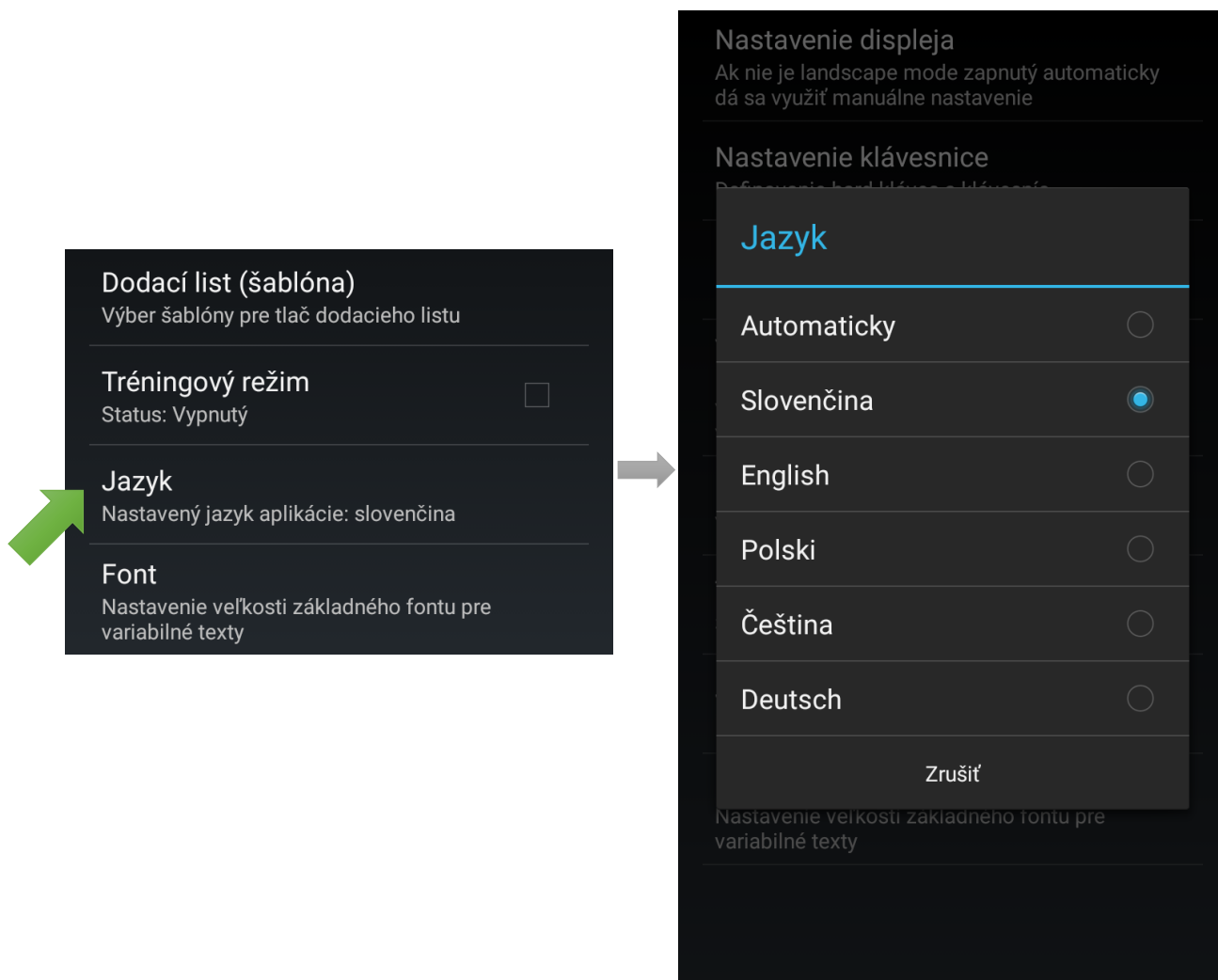


6.7 Jazyk

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=KxHVTaqkmal&index=26&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7G>
[CX](#)

Tu si môžete zmeniť jazyk aplikácie.

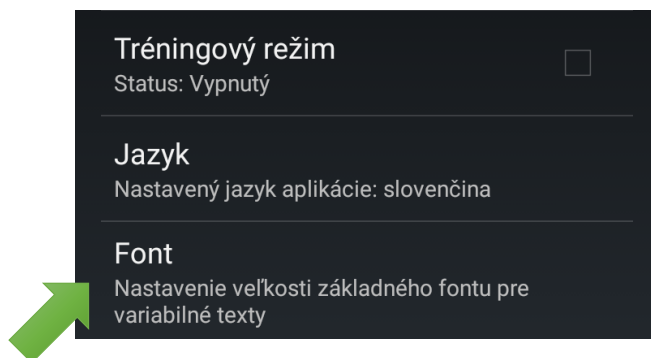


6.8 Font

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=MPrMUuV-E7I&list=PL0bnAuKqQMWzdudchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=27>

Tu si môžete nastaviť veľkosť písma.

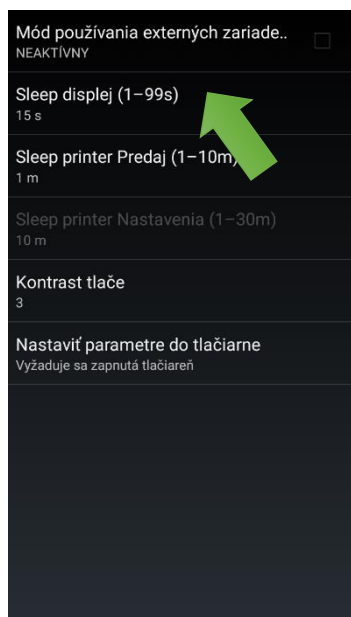


6.9 Režimy šetrenia energie

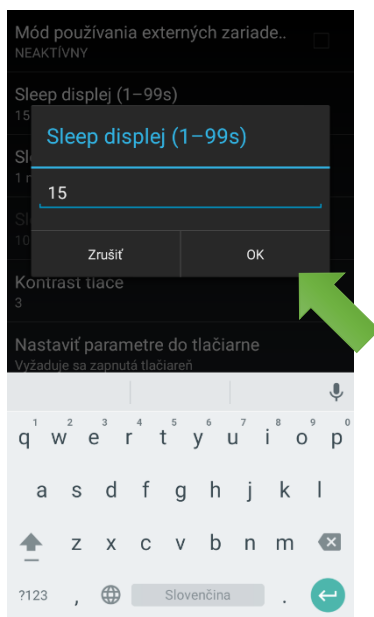
Sleep režimy sú funkčné len pre Modulíno.

Sleep displej

“Sleep displej” umožňuje nastaviť časový interval, po ktorom prejde zákaznicky displej tlačiarne do sleep režimu. Je možné nastaviť časové rozpätie medzi 1 až 99 sekúnd.



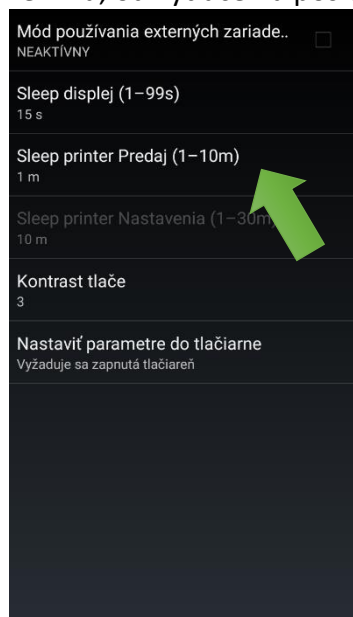
Kliknite na “Sleep displej”.



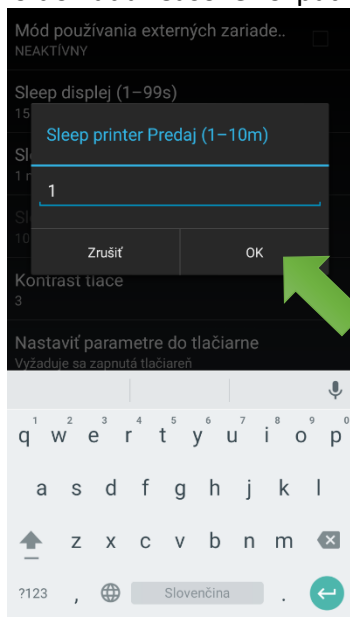
Zmeňte parametre a uložte kliknutím na “OK”.

Sleep printer (Predaj)

“Sleep printer Predaj” umožňuje nastavenie časového intervalu, po uplynutí ktorého tlačiareň prejde do sleep režimu, od vytlačenia posledného dokladu. Časové rozpätie je možné nastaviť medzi 1 až 10 minút.



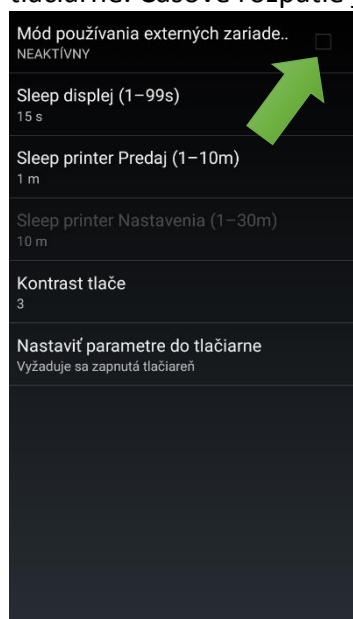
Kliknite na “Sleep printer Predaj”.



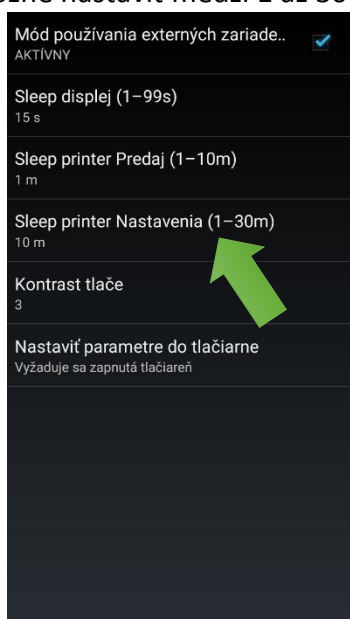
Nastavte parametre a kliknite na “OK” pre uloženie.

Sleep printer Nastavenia

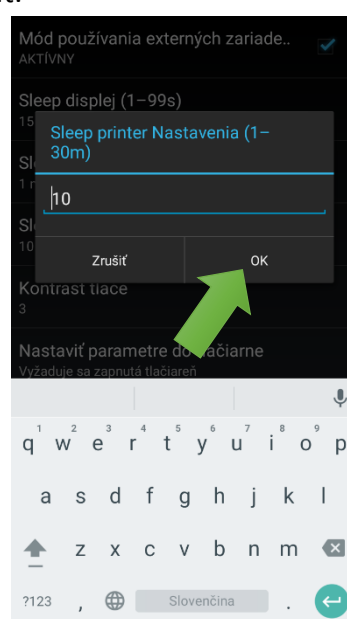
Táto možnosť je aktívna len v prípade, že aj “Mód používania externých zariadení” je aktívny. Následne je možné nastaviť časový interval, po ktorom prejde tlačiareň do sleep režimu, od nastavenia parametrov tlačiarne. Časové rozpätie je možné nastaviť medzi 1 až 30 minút.



Zakliknite checkbox “Mód používania externých zariadení”, čím zmeníte jeho stav na “AKTÍVNY”.



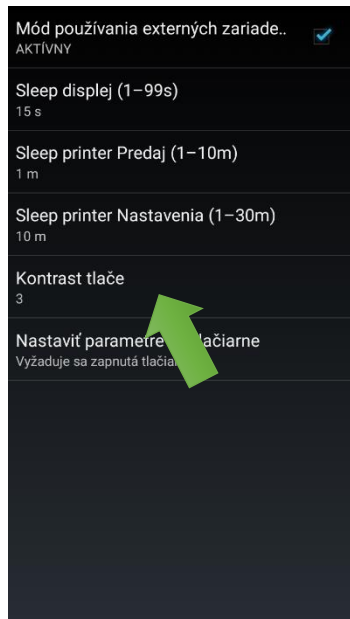
Kliknite na “Sleep printer Nastavenia”.



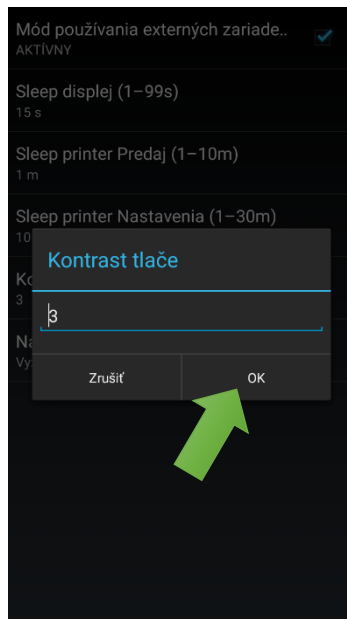
Zmeňte parametre a uložte kliknutím na “OK”.

Kontrast tlačě

Hodnotu kontrastu tlačě je možné nastaviť medzi 0 až 9.



Kliknite na "Kontrast tlačě".



Zmeňte parametre a uložte kliknutím na "OK".

Vždy je potrebné kliknúť na "Nastaviť parametre do tlačiarne" pre uloženie nastavení.

7 ZARIADENIA

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=MPrMUuV-E7I&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=27>

<https://www.youtube.com/watch?v=hrTmXgrrlk&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=29>

<https://www.youtube.com/watch?v=8mffvBaab64&index=30&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

<https://www.youtube.com/watch?v=tVFEI3E784U&index=31&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

<https://www.youtube.com/watch?v=5GekKjPbsKk&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=32>

Tu môžete pripojiť periférne zariadenia a nastaviť ich typ fiskálneho modulu, komunikačné rozhranie, komunikačnú rýchlosť, lokalizáciu a komunikačný protokol.

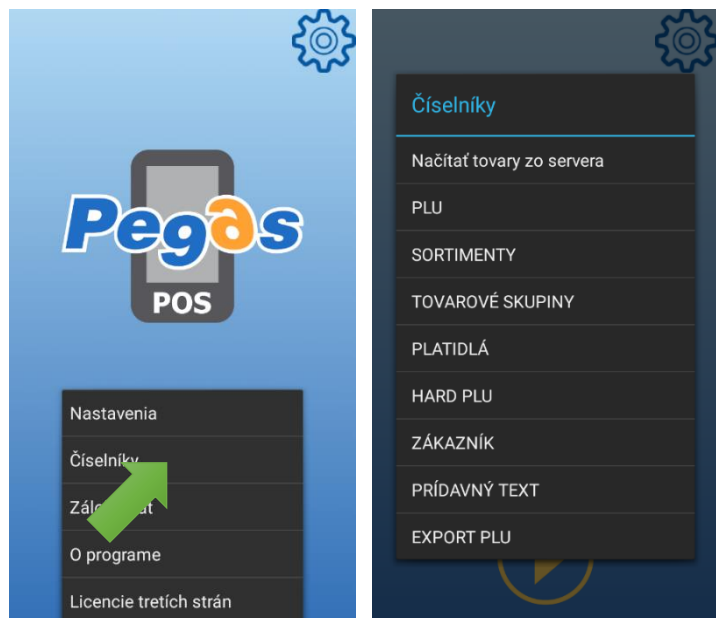


8 HELP

Tu sa nachádza podrobný popis chybových kódov aplikácie.

9 ČÍSELNÍKY

V číselníkoch je možné načítanie tovarov zo servera alebo ručné nastavenie zoznamu PLU, sortimentov, tovarových skupín, platidiel, zoznamu HARD PLU, zákazníka, prídavného textu a je tu možný export PLU.



9.1 PLU

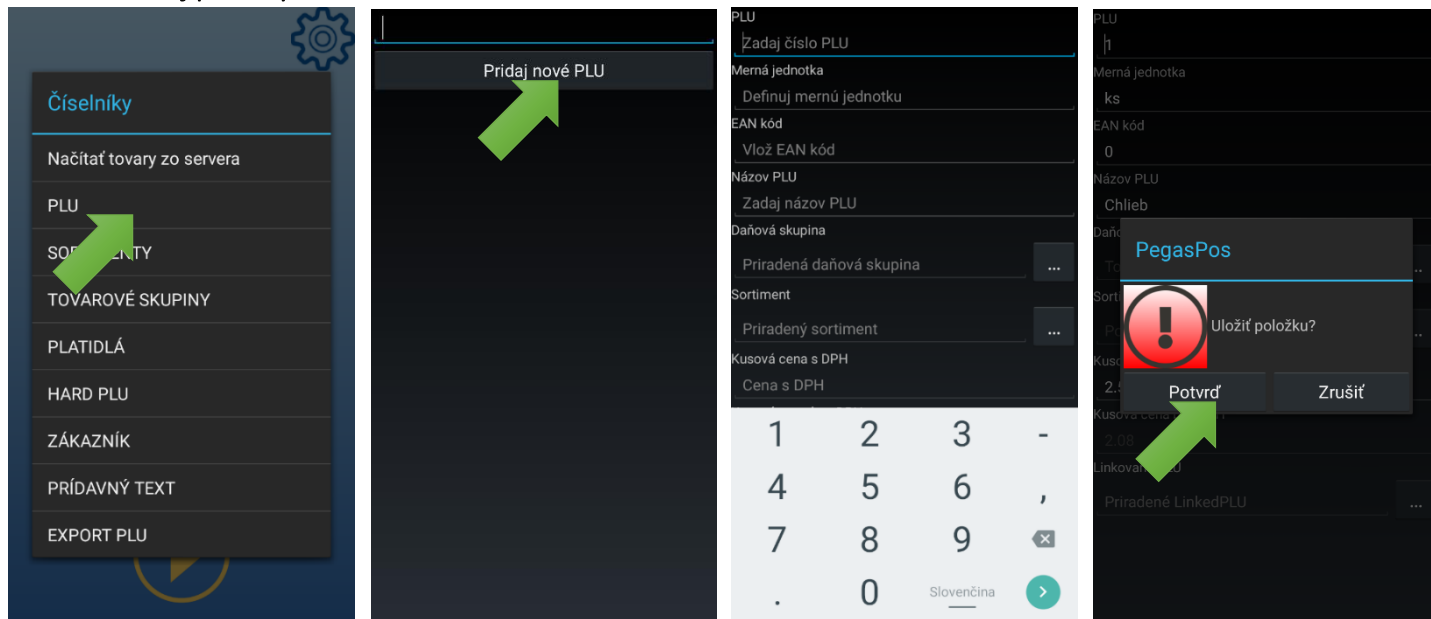
Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=n94Aj-Hp5OQ&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=33>

<https://www.youtube.com/watch?v=coXhHvx5520&index=52&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx> (Pridanie, úprava, odstránenie PLU)

PLU sú predajné položky, ich parametre sa nastavujú v tejto sekcii. Povinné údaje pri vytváraní položky PLU sú: PLU, merná jednotka, názov PLU, Daňová skupina a kusová cena s DPH.

Pridanie novej položky PLU



PLU

Ak sa v databáze ešte nenachádza žiadna položka PLU, je potrebné zadať číslo PLU. Pri zadávaní ďalších PLU číslovanie pokračuje od predošlého zadaného PLU. Toto prednastavené číslo je však možné zmeniť. Každé PLU musí byť unikátne.

Merná jednotka

Je potrebné zadať mernú jednotku, v ktorej sa daná položka predáva (napr. ks, l, kg, atď.)

EAN kód

Pokiaľ pri predaji chcete využívať scanner, je potrebné zadať EAN kód položky. Táto sa v predajnom režime po nasnímaní kódu scannerom zobrazí na displeji.

Názov PLU

Je možné zadať ľubovoľný názov položky.

Daňová skupina

Po kliknutí na „...“ si môžete vybrať zo zoznamu daňovú skupinu pre vytváranú položku. Návod na vytvorenie tovarovej skupiny nájdete tu: [Tovarové skupiny](#)

Sortiment

Po kliknutí na „...“ môžete vybrať sortiment, do ktorého sa bude zaraďovať vytváraná položka. Návod na vytvorenie sortimentu nájdete tu: [Sortimenty](#)

Kusová cena s DPH

Zadajte kusovú cenu položky s DPH.

Kusová cena bez DPH

Kusová cena bez DPH sa needituje, vypočíta sa automaticky zo zadanej kusovej ceny s DPH.

Linkované PLU

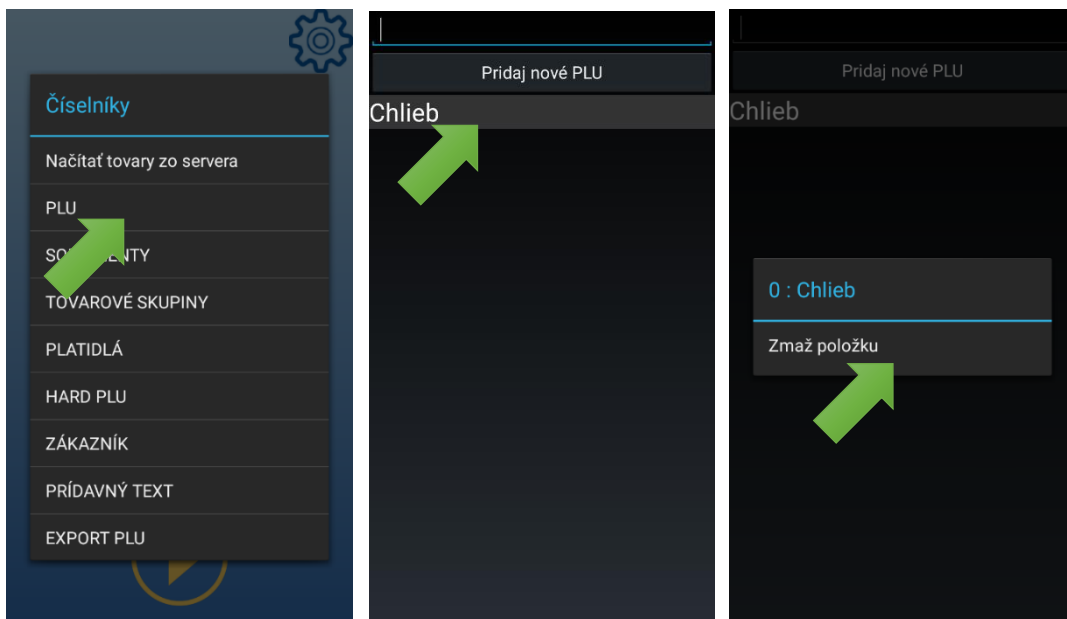
Linkované PLU, je taká položka, ktorá sa viaže k vytváranej položke. Táto funkcionlita sa často využíva napríklad pri predaji položiek s vratnými obalmi.

Príklad: Chcete zákazníkovi predať pivo vo vratnej fľaši. Pri zadávaní PLU s názvom položky „Pivo“ zadáte ako linkované PLU položku „Fľaša“. Ako kusovú cenu s DPH položky „Pivo“ zadáte cenu piva. Cena fľaše bude automaticky pripočítaná, keď zvolíte položku „Fľaša“ ako linkované PLU.

Pre uloženie nastavení kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené \cdot). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.

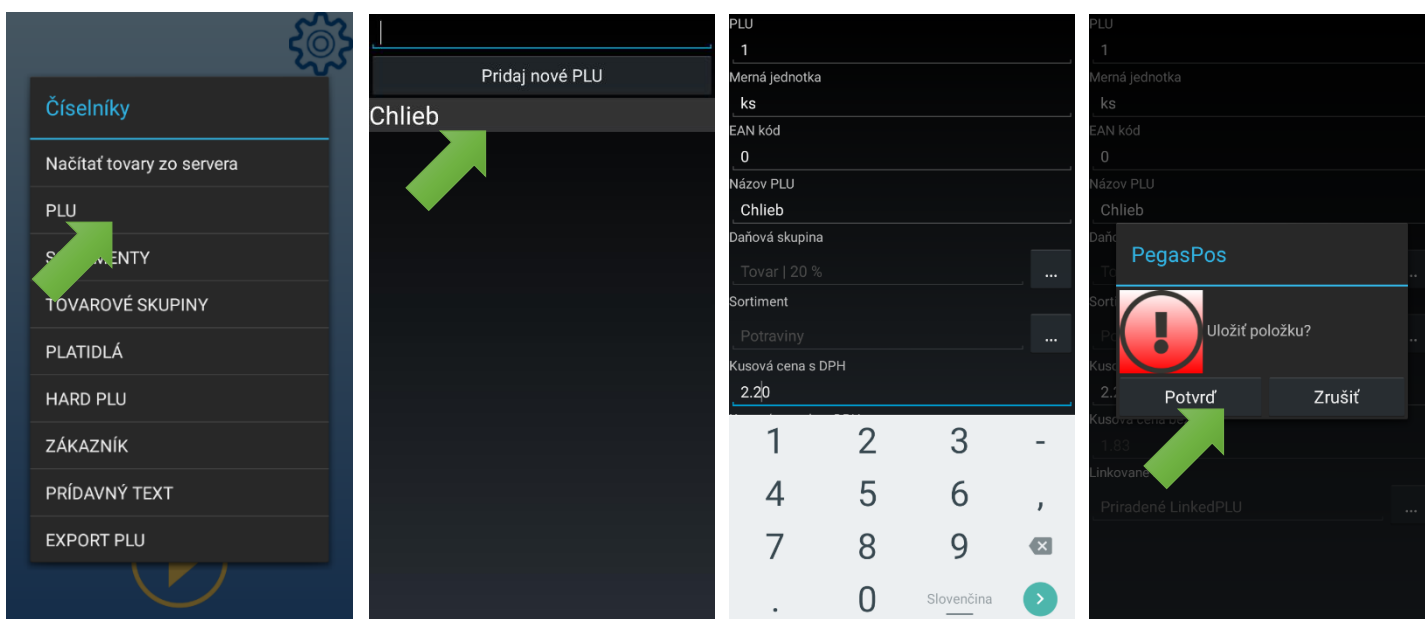
Vymazanie položky PLU

Pre vymazanie položky PLU, kliknite na názov položky v zozname a podržte, až kým sa na displeji nezobrazí dialógové okno. Následne kliknite na „Zmaž položku“.



Úprava položky PLU

Ak chcete upraviť parametre už vytvorenej položky PLU, kliknite na jej názov v zozname PLU. Následne môžete editovať parametre. Po dokončení editácie kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené \cdot). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.



9.2 Sortimenty

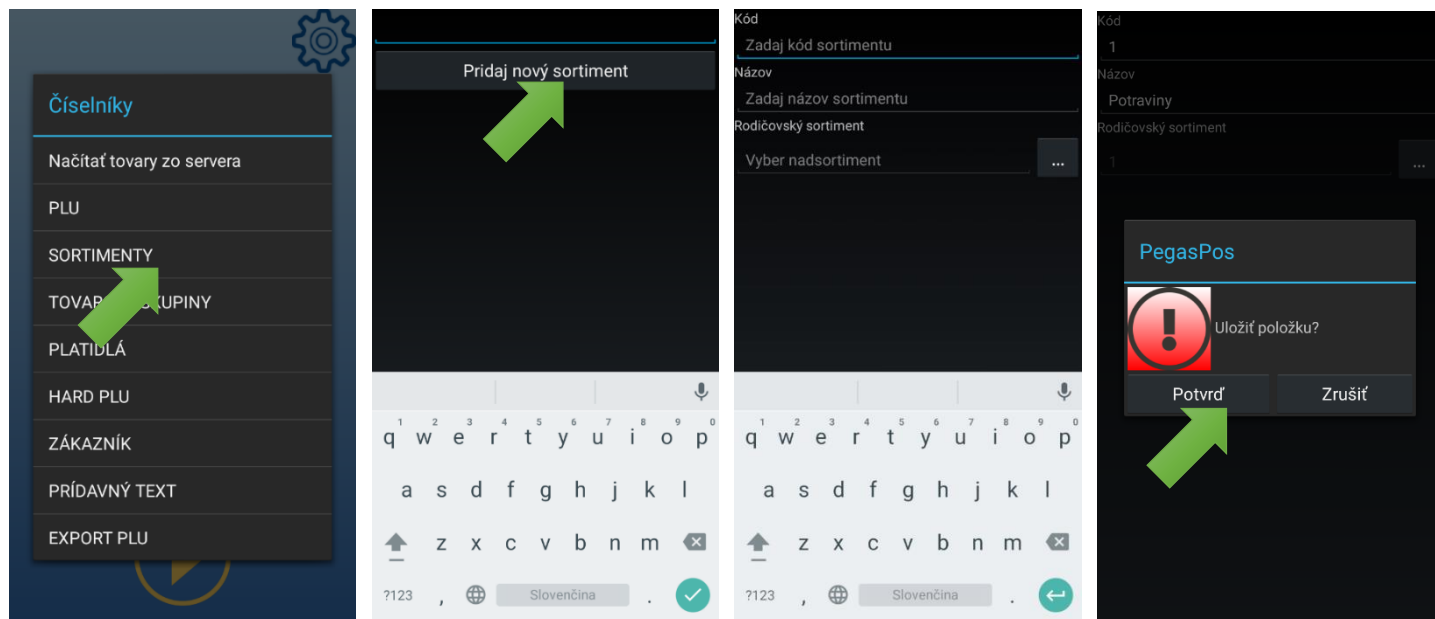
Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=tOdhbMcJrDY&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=34>

<https://www.youtube.com/watch?v=1SpwipJk9Ls&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=50> (Pridanie, odstránenie sortimentu)

V tejto sekcii je možné vytvoriť sortiment a priradiť mu jeho rodičovský sortiment.

Pridanie sortimentu



Kód

Zadajte kód sortimentu. Každý sortiment musí mať unikátny kód.

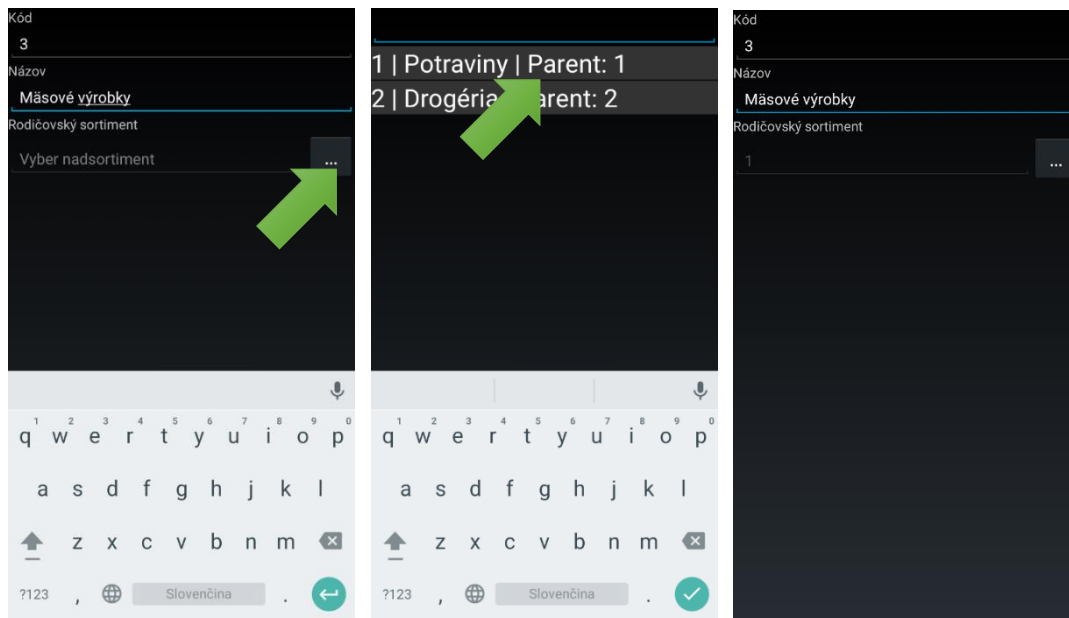
Názov


Zadajte názov sortimentu.

Rodičovský sortiment

Pokiaľ chcete priradiť vytváranému sortimentu rodičovský sortiment, kliknite na „...“. Zobrazí sa zoznam sortimentov, kliknutím na názov vyberte požadovaný rodičovský sortiment.

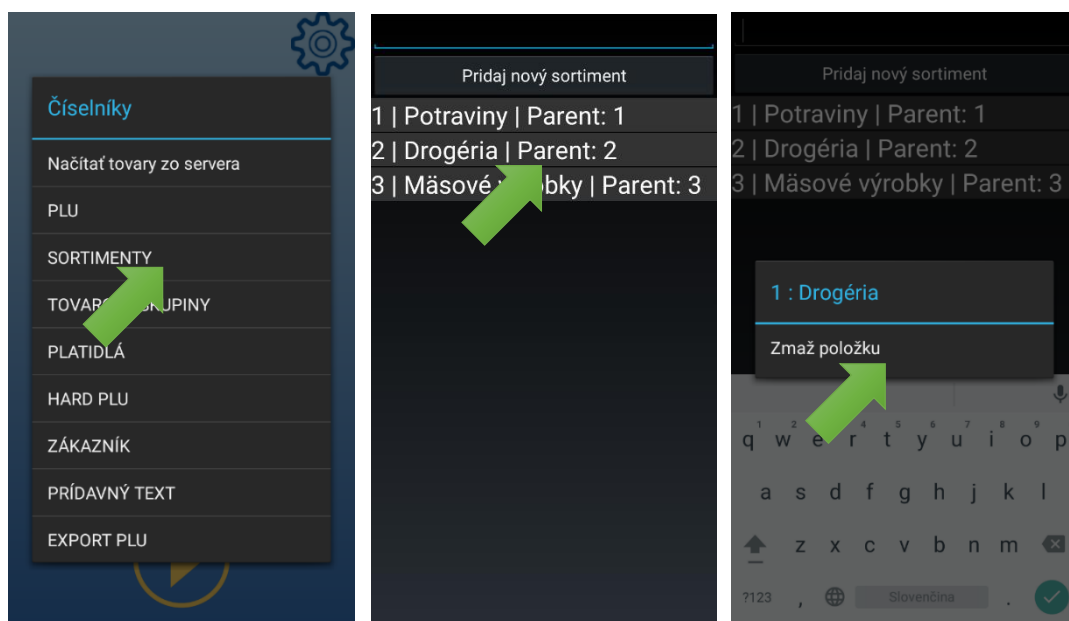
Pokiaľ vytváranému sortimentu nepriradíte rodičovský sortiment, nechajte pole nevyplnené. Tento sortiment bude automaticky uložený ako rodičovský sortiment.



Pre uloženie nastavení kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené ) . Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.

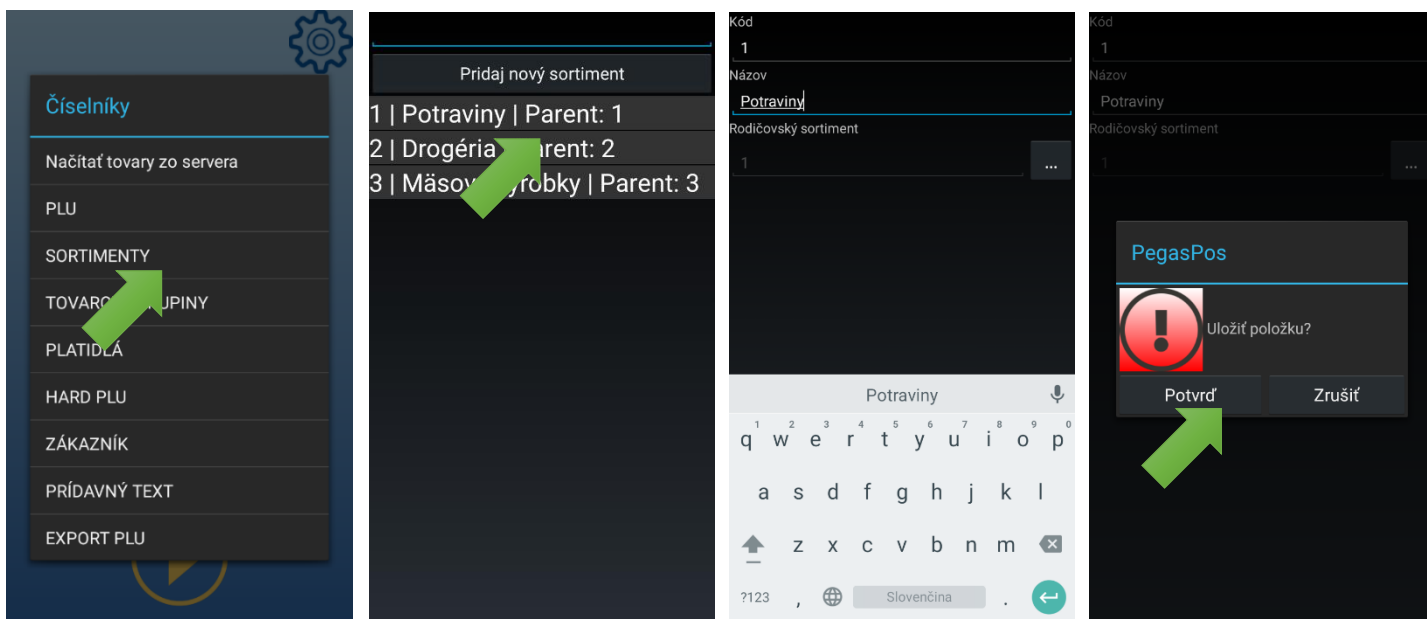
Vymazanie sortimentu

Pre vymazanie sortimentu, kliknite na názov sortimentu v zozname a podržte, až kým sa na displeji nezobrazí dialógové okno. Následne kliknite na „Zmaž položku“.



Úprava sortimentu

Ak chcete upraviť parametre už vytvoreného sortimentu, kliknite na jeho názov v zozname sortimentov. Následne môžete editovať parametre. Po dokončení editácie kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené ↵). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.



9.3 Tovarové skupiny

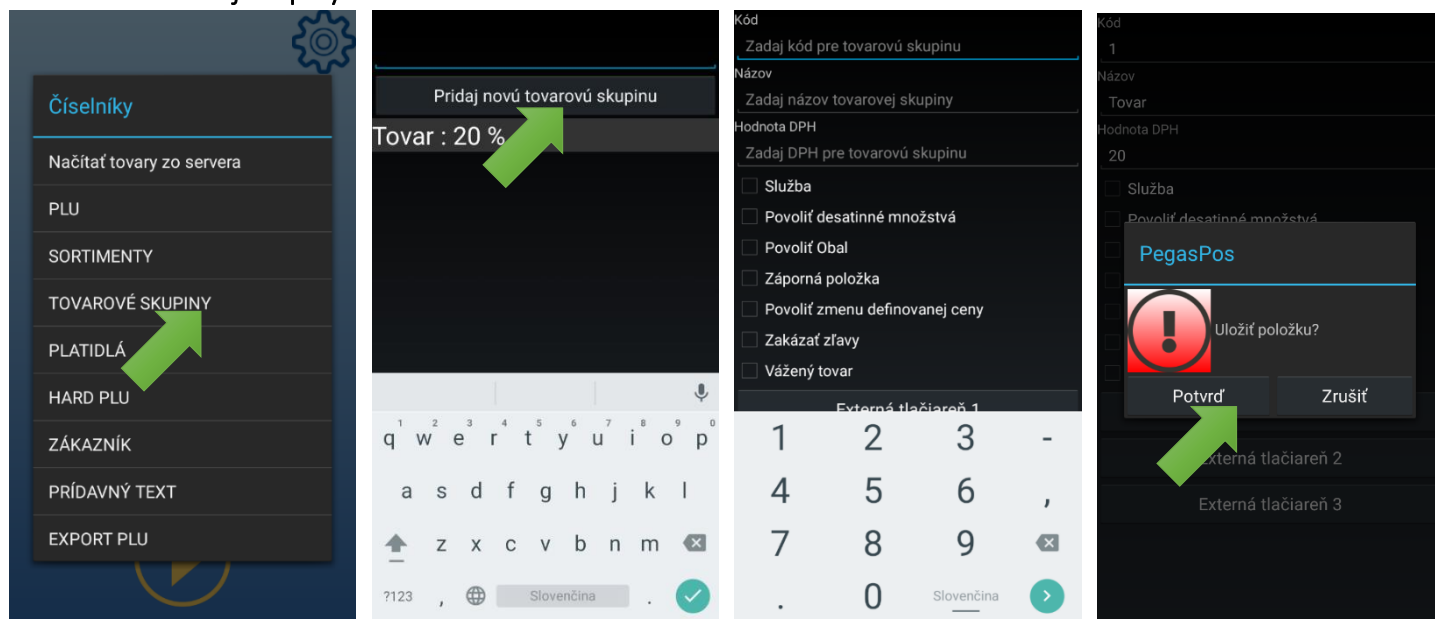
Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=pQqNGMw1okk&list=PL0bnAuKqQMwzdudchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=35>

<https://www.youtube.com/watch?v=EA7qEUR38JI&list=PL0bnAuKqQMwzdudchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=53> (Pridanie, úprava, odstránenie tovarovej skupiny)

V tejto sekcii je možné vytvoriť tovarovú skupinu.

Pridanie tovarovej skupiny



Kód

Zadajte kód tovarovej skupiny. Každá tovarová skupina musí mať unikátny kód.

Názov

Zadajte názov tovarovej skupiny.

Hodnota DPH

Zadajte hodnotu DPH pre vytváranú tovarovú skupinu. Je možné zadať celočíselnú hodnotu od 0 do 99.

Ďalšie parametre

Povoliť desatinné množstvá – keď je táto možnosť aktivovaná, znamená to, že pri zadávaní počtu kusov je možné použiť desatinné čísla.

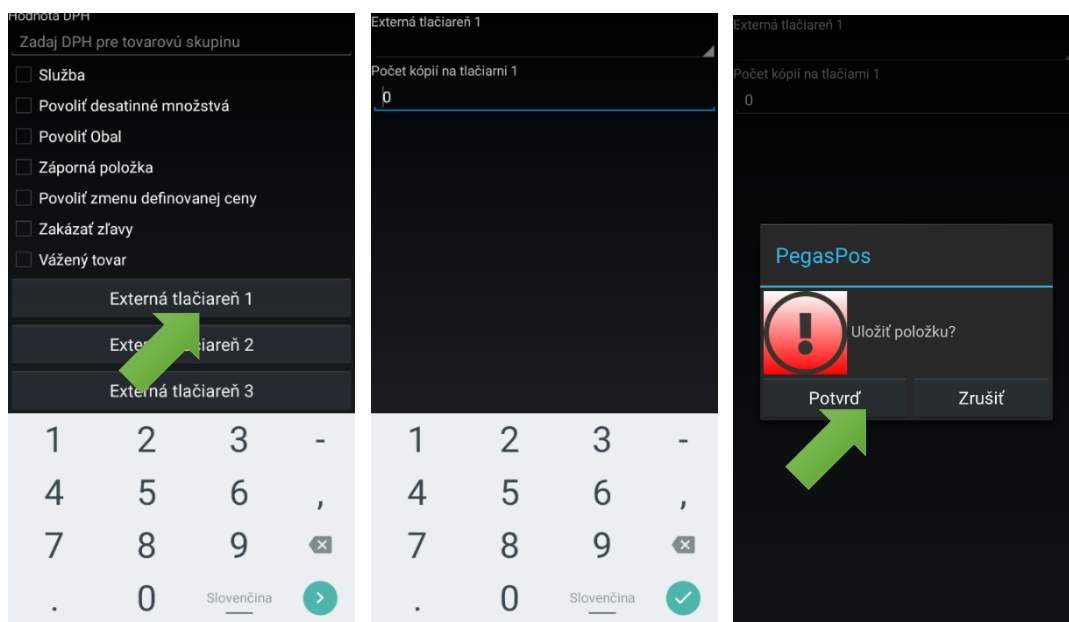
Povoliť zmenu definovanej ceny – keď je táto možnosť aktivovaná, pre danú tovarovú skupinu je možné pri blokovaní zmeniť definovanú cenu.

Zakázať zľavy - keď je táto možnosť aktivovaná, nie je možné uplatniť na danú tovarovú skupinu žiadne zľavy.

Vážený tovar - keď je táto možnosť aktivovaná a k zariadeniu je pripojená váha, hmotnosť je pri blokovaní automaticky načítaná z pripojenej váhy.

Externá tlačiareň

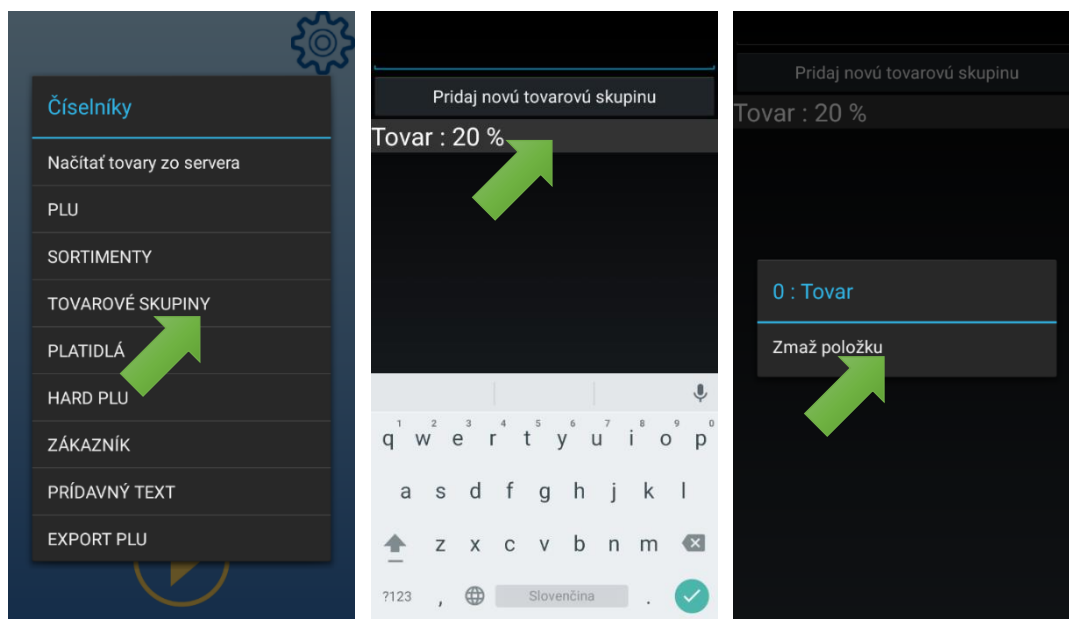
Ak je definovaná externá tlačiareň pre danú tovarovú skupinu, položky z tejto tovarovej skupiny na nej budú vytlačené v takom počte kópií, aký bol zadany.



Pre uloženie nastavení kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené \cdot). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.

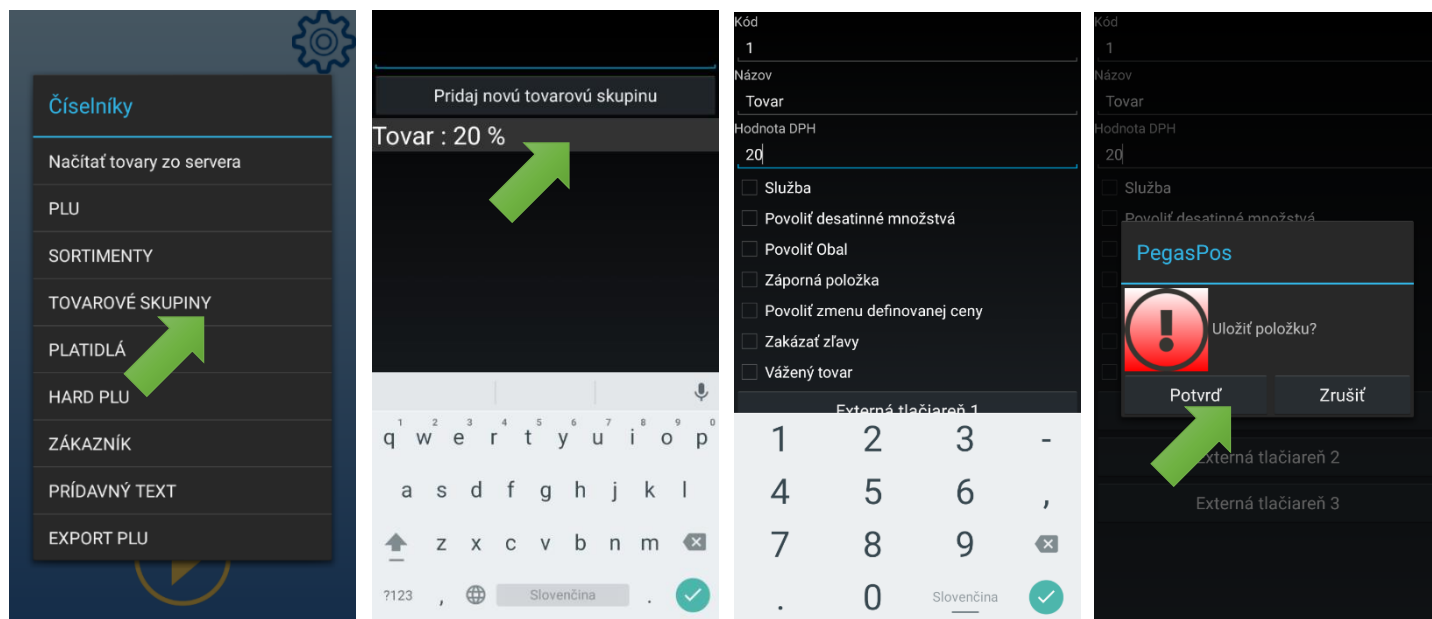
Vymazanie tovarovej skupiny

Pre vymazanie tovarovej skupiny, kliknite na názov tovarovej skupiny v zozname a podržte, až kým sa na displeji nezobrazí dialógové okno. Následne kliknite na „Zmaž položku“.



Úprava tovarovej skupiny

Ak chcete upraviť parametre už vytvorenej tovarovej skupiny, kliknite na jej názov v zozname tovarových skupín. Následne môžete editovať parametre. Po dokončení editácie kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené *). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.



9.4 Platidlá

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

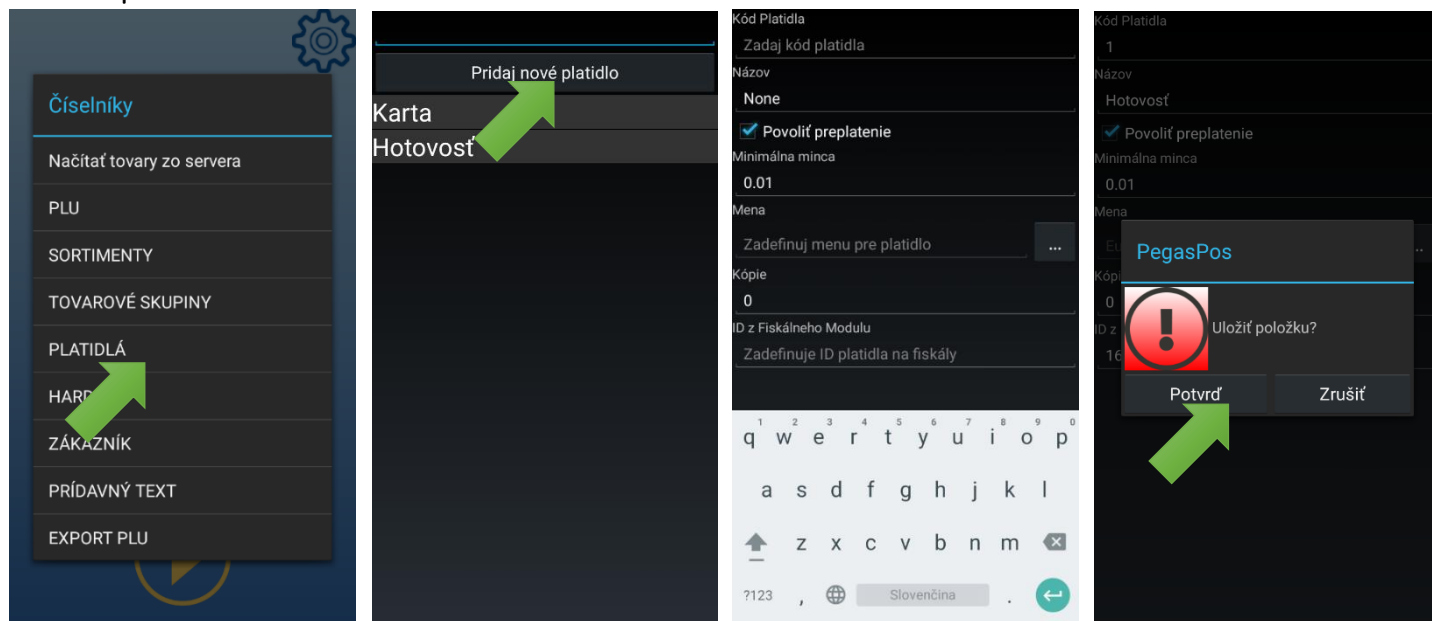
<https://www.youtube.com/watch?v=tBD2gSLjOwQ&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=36>

<https://www.youtube.com/watch?v=wqATe-WLJFM&index=51&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

(Pridanie, odstránenie, úprava platidla)

V tejto sekcii je možné vytvoriť platidlo.

Pridanie platidla



Kód

Zadajte kód platidla. Každé platidlo musí mať unikátny kód.

Názov

Zadajte názov platidla. Po kliknutí na tlačidlo „Vyúčtuj“ v predajnom režime sa tento názov zobrazuje na tlačidlách.

Povoliť preplatenie

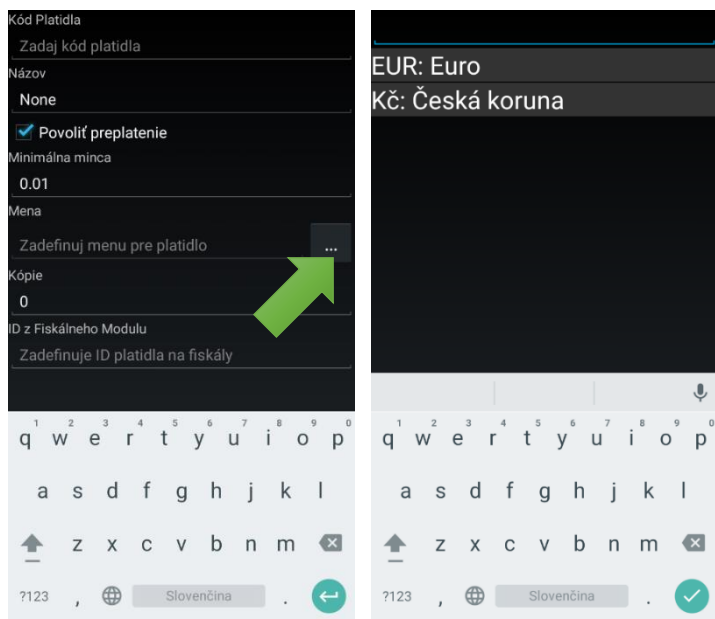
Ak zakliknete možnosť „Povoliť preplatenie“, znamená to, že z daného platidla je možné vydať, ak bola zaplatená vyššia suma, ako suma, ktorá bola nablokovaná. Ak táto možnosť zakliknutá nie je, znamená to, že daným platidlom môže byť zaplatená iba suma nižšia alebo rovná nablokovanej sume.

Minimálna minca

Zadajte minimálnu mincu platidla (napr. 0.01, čo znamená, že minimálna minca pre dané platidlo je napríklad 1 cent).

Mena

Zadajte menu pre platidlo.



Kópie

Zadajte počet kópií dokladu, ktoré sa vytlačia pri platení daným platidlom. Ak je pri platbe použitých viacero platidiel s rôznym definovaným počtom kópií, bude vytlačený najvyšší definovaný počet kópií.

Napr. Platba sa vykonáva dvomi platidlami, pričom pri platbe Platidlom1 sa majú tlačiť 2 kópie dokladu a pri platbe Platidlom2 sa majú tlačiť 3 kópie dokladu. Pri platbe Platidlom1 s Platidlom2 budú teda vytlačené 3 kópie dokladu.

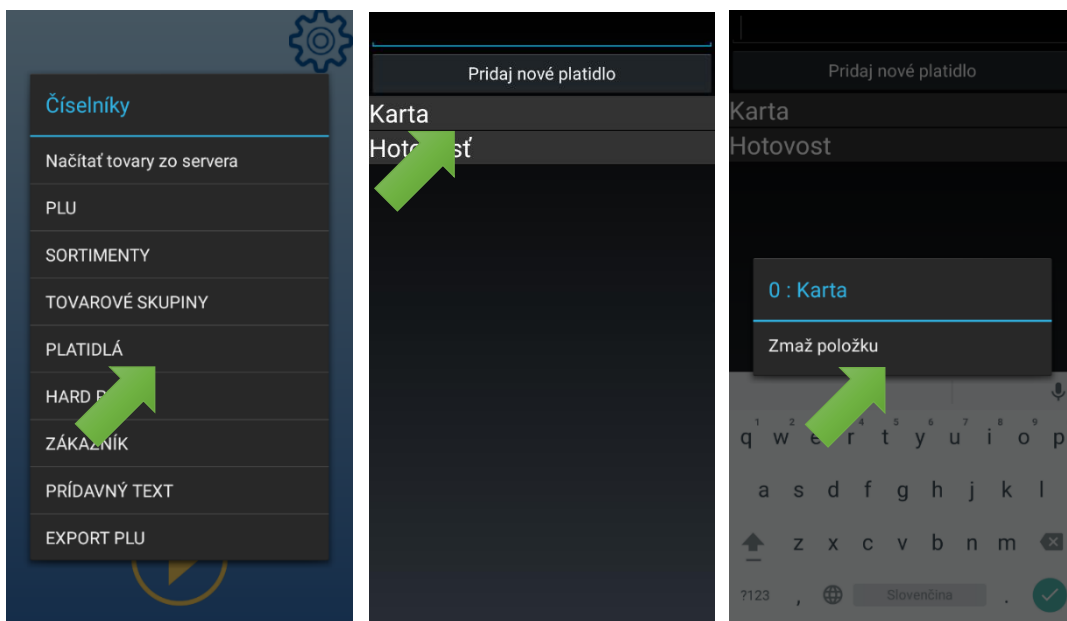
ID z Fiskálneho Modulu

Je nutné zadať také číslo platidla, ako bolo zadefinované v nastaveniach Softvérového fiskálneho modulu. Viac o nastaveniach Softvérového fiskálneho modulu si môžete prečítať tu: [Softvérový fiskálny modul](#)

Pre uloženie nastavení kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené \cdot). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.

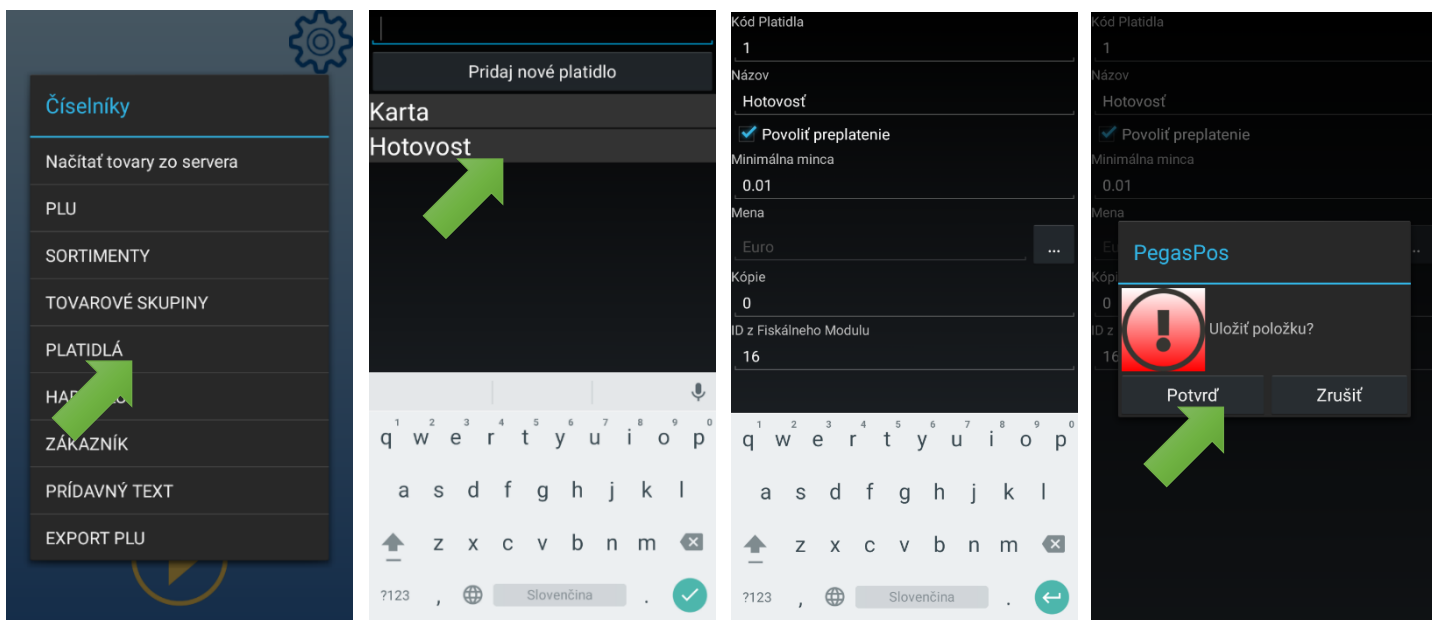
Vymazanie platidla

Pre vymazanie platidla, kliknite na názov platidla v zozname a podržte, až kým sa na displeji nezobrazí dialógové okno. Následne kliknite na „Zmaž položku“.



Úprava platidla

Ak chcete upraviť parametre už vytvoreného platidla, kliknite na jeho názov v zozname platidiel. Následne môžete editovať parametre. Po dokončení editácie kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené ↶). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.



9.5 HARD PLU

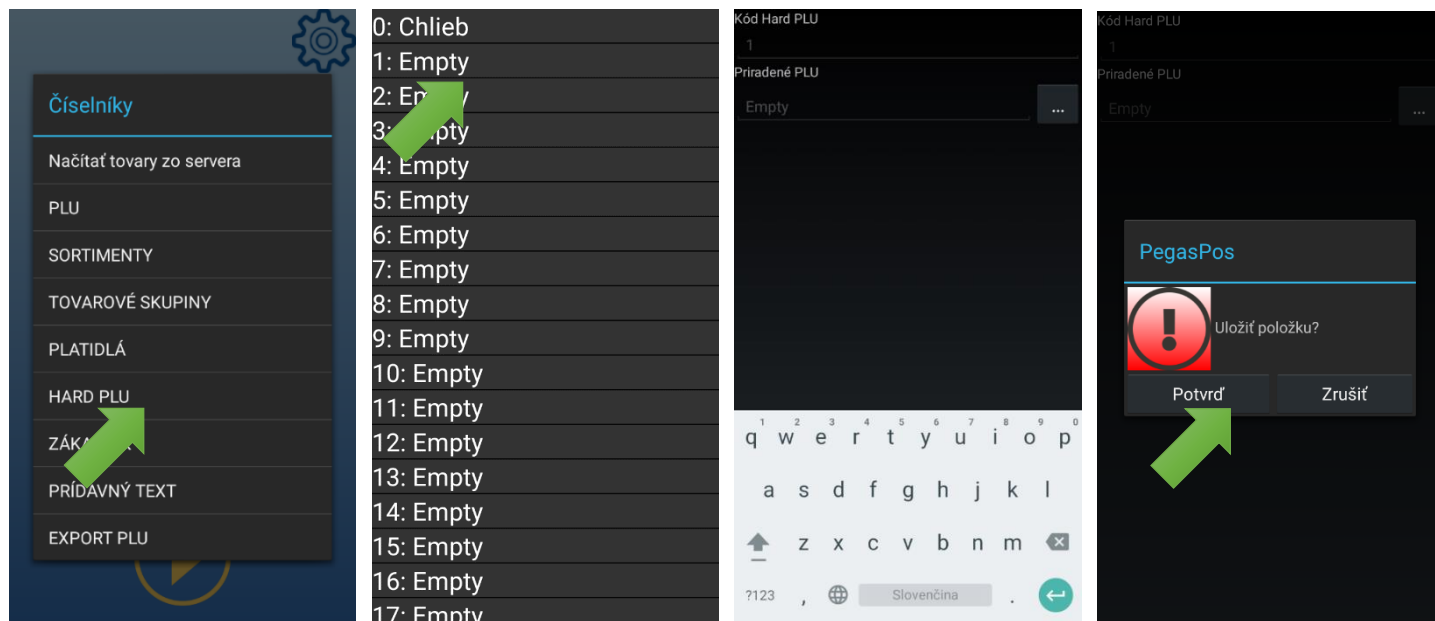
Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=bShvhPprOUk&index=37&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7GcX>

<https://www.youtube.com/watch?v=QVWKQ0Ax9uk&index=49&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx> (Pridanie, odstránenie položky HARD PLU)

V tejto sekcii je možné vytvoriť položky HARD PLU.

Pridanie HARD PLU

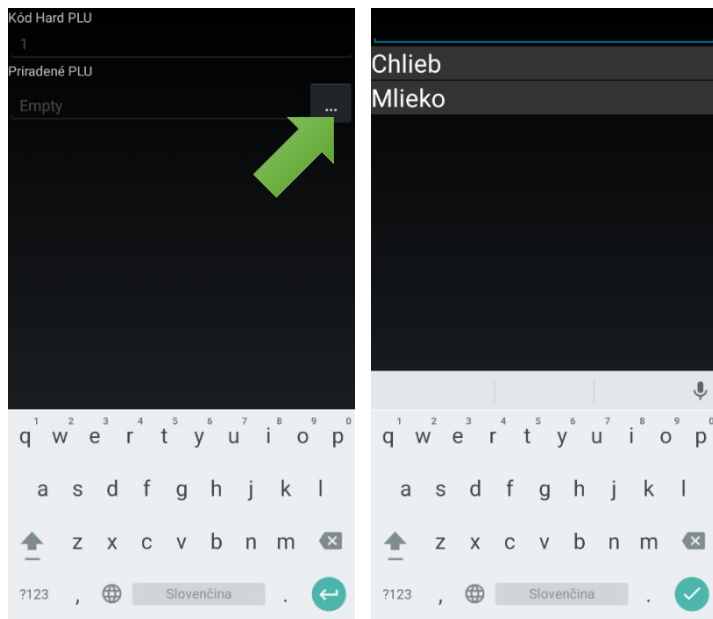


Kód HARD PLU

Zadajte kód HARD PLU. Každé HARD PLU musí mať unikátny kód.

Priradené PLU

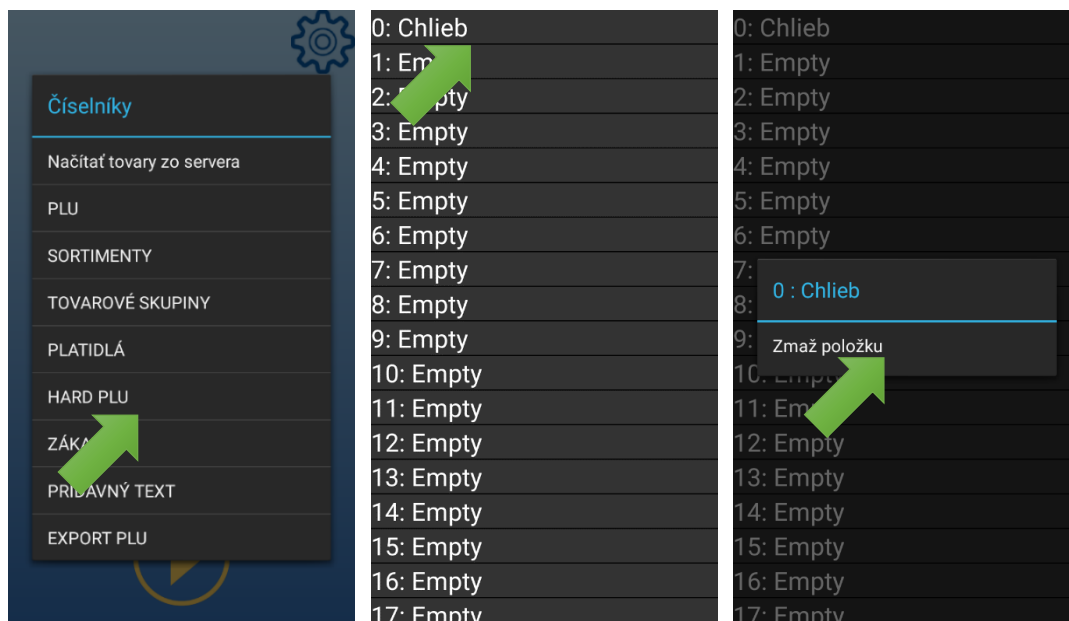
Vytváranej položke HARD PLU priradíte položku PLU.



Pre uloženie nastavení kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené \cdot). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.

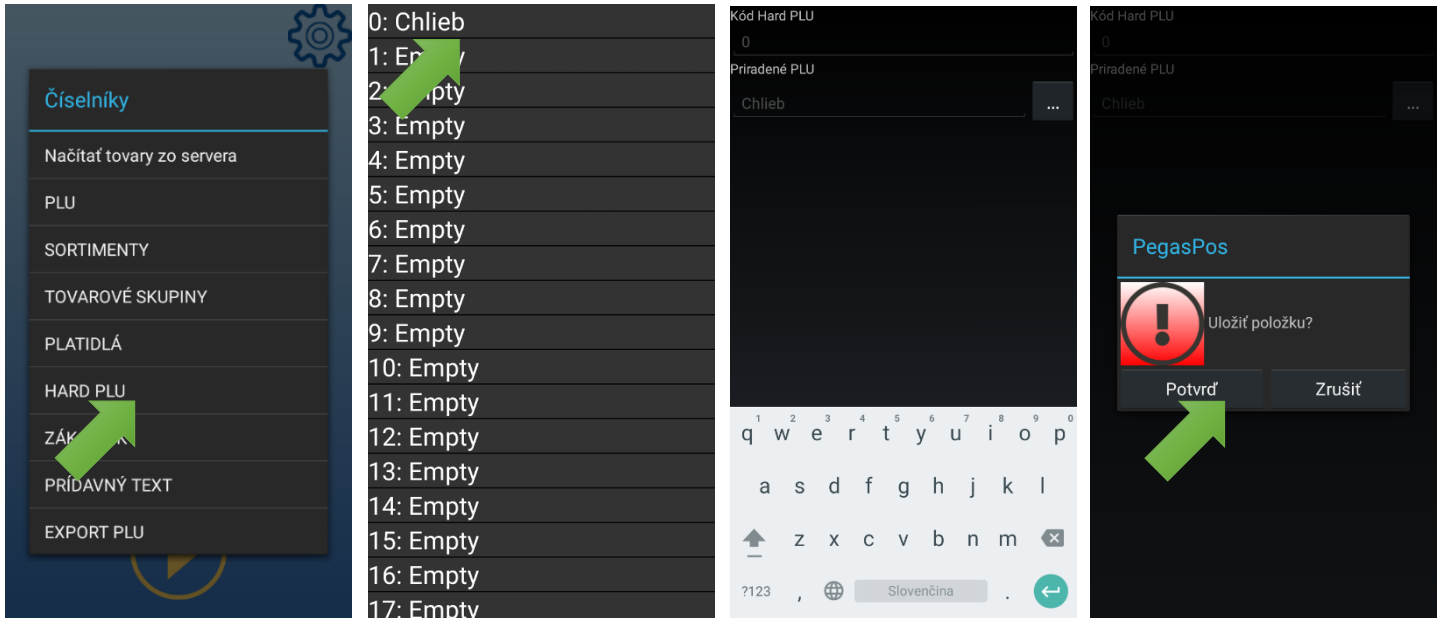
Vymazanie HARD PLU

Pre vymazanie HARD PLU, kliknite na názov HARD PLU v zozname a podržte, až kým sa na displeji nezobrazí dialógové okno. Následne kliknite na „Zmaž položku“.



Úprava HARD PLU

Ak chcete upraviť parametre už vytvoreného HARD PLU, kliknite na jeho názov v zozname HARD PLU. Následne môžete editovať parametre. Po dokončení editácie kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené ↵). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.



9.6 Zákazník

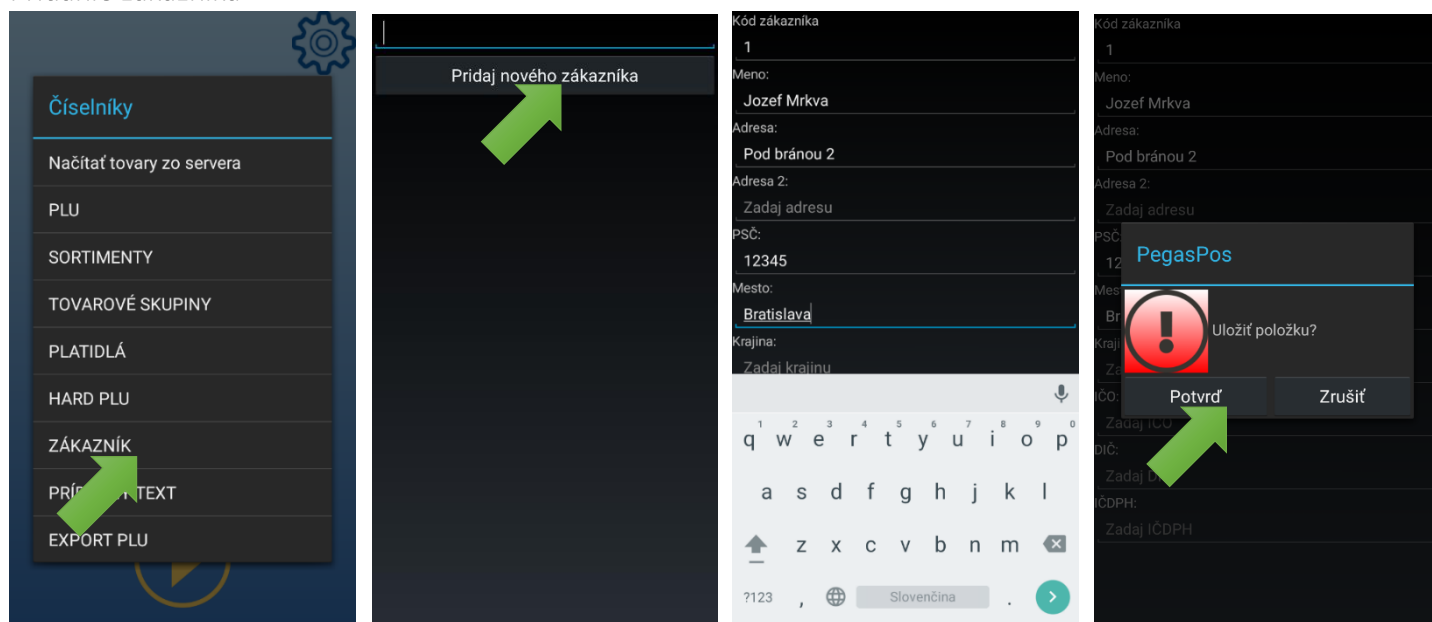
Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=rz1WFT1pObQ&index=38&list=PL0bnAuKqQMWzdudchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

<https://www.youtube.com/watch?v=6GAqfBk5ECs&index=54&list=PL0bnAuKqQMWzdudchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx> (Pridanie, úprava, odstránenie zákazníka)

V tejto sekcii je možné vytvoriť nového zákazníka. Táto funkcionality sa využíva najmä na adresované predaje. Používaním adresovaných predajov je možné sledovať štatistiky o predaji konkrétnym zákazníkom. Povinné údaje pri vytváraní zákazníka sú kód zákazníka, meno, adresa, PSČ a mesto.

Pridanie zákazníka



Kód zákazníka

Zadajte kód zákazníka. Každý zákazník musí mať unikátny kód.

Meno

Zadajte meno zákazníka / spoločnosti.

Adresa

Zadajte adresu zákazníka.

Adresa 2

Zadajte druhú adresu zákazníka. Táto adresa môže byť zadaná napríklad v prípade ak adresa sídla zákazníka/spoločnosti je iná ako doručovacia adresa.

PSČ

Zadajte PSČ adresy zákazníka.

Mesto

Zadajte prislúchajúce k adrese zákazníka.

Krajina

Zadajte krajinu prislúchajúcu k adrese zákazníka.

IČO

Zadajte IČO zákazníka.

DIČ

Zadajte DIČ zákazníka.

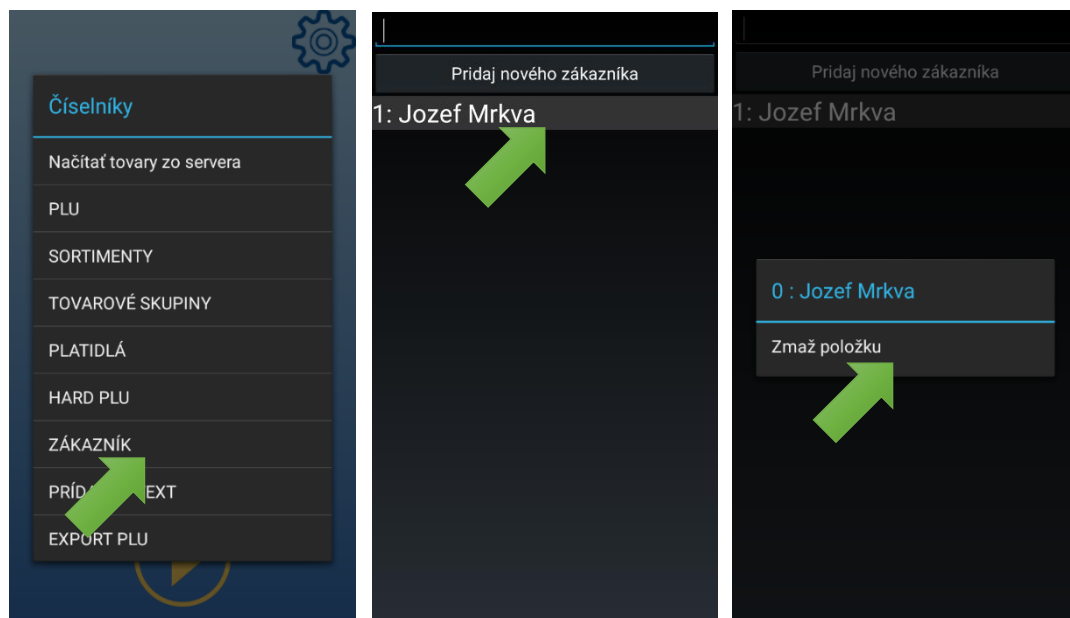
IČDPH

Zadajte IČDPH zákazníka, ak je platcom DPH.

Pre uloženie nastavení kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené \cdot). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.

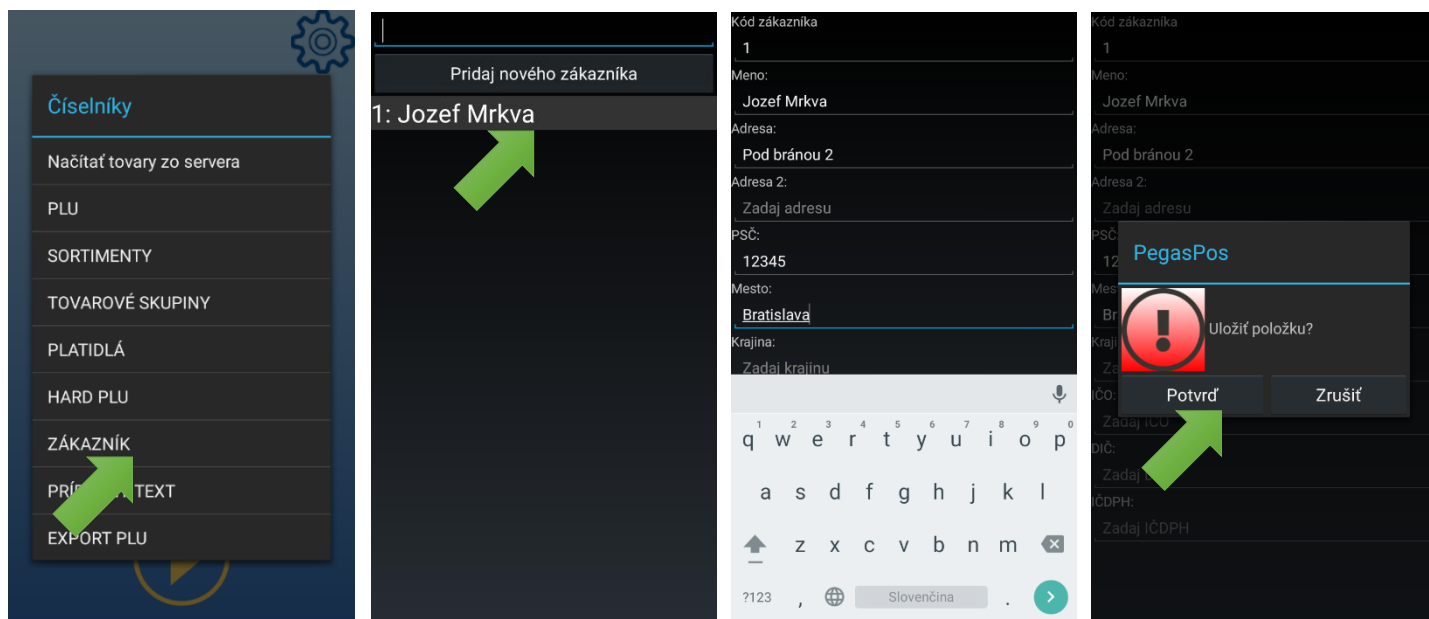
Vymazanie zákazníka

Pre vymazanie zákazníka, kliknite na názov zákazníka v zozname a podržte, až kým sa na displeji nezobrazí dialógové okno. Následne kliknite na „Zmaž položku“.



Úprava zákazníka

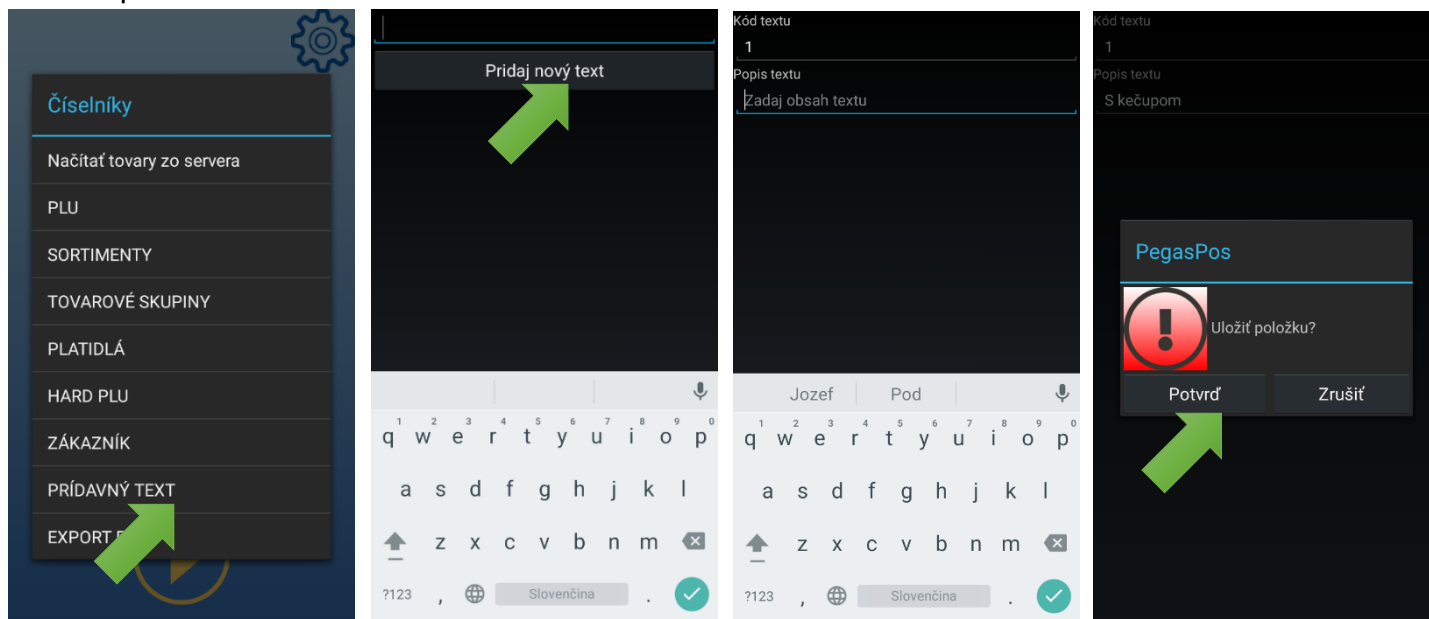
Ak chcete upraviť parametre už vytvoreného zákazníka, kliknite na jeho názov v zozname zákazníkov. Následne môžete editovať parametre. Po dokončení editácie kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené ↵). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.



9.7 Prídavný text

Umožňuje zdefinovať prídavné texty, ktoré sa je možné vytlačiť na doklade po použití funkcie „Vlož text“. Prídavný text je možné zadať aj priamo pri predaji pomocou funkcie „Vlož text“. Viac o funkcií „Vlož text“ si môžete prečítať tu [\(tu bude link\)](#)

Pridanie prídavného textu



Kód textu

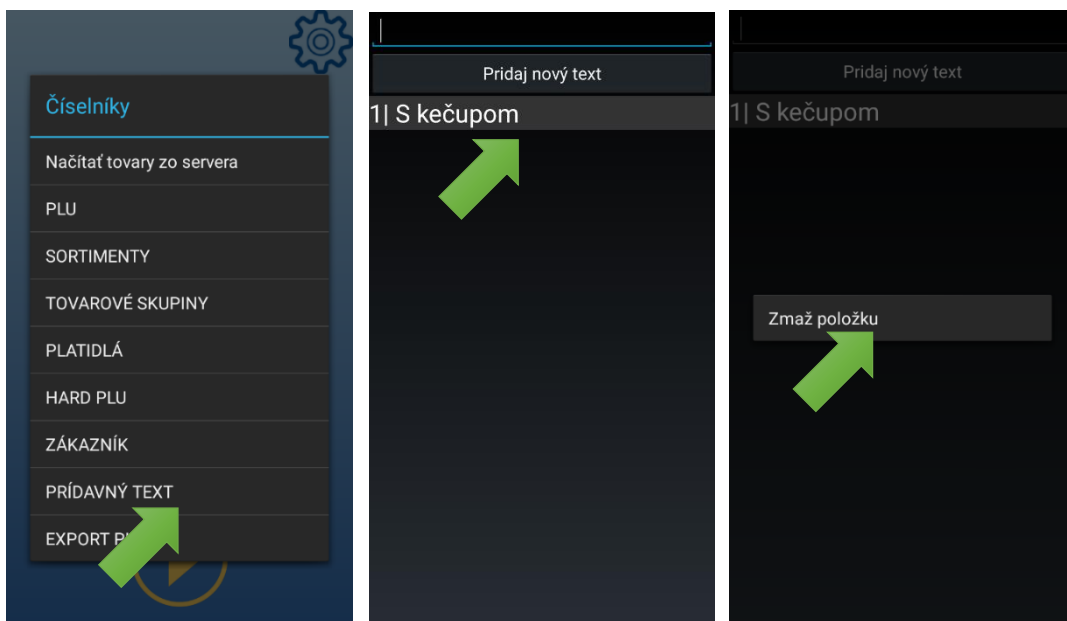
Zadajte kód prídavného textu. Každý prídavný text musí mať unikátny kód.

Popis textu

Zadajte text, ktorý sa bude zobrazovať na účtenke po jeho „nablokovaní“.

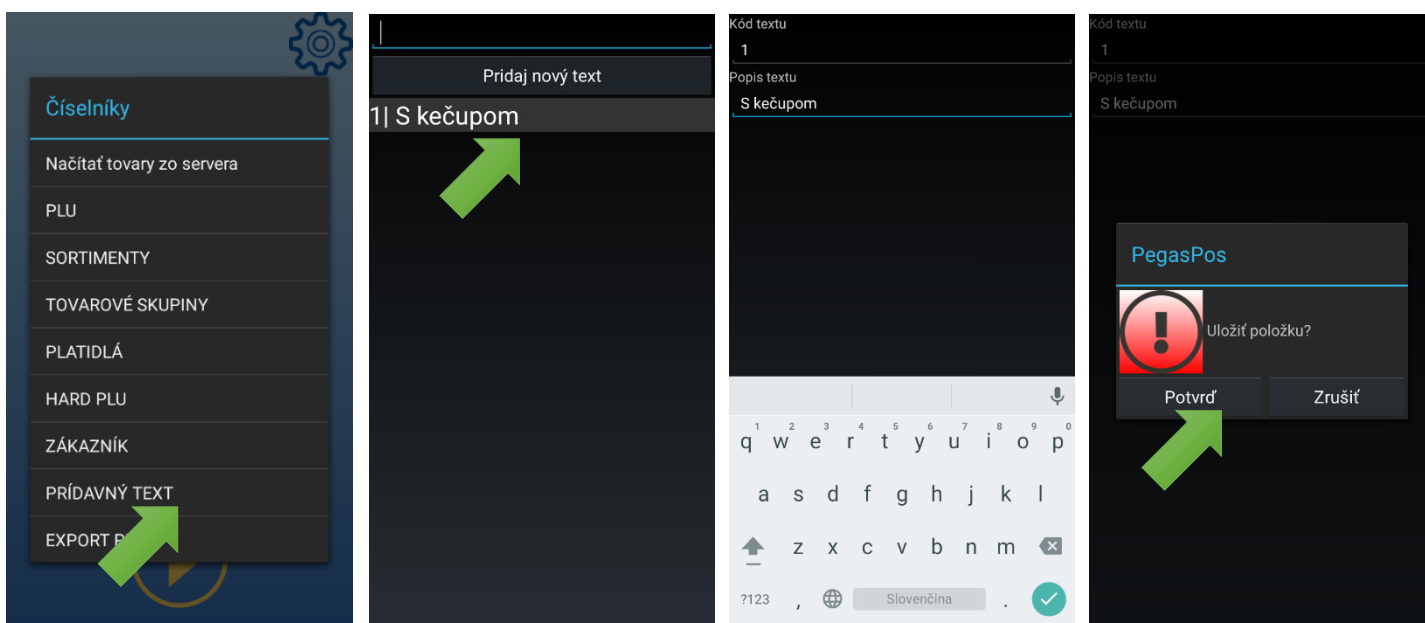
Vymazanie prídavného textu

Pre vymazanie prídavného textu naň kliknite v zozname a podržte, až kým sa na displeji nezobrazí dialógové okno. Následne kliknite na „Zmaž položku“.



Úprava prídavného textu

Ak chcete upraviť parametre už vytvoreného prídavného textu, kliknite naň v zozname prídavných textov. Následne môžete editovať parametre. Po dokončení editácie kliknite na hardvérové tlačidlo „späť“ (vpravo dole označené ↵). Zobrazí sa dialógové okno, kliknite na „Potvrď“.

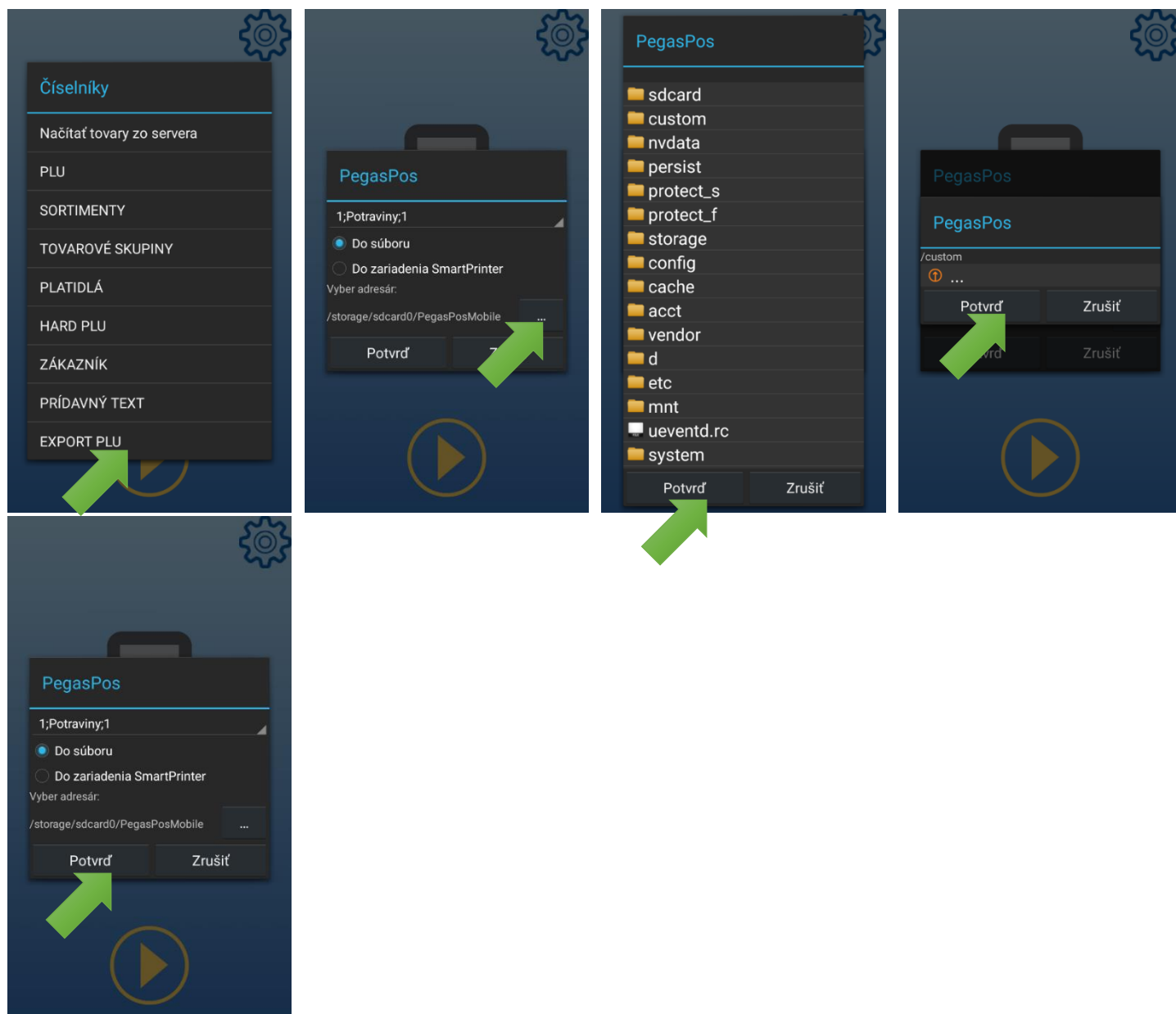


9.8 Export PLU

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=999VvmFFaOo&index=39&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

Umožňuje exportovať databázu PLU do súboru alebo do externého zariadenia. V prípade zariadenia Modulino je export možný iba do súboru. Zo zoznamu PLU sa dajú exportovať jednotlivé tovarové skupiny s príslušnými položkami. Pokiaľ si zvolíte export do súboru, po kliknutí na „...“ zvolíte priečinok, kam sa majú položky exportovať. Následne kliknite na „Potvrď“ a ešte raz voľbu potvrdíte kliknutím na „Potvrď“ v ďalšom okne.












10 ZÁLOHA DÁT

Tu je možné importovať alebo exportovať databázu.

11 POPIS KLÁVESNICE

Presná podoba klávesnice závisí od aplikačného správania, použitého zariadenia (smartfón/tablet), zobrazenia klávesnice (na výšku/na šírku), nastaveného typu klávesnice (základná/rozšírená) a rozloženia kláves (základná/mopro).

Rýchle storno	7	8	9	CLR			None	Vrátenie			Správy
Storno	4	5	6	Cena	PLU	Kópia dokladu	None	Vlož Text	Fn	Zľavy / Prirážky	
HARD PLU	1	2	3	Vyúčtuj	Vklad / Výber	None					Dodací list
	0	.		Hotovosť		None	Zapni BT Skener	Zásuvka			Odlož účet

Rýchle storno

Storno poslednej položky.

Storno

Storno vybranej položky.

HARD PLU

Otvorenie naprogramovaného zoznamu HARD PLU.



Ďalšie funkcie.



Násobenie.

CLR

Vymaž.

Cena

Potvrdenie zadanej ceny.

Vyúčtuj

Vyúčtuj.

Hotovosť

Platba v hotovosti.



Zadaj čiarový kód.

PLU

Potvrdenie zadaného PLU. Bez zadania kódu PLU sa nablokuje predchádzajúca položka.



Prihlásenie/odhlásenie pokladníka.

Kópia dokladu

Kópia posledného dokladu.

Vklad / Výber

Vklad/výber hotovosti.

	Späť.		Ďalej.
	Hore.		Storno už ukončeného dokladu.
	Prídavný text na pokladničný doklad.		Sortimenty.
	Zapnutie skenera (Bluetooth).		Nastavenie dátumu a času.
	Funkcia (viďte poznámku).		Otvorenie pokladničnej zásuvky.
	Meno odberateľa.		Zľava/prirážka.
	Vyúčtovanie dodacím listom.		Odloženie dokladu na neskoršie vyúčtovanie.
	Uzávierky.		Zoznam PLU.
	Stôl.		Spojenie/rozdelenie účtu.
	Vytlačenie dokladu.		Vrátiť späť zadany spôsob platby.
	PLU 1.		PLU 2.
	PLU 3.		PLU 4.

Fn

Pozn.: Tlačidlo (Funkcia) sa môže použiť nasledovne:

F900 = načítanie celej databázy

F901 = update databázy

F902 = načítanie neúspešne synchronizovaných dokladov

F903 = načítanie zoznamu synchronizovaných dokladov elektronickej evidencie tržieb (EET)

Fn

Pre použitie funkcie je potrebné najprv zadať kód a potom stlačiť tlačidlo .

12 PREDAJ

12.1 Predaj položky s pevnou cenou

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

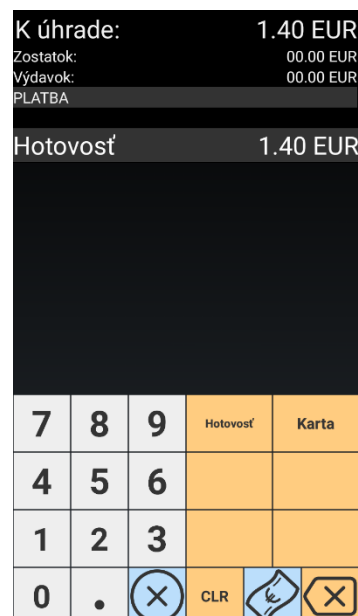
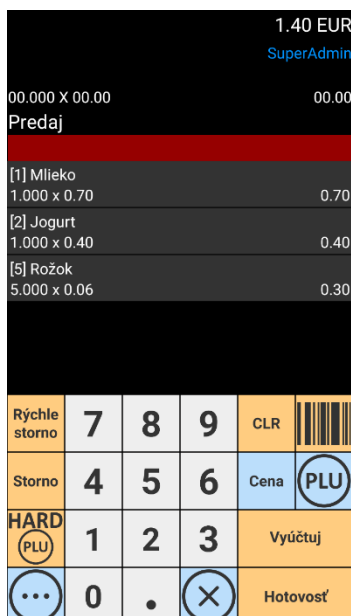
<https://www.youtube.com/watch?v=EW4ABbzCQsc&index=40&list=PL0bnAuKqQMwzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

Pri predaji položky s pevnou cenou je potrebné zvoliť číslo položky zo zoznamu PLU a následne potvrdiť výber



stlačením tlačidla .

Postup:



12.2 Predaj položky s voľnou cenou

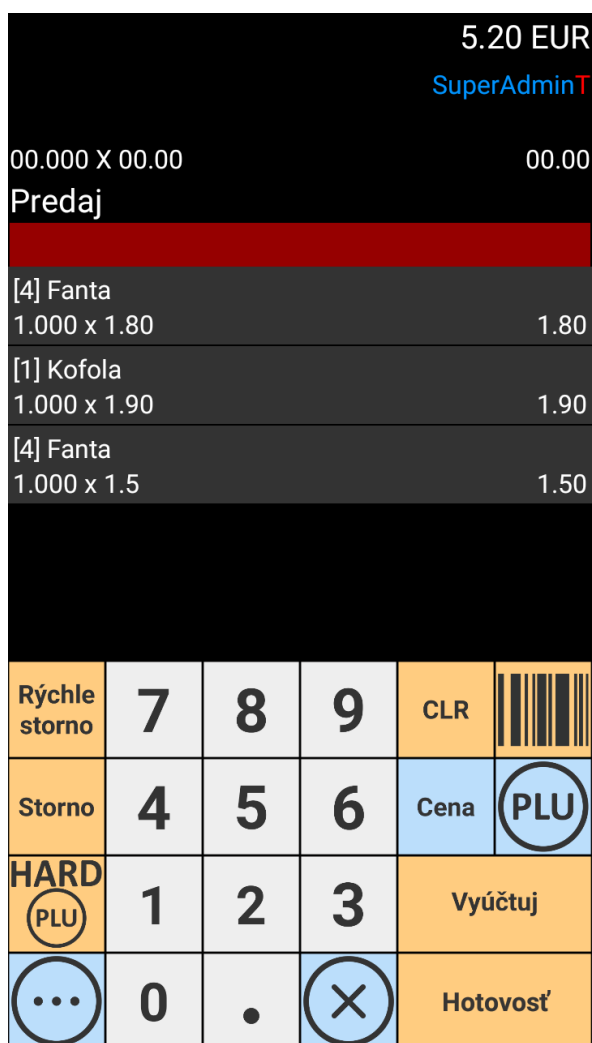
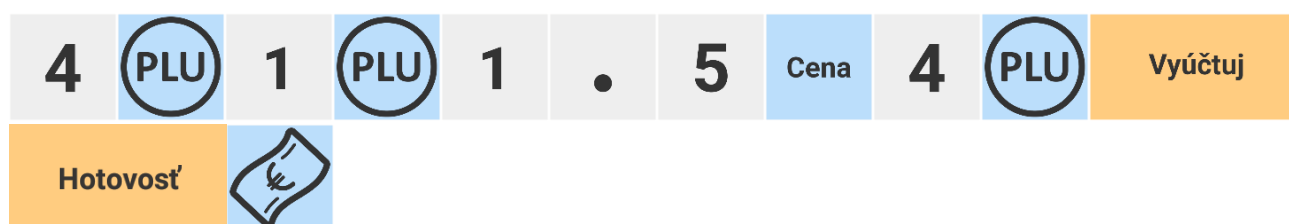
Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

https://www.youtube.com/watch?v=1yUHIpPq_ZU&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=41

Cena

Pri predaji položky s voľnou cenou je potrebné najprv zadať cenu, potvrdiť ju tlačidlom **Cena** a následne označiť príslušný tovar rovnako ako pri [predaji položky s pevnou cenou](#).

Postup:




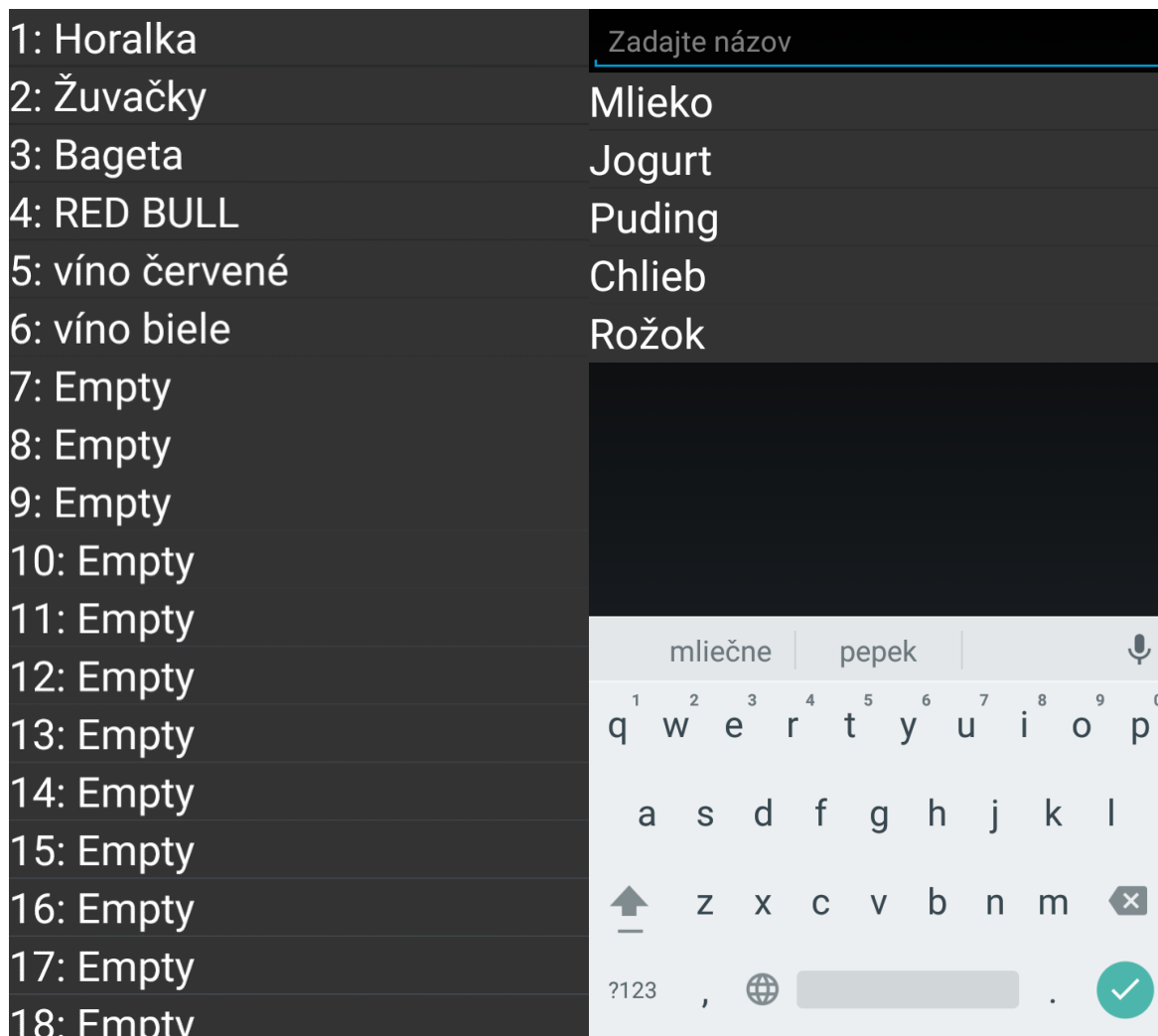
12.3 Predaj položky zo zoznamu HARD PLU

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=uU-7gFKm374&index=42&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>



Pri predaji položky zo zoznamu HARD PLU je potrebné stlačiť tlačidlo  a následne zvoliť tovar zo zoznamu.



12.4 Rýchle storno

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=IIl9Rgxc7xQ&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=43>

Vid'te časť [3.8 Rýchle storno](#).

12.5 Storno

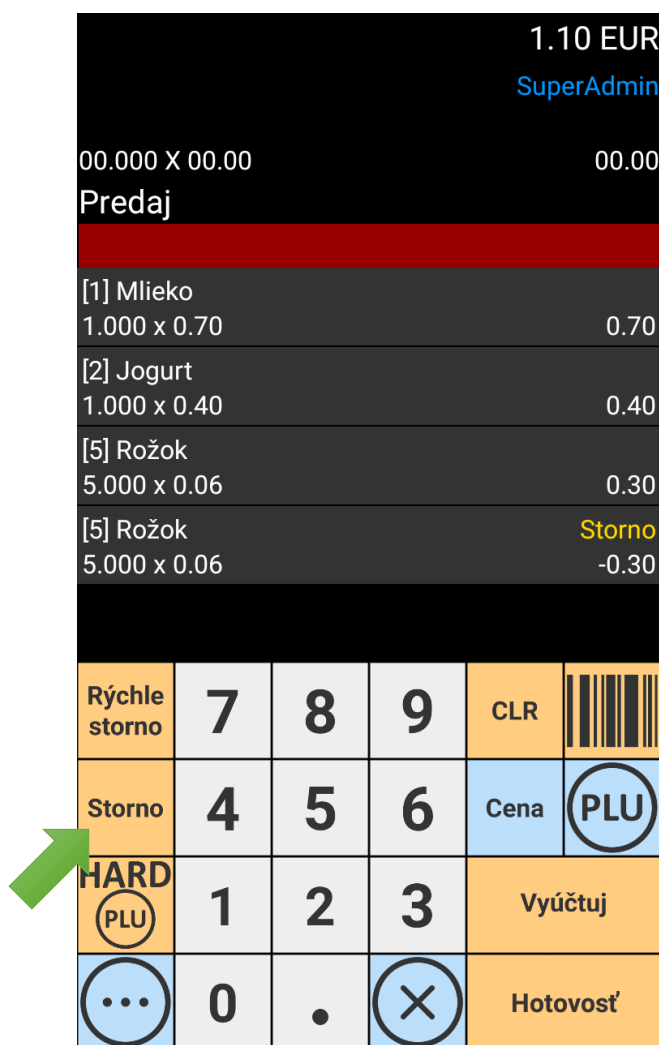
Video tutorial si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=Wq53ZRXBWJ8&index=44&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

Storno

Pri stornovaní je potrebné stlačiť tlačidlo **Storno** a následne postupovať rovnako ako pri blokovaní tovaru. Tým bude príslušný tovar stornovaný.

Postup:



12.6 Vrátene

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=FGqvce65wY&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx&index=45>

Vráte-
nie

Pre vrátenie je potrebné stlačiť tlačidlo **Vráte-
nie** a následne postupovať rovnako ako pri blokovaní tovaru. Tým bude príslušný tovar nablokovaný s negatívnou hodnotou.



-0.70 USD
SuperAdmin

00.000 X 00.00 00.00

Predaj

[1] Mlieko Vrátenie

1.000 x 0.70 -0.70

	None	Vráte- nie			Správy
Kópia dokladu	None	Vlož Text	Fn	Zľavy / Prirážky	
Vklad / Výber	None			Dodací list	
	None	Zapni BT Skener	Zásuvka	Odlož účet	

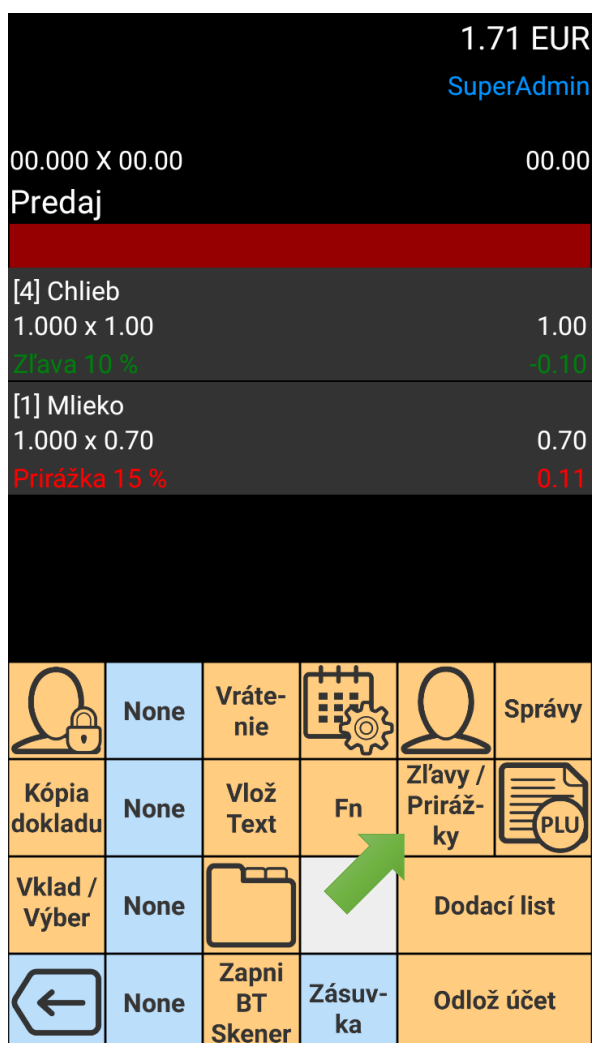
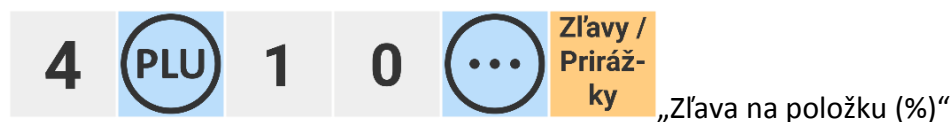
12.7 Zľavy a prirážky

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

https://www.youtube.com/watch?v=4_B3tP7NdzU&index=46&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7G_CX

Pre zvolenie zľavy alebo prirážky je potrebné po nablokovaní príslušného tovaru zadať výšku zľavy alebo

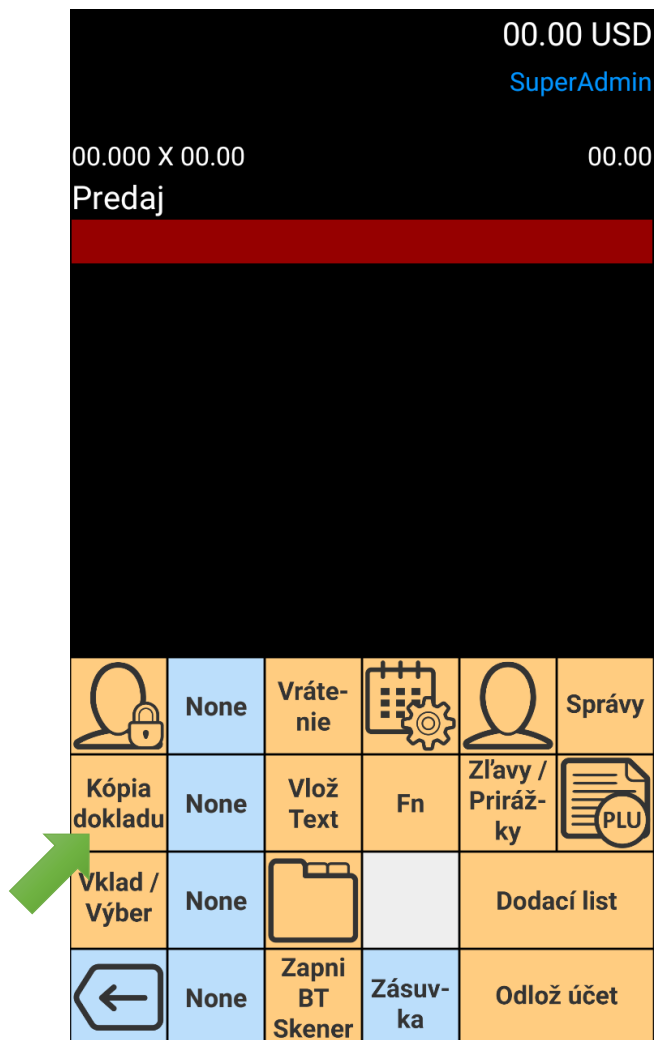
prirážky, potom stlačiť tlačidlo **Zľavy / Prirážky**, a následne zvoliť v zozname, či ide o zľavu alebo prirážku v percentách, v absolútnej hodnote, alebo či ide o zľavu/prirážku na položku alebo na medzisúčet.



12.8 Kópia dokladu

Kópia dokladu

Zvolením tlačidla je možné vytlačiť kópiu naposledy vytvoreného dokladu.



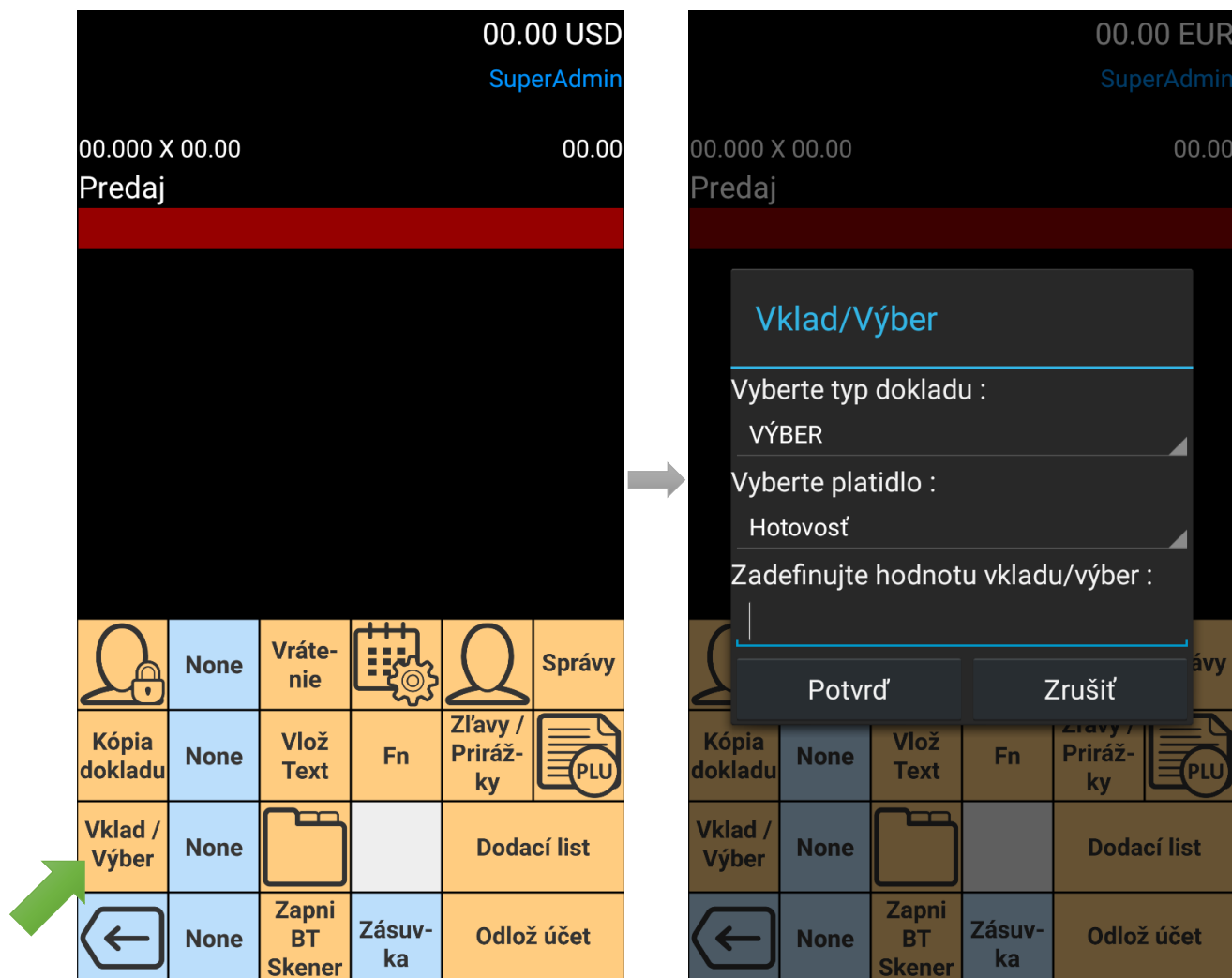
12.9 Vklad a výber

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=-Yheq7R4QkQ&index=47&list=PL0bnAuKqQMWzduchD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

Vklad /
Výber

Zvolením tlačidla **Vklad / Výber** je možné si z ponuky vybrať, či chcete urobiť vklad alebo výber, po zvolení platidla a zadefinovaní hodnoty vkladu/výberu.



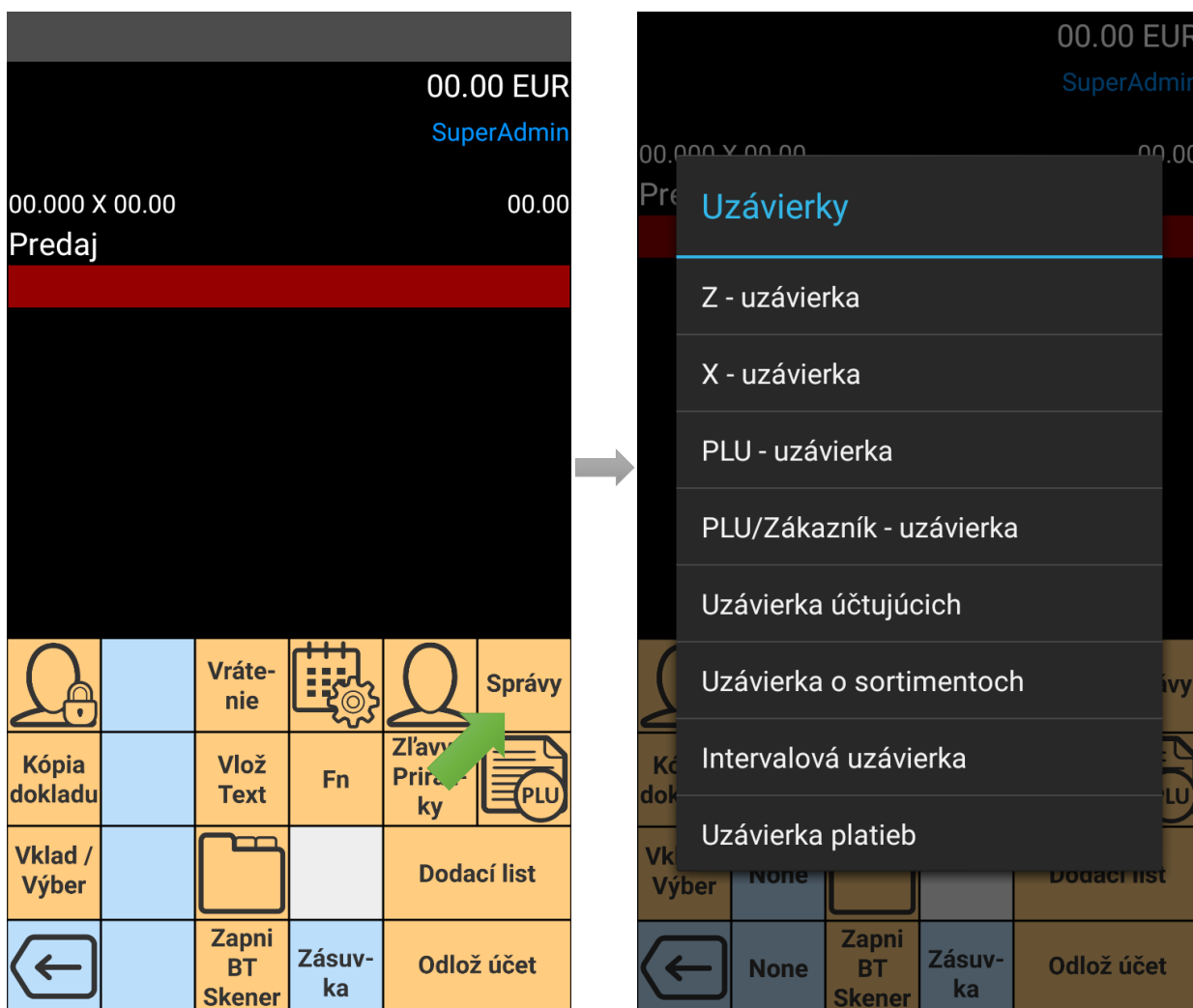
12.10 Uzávierky

Video tutoriál si môžete pozrieť tu –

<https://www.youtube.com/watch?v=-5nn6WMpYyc&index=48&list=PL0bnAuKqQMWzdudhD9r7fM5PBL4Fb7Gcx>

Správy

Zvolení tlačidla  je možné vykonať uzávierky.



Uzávierky:

Z – uzávierka

vykonanie dennej uzávierky

X – uzávierka

vykonanie finančnej dennej uzávierky
(prehľadová uzávierka)

PLU – uzávierka

správa o predajoch PLU v zadanom
časovom intervale (prehľadová uzávierka)

PLU/Zákazník – uzávierka

správa o predaných PLU vzhľadom na zákazníka v zadanom časovom intervale (prehľadová uzávierka)

Uzávierka účtujúcich

počet vydaných pokladničných dokladov a tržba vzhľadom na pokladníka v zadanom časovom intervale (prehľadová uzávierka)

Uzávierka o sortimentoch

správa o predajoch vzhľadom na sortimenty v zadanom časovom intervale (prehľadová uzávierka)

Intervalová uzávierka

združené Z – uzávierky v zadanom časovom intervale (prehľadová uzávierka)

Uzávierka platieb

správa o predajoch vzhľadom na platidlá v zadanom časovom intervale (prehľadová uzávierka)

12.11 Predaj položky zo zoznamu PLU



Pre predaj položky zo zoznamu PLU je potrebné zvoliť tlačidlo  a z následnej ponuky zvoliť tlačidlo



. Zo zobrazeného zoznamu PLU je potom možné vybrať položku PLU, ktorá sa následne nablokuje.

The sequence of screenshots illustrates the following steps:


- The main interface shows a numeric keypad and a 'PLU' button (document icon) highlighted with a green arrow.
- The PLU list is displayed, showing items like 'Kofola', 'Coca Cola', 'Sprite', 'Fanta', etc. 'Kofola' is highlighted with a green arrow.
- The 'Kofola' item is added to the cart, showing '[1] Kofola 1,000 x 1,90'.
- The final state shows the 'Kofola' item in the cart with a price of 1.90 EUR.

12.12 Predaj položky zo zoznamu sortimentov



Pre predaj položky zo zoznamu sortimentov je potrebné zvoliť tlačidlo  a z následnej ponuky zvoliť



tlačidlo . Zobrazí sa zoznam sortimentov, z ktorého si treba vybrať konkrétny sortiment a následne položku PLU, ktorá sa nablokuje.

The first screenshot shows the main sales screen with a total of 1.90 EUR. A green arrow points to the 'Vklad / Výber' (Deposit / Selection) button in the bottom menu. The second screenshot shows a list of product categories: 'Ochutené nápoje Nealko', 'Neochutené nápoje Nealko', 'Mliečne výrobky', 'alkohol', 'Potraviny', 'Tovar 10', and 'Obaly'. A green arrow points to the 'alkohol' category. The third screenshot shows a list of products under the 'alkohol' category: 'vino červené', 'vino biele', and 'Corgoň 0,5l'. A green arrow points to 'vino červené'. The final screenshot shows the sales screen with the total updated to 9.40 EUR, including the selected product.

12.13 Blokovanie tovaru na zákazníka

Pokiaľ chcete využívať funkciu "PLU/Zákazník – uzávierka", ktorá poskytuje prehľad o predaných položkách



podľa zákazníkov, je potrebné pri predaji tovaru blokovat prostredníctvom tlačidla . Viac v časti [10.10](#)

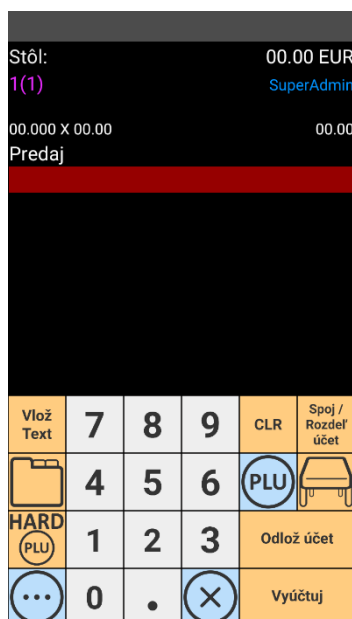
[Uzávierky](#).


The first screenshot shows the sales screen with a total of 9.40 EUR. A green arrow points to the 'Zákazník' (Customer) button in the bottom menu. The second screenshot shows a list of customers: '1| Bell s.r.o.', '2| Pekáreň u Babičky', and '3| Pivovar Gazda'. A green arrow points to '2| Pekáreň u Babičky'. The third screenshot shows the sales screen with the total updated to 9.40 EUR, including the selected customer.

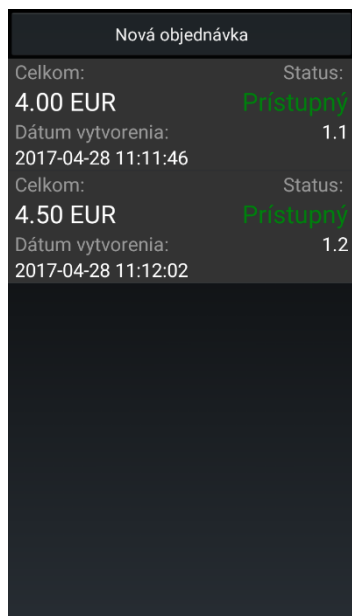
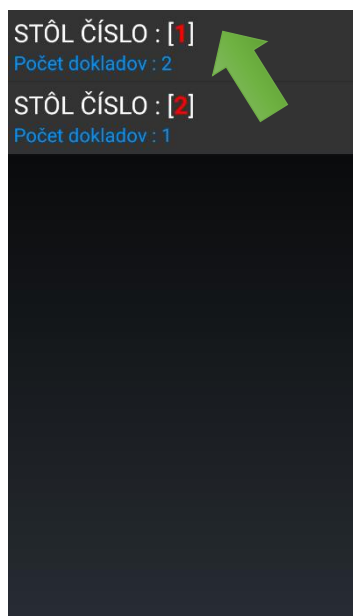
13 POKLADNICA – REŠTAURÁCIA

Najprv je potrebné zmeniť režim na “Pokladnica - Reštaurácia” v sekcii : “Nastavenia” – “Rýchle nastavenia” – “Aplikačné správanie”.

Pri predaji v aplikačnom správaní “Pokladnica – Reštaurácia” je vždy nutné ako prvé zvoliť stôl, pre ktorý bude tovar nablokovaný. Pre pridanie nového stola je potrebné zvoliť číslo nového stola a potvrdiť ho tlačidlom



Pokiaľ chcete zvoliť už definovaný stôl, stlačte tlačidlo  a vyberte zo zoznamu príslušný stôl. Pre každý stôl je možné mať viacero dokladov. Pri blokovaní sa zobrazuje aktívny stôl a doklad vo formáte „stôl(doklad)“, napr. 1(1).



13.1 Zmena stola

Pre zmenu stola stačí – rovnako ako keby ste blokovali tovar – vyťukať X.1, kde X je číslo požadovaného stola,



a potvrdiť tlačidlom . Tovar sa pridá danému stolu na voľný účet.

Stôl:	2.50 EUR			
1(1)	SuperAdmin			
00.000 X 00.00	00.00			
Predaj				
1.2				
[3] mlieko	1.00			
1.000 x 1.00				
[4] Žemla	1.50			
1.000 x 1.50				
Vlož Text	7	8	9	CLR Spoj / Rozdeľ účet
	4	5	6	PLU
HARD	1	2	3	Odlož účet
	0	.		Vyúčtuj

Stôl:	6.00 EUR			
1(2)	SuperAdmin			
00.000 X 00.00	00.00			
Predaj				
[1] kofola	2.00			
1.000 x 2.00				
[2] Chlieb	2.00			
1.000 x 2.00				
[1] kofola	2.00			
1.000 x 2.00				
Vlož Text	7	8	9	CLR Spoj / Rozdeľ účet
	4	5	6	PLU
HARD	1	2	3	Odlož účet
	0	.		Vyúčtuj

13.2 Spájanie a rozdeľovanie účtov

Odlož účet

Spájať a rozdeľovať je možné iba odložené účty. Pre odloženie účtu je potrebné kliknúť na

Spojenie účtov je možné počas blokovania tovaru. Jeden účet musí byť otvorený, druhý je k nemu možné

Spoj / Rozdeľ účet

pripojiť zadaním súradnice účtu vo formáte "stôl.účet" a následným kliknutím na

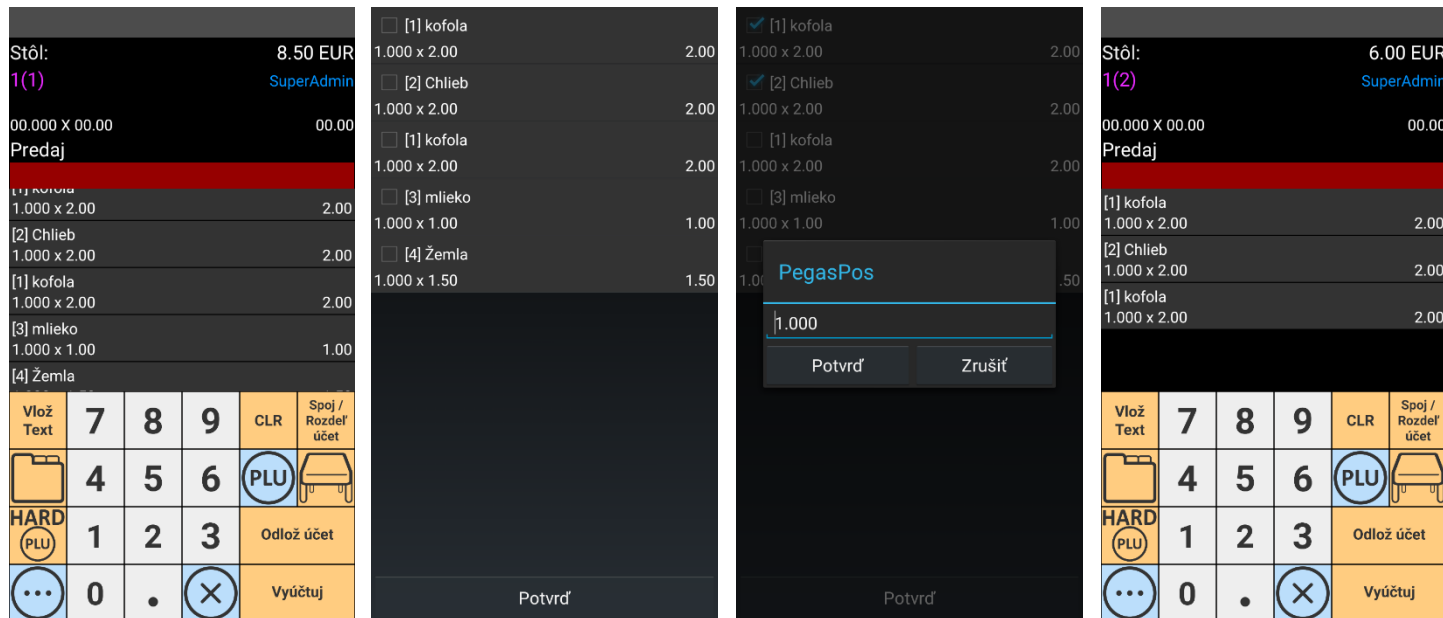
Stôl:	4.00 EUR			
1(1)	SuperAdmin			
00.000 X 00.00	00.00			
Predaj				
[1] kofola	2.00			
1.000 x 2.00				
[2] Chlieb	2.00			
1.000 x 2.00				
Vlož Text	7	8	9	CLR Spoj / Rozdeľ účet
	4	5	6	PLU
HARD	1	2	3	Odlož účet
	0	.		Vyúčtuj

Stôl:	4.00 EUR			
1(1)	SuperAdmin			
00.000 X 00.00	00.00			
Predaj				
1.2				
[1] kofola	2.00			
1.000 x 2.00				
[2] Chlieb	2.00			
1.000 x 2.00				
Vlož Text	7	8	9	CLR Spoj / Rozdeľ účet
	4	5	6	PLU
HARD	1	2	3	Odlož účet
	0	.		Vyúčtuj

Stôl:	8.50 EUR			
1(1)	SuperAdmin			
00.000 X 00.00	00.00			
Predaj				
[1] kofola	2.00			
1.000 x 2.00				
[2] Chlieb	2.00			
1.000 x 2.00				
[1] kofola	2.00			
1.000 x 2.00				
[3] mlieko	1.00			
1.000 x 1.00				
[4] Žemla				
Vlož Text	7	8	9	CLR Spoj / Rozdeľ účet
	4	5	6	PLU
HARD	1	2	3	Odlož účet
	0	.		Vyúčtuj

Spoj / Rozdel' účet

Pre rozdelenie účtu je potrebné zvoliť **Spoj / Rozdel' účet**, následne zo zoznamu vybrať položky, ktoré sa majú preniesť na nový účet vrátane ich počtu, a potvrdiť voľbu tlačidlom "Potvrď".



The screenshots illustrate the following steps:

- Initial Bill:** Total 8.50 EUR. Items: [1] kofola (2.00), [2] Chlieb (2.00), [1] kofola (2.00), [3] mlieko (1.00), [4] Žemla (1.50).
- Action:** User selects the **Spoj / Rozdel' účet** button.
- Confirmation:** A dialog box asks for the amount to be moved (1.000 EUR). Buttons: **Potvrď**, **Zrušiť**.
- Result:** The bill is split into two accounts. Total 6.00 EUR. Items: [1] kofola (2.00), [2] Chlieb (2.00), [1] kofola (2.00).